



# **Budapesti Műszaki SZC Egressy Gábor Két Tanítási Nyelvű Technikum**

**1149 Budapest, Egressy út 71.  
Honlap: [www.egressy.bmszc.hu](http://www.egressy.bmszc.hu)  
és [www.egressy.info](http://www.egressy.info)**

## **Módosításokkal egybeszerkesztett Szakmai Program**



***Hatályba lépés: 2020. szeptember 1.***

***Módosítva 2026. március 12.***

***NSZFH/bmszc-egressy/001246-2/2026***

## Tartalom

Bevezetés.....	6
NEVELÉSI PROGRAM.....	8
Az szakmai oktatás és nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai.....	9
Iskolánk pedagógiai alapelveinek, értékeinek, céljainak, feladatainak, eszközeinek és eljárásainak rövid felsorolása.....	9
Iskolánk pedagógiai alapelveinek, értékeinek, céljainak, feladatainak, eszközeinek és eljárásainak bővebb kifejtése.....	10
A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai célok és feladatok.....	13
A személyiségfejlesztés területei.....	13
Az iskolapszichológus szerepe a személyiségfejlesztésben.....	15
Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	15
Főbb törekvéseink a közösségfejlesztés területén.....	15
A közösségfejlesztés szinterei, lehetőségei.....	16
Ünnepeink.....	16
A közösségi szolgálat.....	16
Az oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	17
Az oktatók helyi intézményi feladatai.....	17
Az osztályfőnöki munka tartalma és az osztályfőnök feladatai.....	18
A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	19
A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek.....	19
A tehetséggondozás és fejlesztés szinterei.....	19
A tanulási nehézséget mutató tanulók támogatása.....	20
A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	20
A korai iskolaelhagyás megelőzése, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása.....	21
A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység, az esélyegyenlőség megteremtése.....	22
A tanulók közösségei, a tanulónak az iskola döntési folyamataiban való részvételi joga és gyakorlásának rendje.....	22
A diákkörök.....	22
Együttműködés és kapcsolattartás.....	24
A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személlyel való együttműködés és kapcsolattartás.....	24
A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének jogai.....	24
A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kötelességei.....	24
A fenti jogokra és kötelességekre vonatkozó szabályok alkalmazása nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén.....	25
Az oktatói testület és a szülők együttműködése.....	25
A szülői szervezet működése technikumi osztályokban.....	26

Kapcsolattartás a nagykorú személy és az intézmény között.....	26
A szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái .....	27
A tanulmányok alatti vizsgák rendje.....	27
Osztályozó vizsga .....	28
Előrehozott érettségi vizsga.....	29
Különbözeti vizsga.....	31
A fenti vizsgákkal kapcsolatos eljárási rend .....	32
Javítóvizsga .....	33
Pótló vizsga .....	33
Vizsgatárgyak, vizsgarészek .....	33
960401 szakmakódú - Frissítő-relaxáló masszázs vizsga.....	34
Kineziológiai tape terapeuta vizsga.....	34
Babamasszázs .....	34
Ágazati alapvizsga a technikumi rendszerben .....	35
A tanuló felvételének és átvételének helyi szabályai .....	36
A felvételi eljárás rendje.....	36
Iskolaváltás .....	37
Csoportváltás .....	37
OKTATÁSI PROGRAM.....	38
A kötelező és nem kötelező foglalkozások.....	39
A kötelező, a kötelezendően választandó, és szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, tananyagtartalma.....	39
A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai .....	39
Gimnáziumi képzésben.....	39
Technikumi képzésben .....	40
A mesterséges intelligencia alapjai.....	41
Tervezhető szakkörök.....	42
Kulcskompetenciák fejlesztése.....	43
A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai .....	43
A tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentés feltételei .....	44
Előrehozott idegen nyelv érettségi .....	44
Egyéb felmentések kérelmezésének lehetőségei.....	44
Érettségi vizsga .....	45
Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés.....	46
Az érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei.....	47
Ellenőrzés és értékelés .....	48
A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái .....	48

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei.....	55
A magatartás és szorgalom értékelésének és minősítésének kritériumai .....	57
A településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerése .....	59
Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek.....	60
Mindennapos testnevelés megvalósításának módja .....	60
Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás.....	60
A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések .....	60
A tanulók jutalmazása .....	61
Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek .....	61
Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei, előnyben részesített oktatási módszerek.....	61
Óratervek.....	63
Közismereti órahálók .....	64
Gimnáziumi óratervek.....	64
Technikumi közismereti órahálók 2025- szeptemberétől.....	65
Technikumi közismereti órahálók 2025- szeptemberétől.....	66
Két tanítási nyelvű technikumi közismereti óraháló.....	67
KÉPZÉSI PROGRAM.....	69
Az iskola szakmai képzési kínálata .....	71
Az ágazati alapoktatás megszervezésének kérdései, ágazati alapvizsga .....	71
Az érettségizett tanulók ágazati alapvizsgára történő felkészítése.....	73
Együttműködés a duális képzőkkel .....	73
A duális képzésről .....	73
A szakirányú oktatás.....	74
Duális képzőhelyen szervezett szakirányú oktatás helyszíne .....	74
A duális képzőhely és a szakképző intézmény közös képzési programja.....	74
A duális képzőhely szakirányú oktatással összefüggésben jelentkező feladatai .....	75
A szakképzési munkaszerződés .....	75
Állami vizsgák a technikumi rendszerben .....	80
Ágazati alapvizsga.....	80
Érettségi vizsga .....	80
Szakmai vizsga.....	81
A technikumi szakképzésbe való bekapcsolódás feltételei.....	81
A szakmai tantárgyak értékelése és az értékelések bejegyzése a tanügyi dokumentumokba ..	81
Szakmai tantárgyak értékelése a technikumi rendszerben az Elektronika és elektrotechnika ágazatban.....	81
Szakmai tantárgyak értékelése a technikumi rendszerben az Informatika és távközlés, illetve a Sport ágazatokban .....	82
A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje.....	82
SZAKMAI TANTÁRGYAK ÓRATERVEI .....	83
Technikumi programtanterv 2025 szeptemberétől .....	83

INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ágazat (12.).....	85
Elektronika és elektrotechnika ágazat (4.).....	87
20. Sport ágazathoz tartozó .....	89
5 1014 20 02 Sportedző (testépítés-fitness) – sportszervező szakmához.....	89
Nappali 2 éves, érettségire épülő szakképzés .....	91
Sport ágazat (20.).....	91
Esti felnőttoktatás .....	93
INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ágazathoz tartozó .....	93
ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazat .....	95
A SPORT ágazat .....	96
Duális képzések órahálói .....	98
EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM .....	99
Egészséges táplálkozás .....	100
Testnevelés és testmozgás .....	100
A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek (Központi Netfit mérés) ..	101
A testi-lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése.....	101
Testi - lelki egészség.....	102
Szervezetfejlesztés, szervezeti keretek.....	102
Az osztályfőnöki órák egészségnevelési programja .....	102
Iskolaorvosi és védőnői munkaterv általános felvilágosítási témakörei .....	103
Bántalmazás és az iskolai erőszak megelőzése, kezelése .....	104
Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás.....	104
Személyi higiéné.....	105
Környezeti nevelés .....	105
PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK .....	109
Pályaorientációs szolgáltatások általános iskolások számára .....	110
Pályaorientációs szolgáltatásunk az egressys diákjaink számára .....	110
Pályaorientációs szolgáltatásunk érettségizettek számára.....	110
A tanuló magasabb évfolyamára lépésének feltételei.....	111
Fejlesztő program .....	112
Sajátos pedagógiai módszerek .....	113
Projektoktatás az egyes ágazatokban .....	113
A korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása.....	114
A mikrotanúsítvány kiadásának szakmai előképzettségre vonatkozó feltétele .....	114
Jogszabályi háttér.....	116
Záró rendelkezések.....	117



## Névjegy

Az intézmény neve:

**Budapesti Műszaki SZC Egressy Gábor Két Tanítási Nyelvű Technikum**

Cím: **1149 Budapest, Egressy út 71.**

Fő tevékenység: **szakmai középiskolai képzés**

Telefon: **06 70 502 1268 / 06 70 502 1301**

Az iskola OM azonosítója: **203058/005**

Az iskola felügyeleti szerve: **KIM, NSZFH**

## BEVEZETÉS

A Budapesti Műszaki SZC Egressy Gábor Két Tanítási Nyelvű Technikum a 9–13. évfolyamon alapvetően az általános műveltséget megalapozó érettségire és szakmai vizsgára készíti fel tanulókat. A képzés a szakirányú felsőfokú továbbtanulást vagy a munkába állást segíti elő.

Felmenő rendszerben "Elektronika és elektrotechnika", "Informatika és távközlés", továbbá "Sport" ágazatban indítunk egy-egy normál tanrendű osztályt. "Informatika és távközlés" ágazatban indul két tanítási nyelvű osztály is.

A Magyar Futball Akadémiával együttműködésben, 2020. szeptember 1-től már csak normál tanrendű gimnáziumi osztály működik. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 18. §-a értelmében, a gimnáziumi képzésünk miatt iskolánk többcélú szakképző intézményként működik.

A Budapesti Műszaki SZC tagintézményeként az Egressy Gábor Két Tanítási Nyelvű Technikum is küldetésének tekinti, hogy az oktatók ágazatokban és szakmákban oktatói magas szakmai színvonalú munkát végezzenek, új lehetőségeket, módszertani és tanulásszervezési innovációkat keresve feleljenek meg a szakképzési stratégia elvárásainak, emellett biztosítsák folyamatos szakmai fejlődésüket, motiváltak és elkötelezettek legyenek a tudásmegosztás terén.

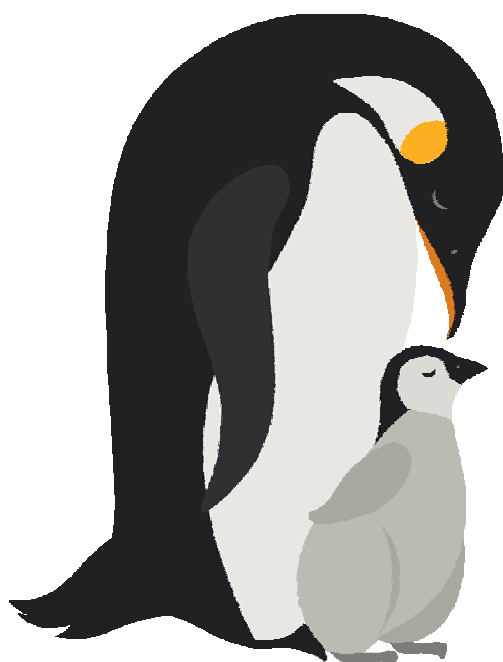
Tanulóinkat olyan szakemberekké szeretnénk képezni, akik képesek az élethosszig tartó tanulásra, a megújulásra, a folyamatosan változó körülményekhez való igazodásra, és rendelkeznek az elvárt munkavállalói kompetenciákkal.

Arra törekszünk, hogy a munkaerőpiac igényeinek és a munkavállalók elvárásainak megfelelő, versenyképes szakképesítést szerezzék meg tanulóink.

Az iskola értékrendszere az alábbi pontokban foglalható össze:

- a tudás, a műveltség értéke, a megismerés, a folyamatos önművelés igénye;
- eligazodás a kialakuló új információs környezetben, az információhordozók megfelelő kritikával történő használata;
- erkölcsi érzékenység és tudatosság, a humánus emberi kapcsolatok igénye: önzetlenség, megértés, őszinteség, megbízhatóság, becsületesség, agressziómentes élet;
- munkaerkölc: a munka társadalmi és emberi életben betöltött jelentőségének tudatosítása, képesség felelős döntések meghozatalára;
- az érzelmi élet gazdagsága, közösségekre, másokra és önmagukra irányuló, cselekvésre készítő pozitív érzelmek;
- a kitartás, a szorgalom értéke a személyiség önmegvalósításának folyamatában, a tanulásban, a mindennapi életben;
- az egészséges életmód iránti igény és cselekvés, a sportra, a szabadidő hasznos eltöltésére való igény kialakítása;
- hazaszeretet;
- a családi élet fontossága;
- az esztétikai minőség értékei: képesség a valóság esztétikai elsajátítására, lényeges tartalmainak esztétikai érzelmek keretében történő átélésére;
- a közösségi, társas kapcsolatok értékei: az emberi együttélés normáinak betartása, együttműködési és kommunikációs készségek, udvariasság, önfegyelem;
- nyitottság a világra, más nemzetek kultúrájára;
- képesség az önálló tájékozódásra, véleménynyilvánításra és cselekvésre;
- elkötelezettség a fenntartható fejlődés, az élhető környezet megteremtésére;
- a természeti értékek megőrzése, ápolása.

## NEVELÉSI PROGRAM



*“A nevelés nem külső és erőszakos kényszerítést, nem a gyerek fejébe töltött tudást jelent, hanem külső segítséget egy belső érlelődéshez.”*

*(Müller Péter)*

## Bevezetés

Szakmai programunk összhangban van az intézmény működését szabályozó jogszabályokkal és rendeletekkel, a jogállam rendjével, az élet és az emberi méltóság tiszteletének elvével, az ezzel összefüggő lelkiismereti és vallásszabadsággal, továbbá a Föld, az ember, a természet és a kultúra védelmét szolgáló nemzetközi egyezményekkel.

Iskolai életünk belső rendjét és normáit a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Minőségirányítási rendszer, a Házirend és mellékleteik tartalmazzák. Ezeknek a dokumentumoknak a szellemét az a meggyőződésünk alakítja, amely szerint az iskola mind a pedagógusnak, mind a tanulónak elsősorban munkahely és a közösségi élet gyakorlásának színtere.

## **AZ SZAKMAI OKTATÁS ÉS NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI ÉS ELJÁRÁSAI**

### **Iskolánk pedagógiai alapelveinek, értékeinek, céljainak, feladatainak, eszközeinek és eljárásainak rövid felsorolása**

#### **Pedagógiai alapelvek**

- Értelmes rend biztosítása
- Átlátható személyi kapcsolatok
- Tolerancia, egymás tisztelete, normakövető magatartás
- Együttműködés a szülőkkel
- Nemzedékek közötti kölcsönös megértés és tisztelet
- Nemzeti hagyományok ápolása, nemzeti öntudat fejlesztése
- A tanuló az oktatás alanya (nem tantárgyat, hanem embert tanítunk)
- Tanár mint a tanulási folyamatot segítő szakember
- Nyílt, interaktív oktatás, IKT-eszközök és digitális módszertan használata
- Az ökoiskolai szemlélet kiemelt szerepe
- Vallási és világnézeti kérdésekben semlegesség

#### **Pedagógiai értékek**

- Bizalom és megértés a tanulók személyisége iránt
- Emberi jogok és méltóság tisztelete
- Önállóság, kezdeményezőkézség, kreativitás támogatása
- Határozott, de méltányos követelmények
- Demokratikus együttélési szabályok és szokások megismertetése
- Egészséges életmód, sport és szabadidő hasznos eltöltése
- Környezettudatosság és természetvédelem
- Törvénytisztelet és felelős állampolgárság
- A másság elfogadása
- Közösséghez tartozás, hazaszeretet
- Példamutatás jelentősége

#### **Pedagógiai célok**

- Értékálló tudás befogadása és átadása
- Európai és egyetemes kultúra közvetítése
- Szemléletváltás a pedagógiai módszerekben
- Tanulói aktivitás és öntevékenység erősítése
- Élethosszig tartó tanulás igényének felkeltése
- Erkölcsi, etikai normák elsajátítása
- Önismeret kialakítása és fejlesztése

- Hatékony tanulási módszerek megtanítása
- Társadalmi, közéleti részvétel elősegítése
- Fenntarthatóság és környezettudatos magatartás fejlesztése
- Idegen nyelvek magas szintű elsajátítása
- Munkaerőpiaci és pályaorientációs felkészítés
- Gazdasági-pénzügyi tudatosság kialakítása
- Médiatudatosságra nevelés

### **Pedagógiai feladatok**

- Tanulók felkészítése önálló ismeretszerzésre
- Alternatív tanulási stílusok bevezetése
- Tanulók részvételének biztosítása az iskolai élet irányításában (pl. DÖK, közösségi szolgálat)
- Káros szenvedélyek megelőzése, alternatívák biztosítása
- Egészséges életmód támogatása testneveléssel és sporttal
- Családi életre, párkapcsolati felelősségre való felkészítés
- Szociális érzékenység és önkéntesség erősítése
- Kompetenciafejlesztés (team munka, projektek)
- A demokratikus állampolgárságra nevelés
- Szelektív hulladékgyűjtés és környezetvédelem gyakorlása

### **Pedagógiai eszközök és eljárások**

#### **Tanórai nevelés:**

- Szakórak tananyaga és a tanár személyisége
- Gyakorlati műhelyfoglalkozások, duális képzőhelyek
- Osztályfőnöki órák, iskolapszichológus, szociális munkás bevonása

#### **Tanórán kívüli nevelés:**

- Kirándulások, táborok
- Iskolai rendezvények, vetélkedők, versenyek
- Színház-, mozi-, múzeumlátogatások
- Testvériskolai kapcsolatok
- Kommunikációs és személyiségfejlesztő foglalkozások

#### **Speciális pedagógiai módszerek:**

- Projektoktatás
- IKT alapú tanulás
- Két tanítási nyelvű oktatás
- Kortársképzés, csoporttréningek
- Tanári példamutatás
- Külső szakemberek bevonása (pl. prevenciók foglalkozások)

### **Iskolánk pedagógiai alapelveinek, értékeinek, céljainak, feladatainak, eszközeinek és eljárásainak bővebb kifejtése**

#### **Az iskolában folyó munka alapfeltételei:**

- az értelmes rend,

- az átlátható személyi kapcsolatok,
- a tolerancia, az egymás tiszteletére építő normakövető magatartás,
- együttműködés a szülőkkel,
- nemzedékek közötti kölcsönös megértés és tisztelet,
- nemzeti hagyományok ápolása, nemzeti öntudat fejlesztése.

Iskolánk célja az értékálló és a kor igényeinek megfelelő új ismeretek befogadása és átadása, az európai és egyetemes kultúra alapértékeinek közvetítése.

Az iskola tanárai bizalommal, megértéssel tekintenek a tanulók személyiségére; jogait, emberi méltóságukat tiszteletben tartják; pedagógiai tapintattal nyújtanak lehetőséget önállóságuk, kezdeményező készségük, kreativitásuk kibontakozására; ugyanakkor határozott követelményeket is támasztanak a tanulókkal szemben.

A képességfejlesztés továbbra is része az oktatásunknak. Kiemelten kezeljük tanulóink felkészítését az új ismeretek önálló megszerzésére.

A pedagógiai munkában fő célként a szemléletváltást tűztük ki. A régi módszereket frissítjük, a kor kihívásának megfelelő oktatást biztosítunk az iskolában. A hagyományos iskolai kereteket némileg fellazítva alternatív tanulási stílusokat is megvalósítunk. A zárt, frontális oktatás helyett a hangsúly egyre inkább áttevődik a nyílt oktatásra, az interaktív tanulásra, amelyben a tanuló aktívan vesz részt, felelősséget vállal a saját fejlődési folyamatában. A tanár nem információátadó személy, hanem a diák tanulási folyamatát segítő felkészült pedagógus. Nagy szerepet kap az IKT alapú oktatás, a digitális módszertan. A gyakorlati foglalkozásokon nagy szerepet kap a projektoktatás. Alapelvünk az, hogy a tanuló alanya az oktatásnak, nem a tantárgyat tanítjuk, hanem a tanulót.

Az ismeretek rohamos mennyiségi és minőségi változása lehetetlenné teszi azt, hogy diákjainkat egész életükre szóló, szakmai pályájukhoz mindvégig elégséges ismeretekhez juttassuk. Ez nem is lehet célunk, ehelyett igyekszünk felkelteni bennük az élethosszig való tanulás iránti igényt.

A sokoldalú tevékenységrendszerben helyet kap a tanulók aktivitására, öntevékeny ismeretszerzésére épülő munka. Ebben a tanulás mellett kiemelt fontossággal jelenik meg a diákok részvétele az iskola belső életének irányításában, az iskolai és a kerületi közéleti tevékenységben, a szabadidő hasznos megszervezésében. Ezáltal a tanulói öntevékenység az iskolai tevékenységrendszer szerves részévé válik.

Tanulóinkat törvénytisztelő, a világban eligazodni tudó, gondolkodó és mérlegelő állampolgárokká igyekszünk nevelni. Megtanítjuk nekik a demokrácia működését, a demokratikus együttélési szabályokat és szokásokat. Ennek egyik terepe a megújuló és egyre aktívabb diákönkormányzati tevékenység és a közösségi szolgálat.

A káros szenvedélyekkel szemben alternatívákat kínálunk. Délutáni foglalkozásokat (pl. szakkörök) szervezünk, rendszeres kirándulásokon tesszük lehetővé a társakkal való együttléteket és a szabadidő hasznos eltöltését. Rendszeresen tartunk foglalkozásokat a belépő kilencedik évfolyamnak a káros szenvedélyek hatásairól. Ezek egy része külső szakemberek bevonásával történik.

Környezettudatos, a természet szeretetének, védelmének fontosságát értő felnőtteket akarunk nevelni. Ennek érdekében minden évben programokat szervezünk a Föld napján, kirándulásokkal, vetélkedőkkel. Évközben a papírt, az elemeket és a műanyag flakonokat szelektíven gyűjtjük, és nagy gondot fordítunk az iskola belső és külső környezetének tisztán tartására. Az ökoiskolai szemléletre való nevelés kiemelt területünk.

Elveink között szerepel az egészséges életmódra, a sport szeretetére való nevelés. Iskolánkban lehetőség van mozgásra testnevelés órák keretében és a sport versenyekre való felkészítés során. A diáknapokon az egészséges életmód is szerepet kap.

Célunk, hogy minél több alternatívát kínáljunk tanulóinknak a céltalan csavargás, „plázázás” helyett. Az iskolát nyitottá kívánjuk tenni tanulóink részére nem csak a tanítási időben, hanem lehetőségeink szerint tanítás után is.

### **Kiemelt céljaink:**

- A tanulókra minden szempontból tekintettel lévő, érzelemdús, motiváló tanulási környezet és iskolai légkör kialakítása. Nevelő munkánk középpontjában az elfogadás és türelem áll.
- A tanulóiban rejlő értékek keresése és kibontakoztatása, önismeretük kialakítása, erősítése.
- Az alapvető erkölcsi, etikai normák és elvárások iránti fogékonyság kialakítása.
- A hatékony tanulás módszereinek elsajátítása, a tanulás tanítása.
- Információs és kommunikációs kultúra megismerése, a társadalmi érintkezést szolgáló információk megtalálása, szelektálása stb.
- Hon- és népismeret, valamint az európai azonosságtudat kialakítása, a magyar, az európai és az egyetemes kultúra megismertetése, nemzettudat, hazaszeretet, hagyományok tisztelésére nevelés.
- Környezeti nevelés – a diákok szűkebb és tágabb környezetének tisztántartása, védelme. A környezetvédelem alapjainak elsajátítása és alkalmazása.
- Testi és lelki egészség, a szenvedélybetegségek megelőzése.
- Konstruktív, pozitív társadalmi magatartásformák kifejlesztésére.
- A másság elfogadása.
- Olyan készségek, képességek fejlesztése, amelyek az iskolát elhagyva a munkába álláshoz, az önálló életvitelre szükségesek (kompetencia alapú oktatás).
- Olyan készségek és képességek fejlesztése, amelyek képessé teszik diákjainkat team munkára, és nagyobb projekteken való együttműködésre, ezzel is elősegítve a munka világában való helytállásukat.

### **A tanórai nevelés**

- a szakórákon a tananyag tartalmából adódó lehetőségek, a szaktanár emberi és tanári magatartása, tevékenysége által,
- a gyakorlati műhelyfoglalkozásokon, duális képzőhelyeken a munkahelyi kultúra megismerése és a korszerű munkamódszerek megtapasztalása folytán.
- az osztályfőnöki órákon az osztályfőnök, külső előadók, az iskolapszichológus, szociális munkás tudatos, tervszerű, építő jellegű nevelő munkája révén valósul meg.

### **A tanórákon kívüli nevelés**

- kirándulásokon,
- iskolai rendezvényeken,
- vetélkedőkön, versenyeken,
- színház-, mozi-, múzeumlátogatásokon,
- a nyári táborokban gazdag, az életkorhoz igazodó programokon,
- bel- és külföldi testvériskolákkal kialakított és fenntartott kapcsolatok ápolása során,
- kommunikációs és személyiségfejlesztő foglalkozásokon zajlik

**Iskolánk működésére, tevékenységére és irányítására jellemző, hogy a vallási és világnézeti tanítások igazságáról nem foglal állást, vallási és világnézeti kérdésekben semleges.**

## **A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI CÉLOK ÉS FELADATOK**

A személyiségfejlődés és -fejlesztés olyan folyamat, amely születéstől kezdve végigkíséri az emberek életét. Ebben a folyamatban próbálunk segíteni, igyekszünk elérni, hogy közel egyenlő esélyekkel induljanak el diákjaink iskolánk elvégzése után.

Alapvető célunk, hogy a tanulók adottságaikkal, fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységeikkel minél teljesebben bontakoztassák ki személyiségüket. A személyiségfejlesztés kapcsán ezért kiemelt figyelmet kell szentelni a kortársképzésnek, a csoporttréningeknek.

A felnőttek értékrendje nem meggyőzés útján épül be a diákok értékrendjébe, hanem elsősorban a példamutatás során. A felnőttek magatartása, viselkedése – a jó és rossz példa egyaránt – formálja a fiatalokat anélkül, hogy ez mindig tudatosulna bennük. Ezért szervezünk időnként tanáraink számára is személyiségfejlesztő tréningeket.

## **A személyiségfejlesztés területei**

### **Erkölcsei nevelés**

Alapvető célunk, hogy tanulóinkból olyan felnőtt embereket neveljünk, akik fejlett erkölcsi érzéssel rendelkeznek, felelősen cselekszenek, fejlett igazságérzettel rendelkeznek és képesek önállóan gondolkodni.

Az erkölcsi nevelés terén fontosnak tartjuk az életszerűséget. Szólamok helyett igyekszünk felkészíteni a tanulókat konfliktushelyzetek, erkölcsi és életvezetési problémák megoldására. Az osztályfőnöki, állampolgári ismeretek és történelem órákon lehetőséget adunk a különböző megközelítési módok ütköztetésére. Igyekszünk megalapozni és fejleszteni az olyan állampolgári erényeket, mint a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a türelem, a megértés, az elfogadás. Az erkölcsi nevelés legfontosabb eszköze azonban a tanári példamutatás.

### **Nemzeti öntudat, hazafias nevelés**

Tanulóinkkal megismertetjük nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. A tanórákon, a téma- és projektnapokon, a hagyományőrző napokon, a versenyfelkészítés során tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját, tájékozódjanak a magyar közélet változásairól és a világpolitika fontosabb eseményeiről.

Célunk, hogy alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Különösen alkalmas ennek a fejlesztésére a katonai alapismeretek tantárgy.

### **Állampolgárságra, demokráciára nevelés**

Iskolánkat az erőszakmentesség és méltányosság jellemzi. Olyan állampolgárokat nevelünk, akik tiszteletben tartják a törvényeket és az együttélés szabályait, aktívan részt vesznek a közügyekben országos és helyi szinten. Az iskola megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket. A véleménynyilvánítási jogukat már most is gyakorolják diákjaink. Kérdőívek kitöltésével segítik az intézmény minőségirányítási csoportjának a munkáját.

### **Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése**

Elősegítjük tanulóink szellemi épülését, készségeik fejlődését, kompetenciáik kifejezésre jutását és valamennyi tudásterület megfelelő erősítését. Segítjük őket a reális énképen alapuló

önbecsülés kialakításában. Az empátia fejlesztése, amely a kölcsönös elfogadás alapja, kiemelt célunk.

### **A családi életre nevelés**

Mivel a mai világban a diákok jelentős része nem hoz otthonról példát a harmonikus családi életre, ezért az iskola feladata az is, hogy családi minták közvetítsen, felkészítse a gyerekeket a családi életre, segítséget nyújtson a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában. Emellett felkészítjük őket a felelős szexuális életre.

### **A testi és lelki egészségre nevelés (I. Egészségfejlesztési program)**

#### **Idegen nyelvi képzés**

Az iskola idegennyelv-oktatása, tantárgykínálata ugyancsak az iskola szakirányaihoz igazodik: tanulóink az angol, német és igény szerint az orosz nyelvet sajátíthatják el. A tanulók választását mindenekelőtt korábbi (általános iskolai) tanulmányaik határozzák meg: a hozzánk érkező tanulóknak első nyelvként az általános iskolában már tanult idegen nyelvet kell folytatniuk, mivel ez biztosítja az idegennyelvi érettségi eredményes letételét.

Az idegennyelv-oktatás, a képzés típusától függően, négy, öt vagy hat éven keresztül csoportbontásban folyik. A tanulók egységesebb, összehangoltabb haladását szolgálja a meglévő tudásuk alapján kialakított alapozó-pótló (lassabb ütemre képes) és alapozó-fejlesztő (azaz gyorsabb haladásra képes) csoportok indítása.

A két tanítási nyelvű osztályok a hagyományos képzéstől eltérő, magasabb szintű szellemi tevékenységet igénylő oktatási folyamatban vesznek részt. A képzés célja, hogy a szakképzés utolsó évfolyamára a tanulók legalább 80%-a elérje a KER szerinti B2-es, azaz középfokú szintet. A két tanítási nyelvű oktatás során a célnyelv mellett a 9-13. évfolyamon minimum két tantárgyat a matematika, a digitális kultúra, a célnyelvi civilizáció, a történelem, a testnevelés és a munkavállalói idegen nyelv, állampolgári ismeretek tantárgyakból célnyelven tanítjuk. A két tanítási nyelvű oktatásban legalább egy olyan oktatót foglalkoztatunk, akinek a célnyelv az anyanyelve.

A két tanítási nyelvű osztályokban a 9/kny évfolyamtól a normál tanrendű osztályokban a 9. évfolyamtól fakultatív keretben lehet második idegen nyelvet (németet vagy orosz) tanulni.

#### **Felelősségvállalás másokért, önkéntesség**

Tanulóink önkéntes munka során tesznek szert szociális érzékenységre és önállóságra a közösségi problémamegoldás terén.

#### **Fenntarthatóság, környezettudatosság**

Célunk, hogy diákjaink megtanulják, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel kell használni a fenntarthatóság elvei alapján.

Intézményünk célja az ökoiskola címhez méltó működés. A tanórákon kívül az iskolai környezet is ösztönzi a diákokat az erőforrások tudatos felhasználására, a természeti és épített környezet védelmére.

A gazdasági és társadalmi folyamatok környezetre gyakorolt hatásainak vizsgálatát tantárgyakba integrálva és iskolán kívüli tanulási folyamatok során is oktatjuk.

#### **Pályaorientáció, a munkavállalói kompetenciák kialakítása**

Célunk a munkahelyi elvárásokhoz való alkalmazkodás elősegítése, a munkavállalói kompetenciák kialakítása. Nagy hangsúlyt fektetünk a projektoktatásra és a team munkára. Technikumi mivoltunkból adódóan megismertetjük diákjainkat azokkal a választott ágazatukba tartozó szakmákkal, amelyeket az ágazati vizsga sikeres elvégzése után választhatnak, illetve amelyben később elhelyezkedhetnek. Kiemelt hangsúlyt kap a számítástechnika és az idegen nyelv oktatása.

A pályaaorientációs foglalkozások színtere a szakmai órák, osztályfőnöki órák, üzemlátogatások, civil szervezetekkel együttműködés és a duális képző partnerekkel való együttműködés.

### **Gazdasági és pénzügyi nevelés**

Célunk, hogy tanulóink mérlegelni tudják pénzügyi döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát, lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrataltságát.

Tanórák keretén belül és külső helyszíneken biztosítjuk egyebek mellett a pénzügyi rendszer, a banki tranzakciók és a fogyasztóvédelmi jogok megismerését.

### **Médiatudatosságra nevelés**

A tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

### **Az iskolapszichológus szerepe a személyiségfejlesztésben**

Az iskolapszichológus a Szkt. 106. §-a szerint ellátja a tanuló személyiségfejlesztését, lelki egészségvédelmét, továbbá a szakmai oktatás hatékonyságának segítését célzó feladatokat. A tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a tanulók beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak a szakképző intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit.

Különösen a 9. évfolyamos tanulók számára pszichológiai jellegű szűrővizsgálatokat szervez (képesésvizsgálatok, szociometriai vizsgálatok, tanulási szokások és tanulási motiváció vizsgálatai), amelyek a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek megelőzése érdekében szükségesek. Megszervezi továbbá a mentálhigiénés prevenciót az egyén, a tanulócsoporthoz, és a szakképző intézmény szintjén, ellát az egészségfejlesztéssel, a szexuális neveléssel, a személyközi konfliktusok és az erőszakjelenségek megoldásával kapcsolatos, a szakterületébe vágó feladatokat.

## **KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK**

### **Főbb törekvéseink a közösségfejlesztés területén**

- az egyén és a társadalom közötti kapcsolat megteremtése, az egyéni és a közösségi érdekek összehangolása,
- a társadalmi és az iskolai életben betöltött szerepek megfogalmazása és elsajátítása,
- a hagyományos értékek tisztelete,
- a természeti és társadalmi környezettel való harmonikus kapcsolat kialakítása,
- a tanulói demokrácia fejlesztése,
- a csoportban való munkavégzés, az együttműködés megtanítása,
- a másság iránti megértésre, elfogadásra nevelés, faji, vallási, nemzetiségi hovatartozás tisztelete,
- nemzetközi kapcsolatok kialakítása, ápolása,
- konfliktuskezelés és problémamegoldás, agresszió kerülése,
- segítségnyújtásra és segítségkérésre való nevelés,
- a kommunikációs kultúra fejlesztése a tanulók körében,
- az iskola külső és belső kapcsolatainak ápolása,
- a munkahelyi kihívásokhoz és elvárásokhoz való alkalmazkodás kialakítása.

## A közösségfejlesztés színterei, lehetőségei

- az osztályfőnöki órák és a tanórák,
- a műhelyfoglalkozások, gyakorlati foglalkozások a duális képzőhelyeken,
- kommunikációs- és személyiségfejlesztő tréningek,
- a diákkörök, szakkörök,
- az iskolai rendezvények, a kirándulások,
- a közös művelődés: múzeum, kiállítás, színház, mozi,
- egyéni- és kiscsoportos foglalkozások.
- a diákönkormányzat működése,
- együttműködés a MICS-el.

## Ünnepeink

Nemzeti ünnepeinkről minden évben megemlékezünk. Az ünnepekről változatosan emlékezünk meg: hol osztályközösségben, hol iskolai szinten, múzeumlátogatással, vetélkedőkkel, kiállítással, témanapokkal, rajz-és fotópályázatokkal, kirándulásokkal, filmvetítésekkel, rádióműsorral, stb. Ezek módját az éves programunk rögzíti.

### Iskolánk hagyományos rendezvényei:

- gólyatábor, gólyanap, gólyaavatás,
- tanévnyitó és tanévzáró iskolagyűlés,
- Egressy Gábor születésnapjához kötődően a 9. évfolyam részvételével megemlékezést tartunk. (A megemlékezés lehet: - Egressy Gábor sírjának meglátogatása a Fiumei úti sírkertben, - Egressy Gábor mellszobrának megkoszorúzása az iskola aulájában ünnepi műsor keretében, - Egressy Gáborhoz kapcsolódó kiállítás készítése)
- Szalagavató ünnepség,
- Halloween,
- karácsonyi műsorok,
- $\pi$ -nap,
- külföldi nyelvi táborok és tanulmányutak,
- Egressy Nap,
- Ballagás,
- Iskolai táborok (pl. vízi tábor, sítábor),
- Egressy a kéken - túrák,
- kirándulások, akadályversenyek, osztály szintű interaktív programok.

## A közösségi szolgálat

Ez szintén része a közösségi nevelésnek. Minden tanuló köteles a rendes írásbeli érettségi vizsga megkezdéséig 50 óra közösségi munkát végezni (kivéve az ez alól mentesített SNI tanuló). Ha a tanuló a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az írásbeli érettségi vizsgaidőszak kezdetéig nem teljesíti, az érettségi vizsgáit nem kezdheti meg, az adott vizsgaidőszakra vonatkozó összes érettségi jelentkezését az igazgató törli.

## Fejlesztési területek

- Felelősségvállalás másokért,
- A hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerjék meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és -megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.
- Pályaorientáció, közösségi szerepek,

- Civil szervezetekkel együttműködés, a tágabb közösségért (iskola, helyi közösség, település) végzett önkéntes munka,
- Katasztrófavédelmi, polgári védelmi és honvédelmi alapismeretek megszerzése.

### **A közösségi szolgálat keretei között folytatható tevékenységek szinterei**

- egészségügy,
- szociális és jótékonyági szervezetek,
- oktatás,
- kulturális és közösségi intézmények,
- környezet- és természetvédelem,
- katasztrófavédelem,
- rendvédelem (bűnmegelőzés),
- közös sport- és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, idős emberekkel.

### **Teljesítési lehetőségek**

- az iskola környezetének tisztántartása,
- környezetvédelem (tábor, központi szervezésű „Te szedd” akció),
- a helyi katasztrófavédelemmel együttműködés,
- kertészettel, parkokkal együttműködés,
- katonasírok gondozása,
- nyugdíjas otthonok, óvodák,
- sport rendezvények, versenyek segítői feladatai,
- középiskolai beiskolázási programok,
- civil szervezetekkel együttműködés.

## **AZ OKTATÓK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI**

### **Az oktatók helyi intézményi feladatai**

#### **A munkával kapcsolatos elvárások**

1. Alapvető feladata a szakórákra való felkészülés, azok megtartása, a pontos órakezdés és befejezés, a tanulók munkájának értékelése, valamint az osztályzatok folyamatos bejegyzése az e-naplóba.
2. Oktatási-nevelési munkáját az adott munkaközösség vezetőjével egyeztetve végzi. Részt vesz a munkaközösségi értekezleteken, beszámol az elvégzett munkáról, javaslatot tesz a munkaközösségnek, a munkaközösség-vezetőnek az oktatási-nevelési feladatok jobb ellátásának érdekében.
3. Megismeri a kapcsolódó tantárgyak (pl. elmélet, gyakorlat) nevelési és oktatási terveit, tapasztalatszerzés céljából órákat látogat.
4. Az órarendben megjelölt időben és helyen ellátja a távollevő oktató helyettesítését, az igazgatóhelyettes kijelölése szerint.
5. Az iskola házirendjét betartja és a tanulókkal betartatja.

## A kötelező órákon kívüli feladatok

1. Az igazgató tanévenkénti megbízása alapján a oktatók ellátják az iskola életéhez szervesen kapcsolódó – az iskola dokumentációiban megjelölt – feladatköröket. Az egyes feladatkörök ellátásával kapcsolatos tennivalókat a tevékenységi leírások tartalmazzák. (szakkör, egyéni foglalkozások, felzárkóztatók, tehetséggondozás, stb.)
2. Az oktatók részt vesznek a tanórán kívüli feladatok ellátásában:
  - Segítik a diákönkormányzat fejlődését, munkáját,
  - Részt vállalnak az iskola tanulmányi, kulturális, sport és egyéb feladatainak megvalósításában,
  - Részt vesznek a versenyek, vetélkedők szervezésében és lebonyolításában, valamint a tanulóknak ezekre való felkészítésében,
  - Konzultációs lehetőséget biztosítanak a tanulók számára,
  - Aktívan közreműködnek az iskolai ünnepélyek és rendezvények szervezésében és lebonyolításában.
  - Jelen vannak a munkatervben rögzített eseményeken.
  - Ellátják az ügyeletet a szünetekben a beosztás szerint
3. Az oktatók részt vesznek az igazgató, illetve a szervezetileg illetékes igazgatóhelyettes megbízása alapján különböző, iskolán kívüli értekezleteken, megbeszéléseken.
4. Az oktatók részt vesznek az iskola által szervezett, de az iskolán kívül lebonyolítandó rendezvényeken, ahol ellátják a kíséretet, illetve a felügyeletet. Ilyenek:
  - színház-, mozi-, kiállítás-, könyvtár-, múzeumlátogatás,
  - üzemlátogatás, tanulmányi kirándulás,
  - szaktábor, üdülés,
  - tanulók egészségügyi vizsgálata.

A kíséret és a felügyelet során elsősorban az alábbi tennivalókat tartják szem előtt a feladat jellegétől függően:

- Előkészítés, szervezés,
- A tanulók (szülők) tájékoztatása az út céljáról, a gyülekezés helyéről, az oda- és visszautazás szabályairól, az indulás és érkezés időpontjáról, a megjelenés ellenőrzése,
- A tanulók eligazítása, a feladat kiosztása, a napi program ismertetése, gondoskodás a tanulók munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásának megtartásáról,
- A felügyelet ellátása (fokozott felügyelet és ellenőrzés, közlekedési eszközön, fürdésnél, csónakázásnál, gyalogtúránál, tűzrakásnál, működő gépek között stb.),
- Baleset vagy egyéb rendkívüli esemény esetén intézkedés, valamint erről az iskolavezetőség értesítése.

## Az osztályfőnöki munka tartalma és az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév szeptemberében, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

A 14-19 évesek konfliktusokkal telt időszakában feltétlenül szükség van a válságokon átsegítő, példát, de legalábbis irányt mutató, önálló döntések meghozatalát előkészítő, segítő felnőttekre: szülőkre és pedagógusokra többek között. Utóbbiak közül a felelősség nagy része az osztályfőnökre hárul. Az ő feladata összehangolni az iskolai és az iskolán kívüli nevelési tényezőket, pedagógiai törekvéseket, valamint a rá bízott osztályt tervszerűen kell irányítani és vezetni.

Az osztályfőnök munkáját segíti az osztályfőnöki helyi tanterv, de fontos, hogy az osztályfőnöknek legyen egyedi, a saját tanulócsoporthoz kialakított programja.

Az osztályfőnök vezetési stílusa legyen kooperatív, azaz együttműködő. Demokratikus módon igyekezzen vitát generálni, a problémákat sok oldalról megközelíteni és a végén kompromisszumot kötni/köttetni.

Az osztályfőnök munkája három nagy feladatkörre bontható:

### 1. Közvetlen nevelőmunka

- az osztályközösség formálása,
- törődés a tanulók aktuális problémáival,
- a tanulók tanulmányi munkájának figyelemmel követése,
- a házirend ismertetése, betartatása,
- illetlen, viselkedéskultúra továbbadása,
- osztálykonfliktusok megoldása,
- gyermekvédelmi munka.

### 2. Ügyviteli (adminisztrációs) feladatok

- az e-napló naprakészen tartása,
- törzslapok naprakészen tartása,
- igazolt/igazolatlan órák regisztrálása,
- az osztályfőnöki munkaterv elkészítése és követése
- osztályozó értekezletre való felkészülés, az osztálystatisztika és az osztály munkáját ismertető beszámoló elkészítése, az eredmények értékelése,
- az eseménynaptár figyelemmel követése,
- bizonyítványírás.

### 3. Szervezési, koordinációs feladatok

- az osztályban tanító tanárokkal, vezetőséggel való kapcsolattartás,
- nevelésben résztvevőkkel való kapcsolattartás,
- kapcsolattartás a diákönkormányzattal,
- pszichológus, pedagógiai szakszolgálat segítségül hívása,
- szabadidős tevékenységek, programok szervezése,
- osztályversenyekre (tanulmányi/sport), projektnapokra, iskolai ünnepekre/rendezvényekre való felkészülés és azokon való részvétel.

## A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

### A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek

Kiemelten kezeljük a tehetségesebb diákokat, odafigyelünk rájuk, versenyeztetjük őket, hogy ne kallódjanak el, képességeiket kamatoztatni tudják. Elsősorban a főiskolai, egyetemi felvételre, emellett területi és országos versenyekre készítik fel őket tanáraink. Ezt szolgálják a csoportbontások is, szervezett keretben adva a differenciált oktatásra, a tehetséggondozásra, továbbá a különböző pályázatok. Az iskola 2011-ben tehetségpont lett.

A Magyar Futball Akadémiával közösen vállaltuk a sport terén kimondottan tehetséges diákok nevelését-oktatását. Célunk a jó sportoló, jó tanuló diákok oktatása-nevelése.

### A tehetséggondozás és fejlesztés színterei

- a tanórák (külön feladatok, differenciált foglalkozások),
- a szakkörök: egy-egy tantárgyhoz kapcsolódóan (l. éves munkaterv),

- versenyeztetés, felkészítés,
- az emelt szintű érettségire felkészítés,
- az iskolai és más könyvtárak,
- pályázatok,
- külföldi tanulmányutak, nyelvi kurzusok,
- az iskolaújság és az iskolarádió,
- múzeumpedagógiai foglalkozások,
- színházi programok, ezen belül az interaktív színház.

### **A tanulási nehézséget mutató tanulók támogatása**

A tanulási nehézséget mutató tanulók támogatására vonatkozó információkat a „Fejlesztő program” fejezet tartalmazza.

### **A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok**

Tanulóink összetétele ifjúságvédelmi szempontból eléggé vegyes. Tantestületünk fontosak tartja a megelőzést, a szenvedélybetegségekkel, a fiatalkori bűnözéssel és az egyéb reális veszélyekkel kapcsolatosan egyaránt. Az utóbbi esztendő legégetőbb társadalmi gondja a fiatalok dohányzása, alkohol- és drogfogyasztása. A megelőző tevékenység közösségi szinten általában az osztályfőnöki órákon zajlik, az egyének szintjén a személyes beszélgetést tartjuk fontosnak.

Iskolánkat támogatja egy iskolai szociális segítő is.

### **Konkrét feladataink:**

- A diákok anyagi, egészségügyi, környezeti, vagy egyéb okok miatti veszélyeztetettségének időszakonkénti felmérése. Minden év elején a tanulók helyzetének ismételt felmérése, az adatok rendszerezése:
  - anyagi ok
  - egészségügyi ok
  - környezeti ok
  - egyéb okok szerint.
- A tanárok felkészítése elsősorban az (új) osztályfőnökök részére szervezett felkészítés mentor rendszerben.
- Felvilágosítás:
  - a tanulóknak: tanórán, osztályfőnöki órán, tanórán kívül,
  - a szülőknak: alternatív szülői értekezleteken, írásos tájékoztatókban, iskolai rendezvényeken, összejöveteleken
  - a kollégáknak: továbbképzésen, munkaközösségi értekezleteken, egyénileg.
- Megelőzés:
  - egyéni, csoportos, osztálykeretben,
  - szakkörökön,
  - szabadidős tevékenységeken, iskolai
  - rendezvényeken stb.
- Segítségnyújtás:
  - tanulóknak: információk, egyéni segítségnyújtás, az iskolapszichológus krízistanácsadása
  - kapcsolatfelvétel és –tartás segélyszervezetekkel és speciális esetekben a rendőrséggel,
  - szülőknak: információk, konzultációk, családlátogatás stb.
- Folyamatos kapcsolattartás:
  - a tanulókkal,

- a szülőkkal,
- a kollégákkal,
- egyéb segítőkkel (iskolaorvos, védőnő, iskolapszichológus, külső intézmények).

**A fenti tevékenységek eszközei:** kérdőívek, ismeretterjesztő filmek, CD-k, kazetták, relaxációs technikák, előadások, iskolai rendezvények, vetélkedők, versenyek, esetelemző csoportok, személyiségfejlesztő tréningek, kortárssegítők képzése stb.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladataink kiterjednek a rossz családi, illetve anyagi körülmények között élő tanulókra is. Az ő segítségük főként anyagi jellegű.

## **A korai iskolaelhagyás megelőzése, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása**

Alapfeltevésünk, hogy a diákokat először fizikailag és szellemileg is alkalmassá kell tenni a munka elkezdésére. A hatékony oktatás csak ezután következhet. A 9. évfolyamra kialakított óratervek és felkészítő foglalkozások, valamint a csoportbontások eleve ezt a célt szolgálják. Az E-Kréta rendszere folyamatosan jelzi, ha egyes tanulók a lemorzsolódás szempontjából veszélyhelyzetben vannak.

**A lemorzsolódás csökkentése érdekében az alábbi intézkedéseket tesszük:**

1. Tanári és szülői továbbképzések a következő területeken: klasszikus és megoldásfókuszú mediációs technikák megismertetése, az addikciók felismerése és segítségnyújtás,
2. Interaktív osztályfőnöki órák (szakemberekkel egy időben csoportbontásban),
3. Módszertani megújulás:
  - IKT lehetőségek jobb kihasználása,
  - órai differenciálás,
  - projekt módszer alkalmazása, tanulási eredmény alapú értékelés,
  - Hogyan tanítsam másként? Miért működik másként? Nevelési értekezlet a pedagógiai szakszolgálat előadóival,
  - a szakvélemények figyelembevétele.
4. Életpálya építés
  - pályaaorientációs rendezvény (életpálya napok),
  - leendő munkahelyem (külső kapcsolatok bevonása, üzem-, gyárlátogatások),
  - az én munkám, az én életem – beszélgetés volt diákokkal, szülőkkal.
5. Életpálya támogató csoport létrehozása
  - életpálya napok szervezése,
  - konzultáció biztosítása,
  - külső programok szervezése a munkaerőpiac megismerésére,
  - az iskolát mindenképpen elhagyók benn tartása az iskolarendszerben (pl. felnőttoktatásban).
6. Szociális-társas kompetenciák, problémamegoldás, konfliktuskezelés kiemelt fejlesztése (önismeret, kommunikáció)
  - osztályfőnöki órák színesítése csoportmunkával,
  - szakemberek bevonása (pszichológus, szociális munkás, mediátor),

- tréningek, játékos önismeret.
7. Hátrányos helyzetű tanulók tehetséggondozása
- egyéni tanulási utak biztosítása,
  - motiváció felkeltése, megtartása,
  - dicséret, önbizalom növelés, helyes önértékelés kialakítása.
8. Pontos naprakész adminisztráció és információnyújtás
- elektronikus napló naprakész kitöltése
  - rendszeres információgyűjtés a Kréta ESL modul segítségével

## **A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység, az esélyegyenlőség megteremtése**

### **Alaptevékenységeink a következők:**

- a tanulók felmérése szociális szempontból, problémáik feltárása,
- felzárkóztató-korrepetáló foglalkozások,
- szenvedélybetegségek (alkohol, dohányzás, drog, számítógép-függőség, mobiltelefon függőség) kialakulásának megelőzését célzó programok,
- pályaorientáció,
- pályázatok útján támogatások elnyerése,
- kollégiumi férőhely biztosítása a vidéki – és a szociálisan rászoruló helyi – tanulóink részére,
- kapcsolat a szakszolgáltató intézményekkel,
- közhasznú alapítvány működtetése,
- Papp Nelli Zöld Csillag Emlékdíj,
- ösztöndíjrendszer (pályázatok alapján), étkezési, táborozási hozzájárulás,
- felvilágosító munka a szülők részére is szülői értekezleteken, családlátogatások alkalmával, rendkívüli szülői fórumokon.

## **A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI, A TANULÓKNAK AZ ISKOLA DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA ÉS GYAKORLÁSÁNAK RENDJE**

### **A diákkörök**

A tanulók szakmai oktatással kapcsolatos tevékenység szervezésére diákköröket hozhatnak létre, ebben az oktatói testület segít.

### **A diákönkormányzat működése**

Az önkormányzat a pedagógiai rendszer szerves része. Folyamatos fejlesztéssel kell képessé tenni az egyént és a közösséget, hogy saját feladatukat lássák el. Az önkormányzatot titkos szavazással maguk a diákok választják meg. Szervezetének három szintje alakult ki:

- az osztályközösségben,
- az évfolyam szintjén és
- az iskola egészének szintjén.

A működésben ezek a szintek egymásra épülnek, közöttük az információáramlás kétirányú. Az önkormányzat önálló, saját hatáskörben kidolgozott programmal rendelkezik. A program egyrészt a diákok körében feltárt konkrét problémák megoldására, másrészt az iskolai élet gazdagítására vonatkozik. A programot a diákok a fent leírt szinteken összefoglalva, széles körben megvitatják és elfogadják. Alapjait a valóságos iskolai környezet és abban az

önkormányzat számára rendelkezésre álló lehetőségek jelentik. A programot a diákok rendszeresen felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A diákönkormányzat működését és konkrét tevékenységeit e program alapján végzi.

A diákönkormányzat érdekképviselői szerv, az iskolaújság, iskolarádió nem alá, hanem mellérendelt fórum. Független orgánumok, a diákok és tanárok világának egyaránt tükröi, csatornák a diák-diák, tanár-diák kapcsolatban.

### **A diákönkormányzat feladatai**

- az érdekképviselő biztosítása a diáktársak segítő közreműködésével és támogatásával,
- önálló és szervezett formában megvalósuló képességfejlesztés az érdekképviselő megfelelő ellátásához. Ezen belül különösen fontos:
  - a konfliktuskezelő képesség kialakítása,
  - az akaratérvényesítő képesség kialakítása,
  - a szolidaritási képesség kibontakoztatása,
  - az együttműködési képesség kialakítása,
  - a probléma-megoldó képesség kialakítása,
  - a kommunikációs készség kialakítása,
  - saját pénzügyi fedezet megteremtése pl. papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés útján,
- állampolgári jogok és kötelességek megismerése a tanulói jogokon és kötelességeken keresztül is,
- a mindennapi élet gazdagítása: programszervezés, szabadidős tevékenységek, pályázatok kezdeményezése, versenyek meghirdetése, szervezése és lebonyolítása stb.,
- a nyilvánosság megszervezése, információk biztosítása (fórumok, iskolaújság, iskolarádió, faliújság),
- a demokratikus gondolkodás megalapozása, a politikai életben való részvételre való nevelés.

### **A diákönkormányzat hatáskörei**

A diákönkormányzat mindennel foglalkozhat, ami az iskolában történik, hatáskörét viszont az alábbiak szerint gyakorolhatja:

#### **A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt**

- saját működéséről, hatáskörei gyakorlásáról,
- a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai diákönkormányzata tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről,
- a tájékoztatási rendszere kialakításáról, az iskolaújság, iskolarádió stb. munkájában való részvételéről, a szerkesztőség tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

#### **A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a következő területeken:**

- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- a házirend megalkotásában,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben,
- a munkaterv és ezen belül a tanév rendje meghatározásakor a tanulókat érintő egyéb programok tekintetében,

- az iskola Szakmai programja és Szervezeti és működési szabályzata elfogadásakor a tanulókat érintő kérdésekben,
- fegyelmi ügyekben.

## EGYÜTTMŰKÖDÉS ÉS KAPCSOLATTARTÁS

### **A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személlyel való együttműködés és kapcsolattartás**

A tanulók és a szülők számára nyílt napok, kommunikációs fórumok, egyéni beszélgetések szervezésével igyekszünk közelebb hozni az iskolát, életszerűbbé tenni az intézménnyel a kapcsolatot, hogy megértsék az itt folyó munkákat, s azok célját. Kihaszználjuk a pályaválasztási kiadványokban való megjelenés lehetőségét; pontos, világos megfogalmazású tájékoztató anyagainkat időben nyilvánosságra hozzuk.

### **A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének jogai**

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének joga van arra, hogy

1. gyermekével vagy nevelése alatt álló kiskorú tanulóval közösen válasszon szakképző intézményt a gyermeke vagy nevelése alatt álló kiskorú tanuló adottságai, képességei, érdeklődése, vallási, világnézeti meggyőződésük, nemzetiségi hovatartozásuk alapján,
2. megismerje a szakképző intézmény szakmai programját, házirendjét, ezekről tájékoztatást kapjon,
3. az intézmény szakmai oktatási tevékenységét megismerje, a gyermeke vagy nevelése alatt álló kiskorú tanuló előre haladásáról tájékoztatást kapjon, az igazgató vagy oktató hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
4. véleményét szabadon kifejezze, részt vegyen az érdekeit képviselő szervezetekben.
5. írásbeli javaslatát az intézményvezető, az oktatói testület, a képzési tanács, illetve az oktató megvizsgálja, és 15 napon belül válaszoljon,
6. részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában személyesen vagy képviselő útján,
7. a pedagógiai szakszolgálat intézményét igénybe vegye a neveléshez,
8. az oktatási jogok biztosához forduljon.

### **A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kötelességei**

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kötelessége, hogy

1. gyermekével vagy nevelése alatt álló kiskorú tanulóval megjelenjen a nevelési tanácsadáson, biztosítsa az iskolapszichológusi vizsgálaton vagy fejlesztő pedagógiai ellátáson való részvételt, ha az oktatók kezdeményezésére az oktatói testület erre javaslatot tesz, ha nem vesz részt, a szakképzési államigazgatási szerv kötelezi a kiskorú törvényes képviselőjét e kötelezettség betartására.
2. biztosítsa a gyermeke vagy nevelése alatt álló kiskorú tanuló tankötelezettségének teljesítését,
3. gondoskodjon a gyermeke vagy nevelése alatt álló kiskorú tanuló értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,

4. gondoskodjon arról, hogy a gyermeke vagy nevelése alatt álló kiskorú tanuló teljesítse kötelességeit, ehhez segítsen, figyelemmel kísérje a gyermek fejlődését,

5. tiszteletben tartsa a szakképző intézmény más alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk. (2)

6. gondoskodjon arról, hogy a tankötelezettségét teljesített gyermek vagy nevelése alatt álló kiskorú tanuló kimaradása esetén tizennyolc éves koráig, de legalább egy részszakma megszerzéséig tanulmányokat folytasson. Ha ennek nem tesz eleget, a részszakma megszerzéséig a gyermekre való tekintettel kapott támogatás szünetel. A foglalkoztató megszüntetheti a kiskorú tanuló foglalkoztatására irányuló jogviszonyát, ha az a kiskorú tanuló tanulmányai folytatásával nem összeegyeztethető, vagy a foglalkoztatásra irányuló jogviszony fenntartása az e bekezdés szerinti cél megvalósulását kizárja.

## **A fenti jogokra és kötelességekre vonatkozó szabályok alkalmazása nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén**

A törvény által a kiskorú tanuló törvényes képviselője részére megállapított jogok és kötelességek a nagykorú és cselekvőképes tanulóra vonatkoznak. Ha a nagykorú és cselekvőképes tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és szülőjével közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnésével, a tanulmányi kötelezettség teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó döntésekről a nagykorú tanuló szülőjét is értesíteni kell

### **Az oktatói testület és a szülők együttműködése**

A kiskorú tanuló neveléséért elsősorban a szülő, ill. gondviselő a felelős. Iskolánk egyik legfontosabb alapelve a partnerközpontúság, így ebben a folyamatban partner akar lenni, ezért a szülők jelenlétét az iskola életében természetes, sőt kívánatos állapotnak tartja. A szülőkkel való kapcsolattartás formáit folyamatosan keressük és igyekszünk megújítani.

Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik, és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai döntésekről a szülőt is értesítjük.

A szülők és az oktatói testület kapcsolatának tartalma három irányú:

1. együttműködés az egyes tanulók nevelésében, fejlesztésében,
2. az osztály-és iskolaközösség szervezése és fejlesztése,
3. az intézmény fenntartásában, programok támogatásában nyújtott sokfajta szülői segítség.

### **A kapcsolattartás módjai:**

- spontán,
- alkalmi,
- rendszeresen szervezett találkozások.

### **Az érintkezés formái:**

- közvetlen - személyes:
  - szaktanári, osztályfőnöki, egyéni fogadóórák (egyéni időpontokban),
  - igazgató, igazgatóhelyettesek, közös iskolai fogadóórák évente két alkalommal (azonos időpontokban),
  - szülői értekezletek évente 2-3 alkalommal (osztály-, ill. évfolyamszinten),
  - rendkívüli szülői értekezletek,
  - választmányi megbeszélések (osztály, ill. évfolyamszinten),

- rendezvényeken, ünnepélyeken, alapítványi rendezvényeken, szabadidős programokban való szülői részvétel,
  - nyílt napokon való részvétel.
- közvetett - írásbeli:
    - rendszeres tájékoztatás az e-ellenőrzőn keresztül,
    - alkalmi tájékoztatás vagy véleménykérés levélben vagy online formában.

A szülőkkel való kapcsolattartásban kiemelt szerep jut az osztályfőnököknek. Nagyon fontos a szülők véleményének, panaszainak meghallgatása, kezelése. Az általuk megfogalmazott kéréseket, javaslatokat és igényeket a lehetőségekhez mérten igyekszünk figyelembe venni, pedagógiai programunkba beépíteni.

Az iskola folyamatos fejlődésének, megújulásának egyik feltétele, hogy ismerjük partnereink elvárásait, véleményét is, amely felmérésének módját az iskola belső önértékelési programja tartalmazza. Az ismeretek tükrében történik meg a Szakmai program rendszeres felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása.

### **A szülői szervezet működése technikumi osztályokban**

A Szülői Szervezet egyik célja és feladata, hogy a híd szerepét töltsse be az iskola és a tanulók szülei között a gyermekek érdekében. Mivel a szülői ház után a nevelés legfőbb színtere az iskola, fontosnak tartjuk az iskola-szülő kapcsolat minél szorosabbá tételét. Ezért biztosítjuk az iskola életébe való nagyobb betekintést, ösztönözzük a szülőket a nyílt napok látogatására, rendezvényeken, ünnepeken való részvételre. Igyekszünk bevonni őket az Alapítvány az Egressy Iskoláért közhasznú alapítványunk munkájába, támogatásába.

A technikumi rendszerben, az Szt. 101. § értelmében képzési tanácsot lehet létrehozni, ha a kiskorú tanulók törvényes képviselői, a tanulók vagy az oktatói testület közül legalább kettőnek a képviselői kezdeményezik.

### **Kapcsolattartás a nagykorú személy és az intézmény között**

#### **Általános rendelkezések**

A nagykorú képzésben résztvevő személy (nappali tagozatos nagykorú illetve felnőttképzésben résztvevő személy) és az iskola közötti kapcsolattartás közvetlenül történik. A nagykorú tanuló teljes körűen jogosult és köteles tanulmányi, fegyelmi és egyéb ügyeinek intézésére, továbbá felelősséggel tartozik az iskola által megküldött értesítések, tájékoztatások átvételéért.

#### **Kapcsolattartás formái**

Az iskola a nagykorú tanulóval az alábbi módokon tart kapcsolatot:

- Elektronikus felületeken keresztül: KRÉTA rendszer, hivatalos e-mail cím, az iskola által használt digitális oktatási platformok (pl. Teams, Google Classroom).
- Személyesen: osztályfőnöki órán, fogadóórán, előre egyeztetett időpontban az osztályfőnökkel, szaktanárnál vagy az iskolavezetésnél.
- Írásban: hivatalos postai küldemény útján, amennyiben az elektronikus értesítés nem elegendő vagy nem vezet eredményre.

#### **A tanuló kötelezettségei**

- A nagykorú tanuló köteles a számára biztosított elektronikus felületeket rendszeresen figyelemmel kísérni.

- Köteles az iskola által küldött értesítéseket, határozatokat, felszólításokat átvenni, és azok tartalmáról tudomást szerezni.
- Elmulasztása esetén az iskola úgy tekinti, hogy a tájékoztatás megtörtént.

### **Intézkedés kapcsolattartási nehézségek esetén**

- Amennyiben a nagykorú tanuló a hivatalos értesítésekre nem reagál, vagy nem jelenik meg az iskola által kijelölt időpontban, az intézmény jogosult fegyelmi eljárást kezdeményezni, illetve a jogszabályban meghatározott további intézkedéseket megtenni.

## **A szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái**

### **Kapcsolattartás a kollégiummal**

Iskolánk fő célja, hogy vidéki tanulóinkat lehetőség szerint ugyanabban a kollégiumban helyezzük el. A bázis a Váci Mihály Kollégium, amely iskolánk közelében található. A sportosztályok beindítása óta a Magyar Futball Akadémia kollégiuma a legfontosabb partnerünk.

A törekvés az, hogy diákjaink egy-egy nevelőhöz kerüljenek, ne szétszórtan éljenek a kollégiumban. Ennek számtalan előnye van, amit a tanulók javára lehet fordítani. Pl. a délutáni tanulószoba keretében a nevelők felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozásokat tartanak a tanulóknak, amelyek kiegészítik az iskolai foglalkozásokat. Napi kapcsolatban állunk a kollégiummal, a nevelők is bármikor felkereshetik iskolánkat, ha elintézendő ügyeik vannak a tanulók osztályfőnökeivel. Emellett szükség szerint a kollégiumi nevelők és az osztályfőnökök megbeszélést tartanak a felmerülő problémákról és a megoldások lehetőségeiről.

A kollégium segítséget ad nekünk külföldi testvériskolákból érkező vendégek elhelyezésében, megfelelő szálláslehetőség biztosításával.

### **Kapcsolattartás a gazdasági környezet szereplőivel**

A szakképző intézmény rendszeres kapcsolatot tart a gazdasági szereplőkkel annak érdekében, hogy a képzés tartalma és módszerei összhangban legyenek a munkaerőpiac igényeivel. Törekszik az újabb gazdasági partnerek felkutatására.

### **A kapcsolattartás fő formái:**

- Szerződéses kapcsolatok: partnerségi szerződések, közös képzési programok.
- Szakmai konzultációk: egyeztetések a gazdasági kamarával, vállalkozásokkal, szakmai fórumokon és munkacsoportokban.
- Gyakorlati képzés és vizsgáztatás: a gazdálkodó szervezetek részt vesznek a tanulók gyakorlati képzésében, valamint a szakmai vizsgák előkészítésében és lebonyolításában.
- Kommunikációs csatornák: rendszeres személyes, elektronikus és írásbeli egyeztetések, valamint közös információs felületek használata, e-kréta duális modul.
- Közösségi együttműködés: pályaorientációs programok, üzemplátogatások, állásbörzék, valamint eszköz- és tárgyi támogatás.

Az intézmény kiemelt feladatának tekinti a gazdasági szereplőkkel való folyamatos, kétoldalú információcserét, amely biztosítja a képzés munkaerőpiaci relevanciáját és a tanulók sikeres elhelyezkedését.

## **A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK RENDJE**

A vizsgaszabályzat a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) 182§-ban foglaltakon alapul.

A tanulmányok alatti vizsga – ha azt a szakképző intézményben szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízta meg.

### **Osztályozó vizsga**

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát még az adott tanítási évben kell megszervezni. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához akkor, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni, de még nem teljesítette a tantárgy tanulmányi követelményeit, nem szerezte meg a helyi tantervben előírt osztályzatot,
- ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások 30%-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett az értesítési kötelezettségének,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

### **A vizsga menete**

Az osztályozóvizsga letételének határidejét és helyét a jogszabályoknak megfelelően az igazgató jelöli ki. A szóbeli vizsgák háromtagú vizsgabizottság előtt zajlanak, a bizottság legalább két tagja a vizsgatárgy oktatója. Az egyes tantárgyak vizsgakövetelményeit a szakmai munkaközösségek határozzák meg. Az egyéni vizsgák időpontját az osztályfőnök koordinálja a szaktanárral, a tanulóval/gondviselővel való egyeztetés után.

A félévkor nem osztályozható tanuló osztályozó vizsgáját a félév zárását követő két héten belül kell megtartani.

A tanév végén nem osztályozható tanuló osztályozó vizsgáját az augusztusi javító/pótvizsga időszakban kell megtartani.

Ha a tanuló osztályozó vizsgával előre teljesítette a tantárgyi követelményeket, kérheti felmentését a tanórák látogatása alól az iskola igazgatójától.

Ha a tanuló a vizsgán neki felrőható okból elkésik, ott nem jelenik meg, vagy onnan engedély nélkül távozik, tanulmányi kötelezettségét nem teljesíti, ezért osztályozhatatlannak minősül és javító vizsgát tehet

A tanuló a kitűzött vizsgaidőpont előtt az igazgatótól írásban halasztást kérhet. 18 éven aluli tanuló halasztási kérelmét a szülőnek alá kell írnia.

### **Osztályozó vizsga letétele előrehozott érettségi vizsgára jelentkezés esetén**

Osztályozó vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki előrehozott érettségre akar jelentkezni, de még nem teljesítette az adott tantárgy tanulmányi követelményeit, és nem szerezte meg az év végi osztályzatot.

Angol nyelvből a 12. évfolyam tananyagából írandó osztályozó vizsga egy próbaérettségi megírása, amely maximum 180 perc

### **Előrehozott érettségi vizsga**

Az előrehozott érettségi vizsga a tanulói jogviszony fennállása alatt, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt egyes érettségi vizsgatárgyból első alkalommal letett érettségi vizsga.

Az előrehozott érettségi vizsgával összefüggésben a technikumi képzésben tanulóakra vonatkozó szabályok (a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet szerint a következők:

- bármely kötelező (2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről 6.§) érettségi vizsgatárgyból – az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével – legkorábban a 12. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakában,
- bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a 11. évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakában abban az esetben tehető előrehozott érettségi vizsga, ha a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelményeket a vizsgázó teljesítette.

A fentiek szerint tehát

- A technikumi képzésben magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem tantárgyakból előrehozott érettségi vizsgára a tanulók legkorábban a 12. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakban jelentkezhetnek.
- A szakképzési jogszabályok szerint más érettségi vizsgatárgyakból (beleértve az idegen nyelveket is) a tanuló a technikumban először a 11. évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakában jelentkezhet előrehozott vizsgára.
- Technikumi képzésben a szakképző intézménynek szakmai programjában kell meghatároznia, hogy milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehető érettségi vizsga. Ha a tanuló teljesíti az adott vizsgatárgyra meghatározott követelményeket, és megszerzi a számára előírt osztályzatokat, akkor tehet az adott vizsgatárgyól előrehozott vizsgát.
- Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A továbbhaladás során e tekintetben a szakmai programban foglaltak szerint kell eljárni, azzal, hogy az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít.

### **A fenti jogszabálynak megfelelően intézményünkben az alábbiak szerint járunk el az előrehozott érettségi vizsgák tekintetében:**

Előrehozott érettségi vizsgát a tanuló a tanulói jogviszony fennállása alatt, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt egyes érettségi vizsgatárgyból első alkalommal az alábbiak szerint tehet:

- idegen nyelvekből

Az idegen nyelvek esetében az iskola a helyi tantervben határozza meg, hogy az egyes idegen nyelveket mely évfolyamon, heti hány órában tanítja. Ha a tanuló megszerzi a meghatározott évfolyamokon a számára előírt osztályzatokat, akkor legkorábban a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző második tanév (technikumi osztályokban a 11. évfolyam október-novemberi, a gimnáziumi osztályokban 10. évfolyam május-júniusi) vizsgaidőszakában tehet az adott idegen nyelv vizsgatárgyból előrehozott érettségi vizsgát.

- olyan érettségi vizsgatárgyból, amelyeknél a tanuló számára az adott vizsgatárgy vizsgájára való jelentkezés feltételeinek teljesítéséhez szükséges tantárgy, tantárgyak tanítása a középiskola helyi tanterve szerint a középiskolai tanulmányok befejezését megelőző tanévek valamelyikében lezárul (pl. digitális kultúra, földrajz, biológia, fizika honvédelmi alapismeretek), a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző második tanév (technikumi osztályokban a 11. évfolyam október-novemberi, a gimnáziumi osztályokban 10. évfolyam május-júniusi) vizsgaidőszakában valamint az azt követő vizsgaidőszakokban.
- a technikumi osztályokban a 12. évfolyam tavaszi vizsgaidőszakában magyar nyelv és irodalom, történelem és matematika tantárgyakból előrehozott érettségi vizsgát tehetnek a tanulók. A közismereti tantárgyak tananyag tartalmát a 12. év végére elsajátítják, így a vizsgára bocsátás feltételei megvannak minden tanulónál, aki teljesíti a tantervi követelményeket.
- gimnáziumi osztályokban, azon tantárgyak esetében, amelyek tanítása a középiskolát lezáró évfolyamon fejeződik be (pl. magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika stb. kivéve az idegen nyelv), az előrehozott vizsga letétele továbbra sem lehetséges a 12. évfolyam tavaszi vizsgaidőszaka előtt.

A technikumi képzésben az első vizsgaidőszak a 11. évfolyam október-novemberi vizsgaidőszaka, amikor az előrehozott vizsgára jelentkezhetnek a tanulók. Ezt követően a rendes érettségi vizsgaidőszak tanévének október-novemberi vizsgaidőszakával bezárólag bármely további vizsgaidőszakban lehetőség van az előrehozott vizsga letételére. Így mód van arra, hogy a középiskolás tanuló először egy középszintű vizsgaeredményt szerezzen, majd – további felkészülés után –, egy későbbi vizsgaidőszakban egy szintemelő vizsgával az adott vizsgatárgyból emelt szintű vizsga eredményt is szerezzen. Amennyiben előrehozott vizsgaként először egy emelt szintű vizsgaeredményt szerez a tanuló, akkor az érettségi bizonyítvány megszerzéséig ugyanabból a vizsgatárgyból középszintű vizsgára már nem jelentkezhet.

A sikertelen előrehozott érettségi vizsga vagy a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőzően tett sikertelen szintemelő érettségi vizsga esetében az adott vizsgatárgyból javító vizsgára legkorábban csak a rendes érettségi vizsga vizsgaidőszakában lehet jelentkezni.

Ha a tanuló az előrehozott érettségi vizsgát önhibáján kívül nem teljesítette, és ezt igazolni tudta, akkor a következő vizsgaidőszakok bármelyikében pótló vizsgát tehet.

Az előrehozott érettségi vizsgára a felkészülés plusz terhet és időt jelent. A felkészülés más tantárgyak rovására nem mehet, emiatt tanórákon való részvétel és készülés alól felmentést nem kaphat a diák.

Az osztályozó vizsga letételét a tanulónak írásban kérvényeznie kell az iskola igazgatójánál. Osztályozó vizsgára a május-júniusi vizsgaidőszakban február 15-ig, az október-novemberi vizsgaidőszakban szeptember 5-ig lehet jelentkezni (az érettségire való jelentkezés határideje is ez).

A tavaszi vizsgaidőszakra történő jelentkezés esetén **április 30-ig**, az őszi vizsgaidőszakra történő jelentkezés esetén **október 10-ig** kell az osztályozó vizsgá(ka)t megtenni.

### **Az előrehozott érettségi vizsga feltétele:**

Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítése nélkül is megkezdhető.

### **Idegen nyelv tantárgy**

Technikumi normál osztályban a tanulók a **11. évfolyam őszi** vizsgaidőszakában jelentkezhetnek először:

- a 11-12. osztály tananyagából osztályozó vizsgákon szerzi meg az év végi jegyeit.

Középszintű vizsgára azoknak javasoljuk a jelentkezést, akiknek 4-es, 5-ös érdemjegyük van idegen nyelvből a 9-11. évfolyamon.

Emelt szintű vizsgára azok jelentkezését javasoljuk, a 11. évfolyamon, akik már rendelkeznek B2 szintű nyelvvizsgával, vagy azzal egyenértékű nyelvtudással rendelkeznek.

Amennyiben a tanuló a **11. évfolyam tavaszi** vizsgaidőszakában jelentkezik idegen nyelvből vizsgára:

- a 11. évfolyam tananyagából osztályozó vizsgán szerzi meg az év végi jegyét.
- a 12. évfolyam tananyagából osztályozó vizsgán szerzi meg az év végi jegyét. Angol nyelvből a 12. évfolyam tananyagából írandó osztályozó vizsga egy próbaérettségi megírása, amely maximum 180 perc.

Amennyiben a tanuló a **12. évfolyam őszi** vizsgaidőszakban jelentkezik érettségi vizsgára:

- a 12. évfolyam tananyagából osztályozó vizsgán szerzi meg az év végi jegyét. Angol nyelvből a 12. évfolyam tananyagából írandó osztályozó vizsga egy próbaérettségi megírása, amely maximum 180 perc.

Két tanítási nyelvű osztályban a tanulók a **11. évfolyam őszi** vizsgaidőszakától jelentkezhetnek először középszintű vizsgára osztályozóvizsga nélkül, addigra teljesítik a vizsgára bocsátás feltételeit.

Emelt szintű vizsgára csak azok jelentkezhetnek a 11. évfolyam elején, akik B2 szintű nyelvvizsgával, vagy azzal egyenértékű nyelvtudással rendelkeznek. Ezt a szaktanár tudja igazolni. Ebben az esetben a hiányzó évfolyamok (11-12.) tananyagából osztályozó vizsgát kell tenni.

A középszintű érettségi vizsgaeredménnyel rendelkező tanulók **szintemelő** vizsgát tehetnek a további vizsgaidőszakokban:

Amennyiben a tanuló a **11. évfolyam október-novemberi** vizsgaidőszakában jelentkezik emelt szintű vizsgára:

- a 11-12. évfolyam tananyagából osztályozó vizsgán szerzi meg az év végi jegyét.

Amennyiben a tanuló a 11. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakában jelentkezik emelt szintű vizsgára:

- a 11-12. évfolyam tananyagából osztályozó vizsgán szerzi meg az év végi jegyét.

Amennyiben a tanuló a 12. évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakában jelentkezik emelt szintű vizsgára:

- a 12. osztály tananyagából osztályozó vizsgán szerzi meg az év végi jegyét.

Amennyiben a tanuló a 12. évfolyam tavaszi vizsgaidőszakában jelentkezik érettségi vizsgára:

- addigra teljesíti a vizsgára bocsátás feltételeit

## Különbözeti vizsga

Iskolaváltás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatásakor az igazgató feltételként írhatja elő a különbözeti vizsgák letételét olyan tantárgy(ak)ból, amelye(ke)t a megkezdni kívánt évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanítanak a helyi tanterv előírásai szerint, és amely(ek)nek ismerete feltétele a sikeres tovább haladásnak és az utolsó évben a vizsgára bocsátásnak.

Különbözeti vizsgát kell tenni azoknak a tanulóknak, akik a két tanítási nyelvű osztályba jelentkeznek, de rendelkeznek B1 Komplex nyelvvizsgával, vagy két tanítási nyelvű általános iskolát végeztek, ahol a kimenet az általános iskola Pedagógiai programja szerint a B1 szint. A különbözeti vizsgát azokból a tantárgyakból írja elő az iskola, amit az előkészítő évben már tanulnak (pl. digitális kultúra). Ebben az esetben a tanuló felvételi határozata rögzíti a különbözeti vizsga időpontját. A különbözeti vizsga időpontját (tanévenként legalább kettőt) az igazgató tűzi ki a tanuló/gondviselővel való egyeztetés után. A vizsga lebonyolítására vonatkozó szabályok megegyeznek az osztályozó vizsgáéval.

## A fenti vizsgákkal kapcsolatos eljárási rend

- A vizsga anyagát a szaktanár a helyi tantervvel összhangban állítja össze és közli a tanulóval a félév/ tanév lezárásakor. A vizsgák minimum követelményei az iskola honlapján megtalálhatók.
- A vizsga megszervezése és időbeosztása az osztályfőnök feladata. A szaktanárokkal előzetesen egyeztetett időpontokról az osztályfőnök értesíti a tanulót és a szülőt.
- Minden olyan mentességet és kedvezményt érvényesíteni kell, amit a tanuló szakértői vélemény alapján kapott.
- Az osztályozó vizsga helye az iskola, amellyel jogviszonyban van a tanuló.
- A tanuló az osztályozó vizsgák napján mentesül a tanítási órák alól.
- Azon vizsgák esetén, ahol a tanuló az érettségi vizsga letételére jogosultságot szerez, a rendelkezésre álló idő tantárgyanként minimum 60 perc.
- Azon vizsgák esetén, amellyel a tanuló nem az érettségi vizsga letételére szerez jogosultságot a rendelkezésre álló idő tantárgyanként minimum 45 perc.
- Két vizsgatárgy között legalább 15 perc pihenőidőt kell biztosítani.
- 12. év végén matematikából az osztályozó vizsga egy próbaérettségi megírása, ami maximum 180 perc.
- Szóbeli vizsgáknál 20 perces felkészülési idő után maximum 20 percig felel a tanuló. Kivételt képez ez alól az idegen nyelv, ahol a szóbeli résznél nincs felkészülési idő.
- A szóbeli vizsga 3 fős bizottság előtt zajlik, amelynek 2 tagja a vizsgatárgy tanára.
- Amennyiben a tanuló csak szóbeli vizsgát tesz, a feleletről rövid szaktanári feljegyzés készül, amely a jegyzőkönyv mellélete.
- A tanuló kérheti független vizsgabizottság összeállítását 30 nappal a vizsga megkezdése előtt.
- A tanuló egy nap maximum 2 tárgyból tehet írásbeli és 3 tárgyból szóbeli vizsgát.
- Az osztályozó vizsga nem ismételhető meg, kivéve, ha önhibáján kívül nem tudta befejezni. Indokolt esetben a vizsga megismétlését biztosítani kell.

Az osztályozó és különbözeti vizsgákat az igazgató készíti elő az osztályfőnökök és szaktanárok bevonásával. A vizsga jegyzőkönyveit a vizsgák végeztével a jegyző ellenőrzi, aláírja és leadja a tanulmányi irodán. A vizsgán szerzett jegyeket a szaktanár beírja az e-naplóba, azzal a megjegyzéssel, hogy osztályozó/különbözeti vizsgán szerezte.

## Kiegészítés az előrehozott érettségi vizsgák céljából kezdeményezett osztályozó vizsgákhoz:

- Egy vizsgaidőszakban 2 évfolyam tananyagából javasolt osztályozó vizsgát tenni. Indokolt esetben az igazgató engedélyezheti a 3 évfolyam tananyagából történő vizsgázást.
- Minden évfolyam tananyagából írásbeli vizsgát kell tenni, az évfolyam tartalmi követelményeinek megfelelően. Egy napon legfeljebb 2 vizsgát lehet tartani.
- A szóbeli feleletek maximális időtartama évfolyamonként 15 perc.
- A szóbeli vizsgát évfolyamonként más-más napon kell megtartani, legalább 2 nap különbséggel. Amennyiben a tanuló teljesíti az alacsonyabb évfolyam szóbeli követelményeit, akkor bocsátható a következő évfolyam vizsgájára.
- Az osztályozó vizsga nem ismételhető, a vizsgán szerzett jegy lesz az év végi jegy, amely bekerül a bizonyítványba és a törzskönyvbe is.
- Sikertelen osztályozó vizsga esetén az évfolyamot meg kell ismételni.
- Amennyiben a tanuló lemondja az osztályozó vizsgát, vagy azon nem jelenik meg, az érettségi jelentkezését törölni kell.

Az osztályozó vizsga jegyeit a vizsga lezárása után az osztályfőnök a megfelelő záradékkal beírja a bizonyítványba és a törzskönyvbe. Ezek meglétét a vezetőség ellenőrzi.

### Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott. A vizsga témaköreit legkésőbb a bizonyítványosztás napján a tanulóhoz a szaktanár az elektronikus naplón keresztül eljuttatja.

A tanulmányait javítóvizsga letételével folytathatja az a tanuló is, aki az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, vagy a kijelölt időpontig nem teszi le.

A javítóvizsgák ideje augusztus 15- 31. között jelölhető ki. A szabályosan megtartott javítóvizsga nem ismételhető.

### Pótló vizsga

Ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó vagy különbözeti vizsga követelményeit, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát kérelmezni kell megfelelő (pl. orvosi, sportegyesületi) igazolást mellékelve.

Valamennyi vizsgáról, beszámolóról jegyzőkönyv készül, amelyet az irattárban őriz az iskola. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató tanárok és az iskola igazgatója is aláírja.

### Vizsgatárgyak, vizsgarészek

Tantárgy	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
Magyar nyelv és irodalom	x	x	
Történelem	x	x	
Művészetek, Ének-zene, Vizuális kultúra, Mozgóképkultúra és médiaismeret		x	
Tanulásmódszertan		x	
Matematika	x	x (szükség esetén)	
Honvédelem	x		
Idegen nyelv	x	x	
Digitális kultúra		x (szükség esetén)	x
Célnyelvi civilizáció	x	x	
Állampolgári ismeretek		x	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		x	
Természettudományos tantárgyak	x	x	
Honvédelmi alapismeretek	x	x	
Szakmai elméleti tantárgyak (mindhárom ágazatban)	x	x (szükség esetén)	
Szakmai gyakorlati tantárgyak (sport és informatika és távközlés ágazatokban)		x (szükség esetén)	x
Szakmai gyakorlati tantárgyak (elektronika és elektrotechnika ágazatban)			x
Testnevelés			x

A szóbeli x(szükség esetén) jelölés azt jelenti, hogy abban az esetben kell szóbeli vizsgát tartani, ha a tanuló az írásbeli, illetve gyakorlati vizsga során a minimum elégséges érdemjegyet nem érte el.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Szakmai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét

hátrányosan befolyásolhatta. A jogorvoslatra az eredményhirdetést követő második nap 16 óráig van lehetőség az igazgatónak benyújtott hivatalos kérelemben indoklással.

További jogorvoslat lehetősége: SZkT. 57. § (c)

### **960401 szakmakódú - Frissítő-relaxáló masszázs vizsga**

A sport ágazatban tanulók a 12. évben masszázs vizsgát tehetnek. Sikeres vizsga esetén frissítő, relaxáló masszőri tevékenységre szereznek jogosultságot.

### **Kineziológiai tape terapeuta vizsga**

A sport ágazatban tanulók a 12. évben tehetik le a vizsgát a szakkörön részt vevő tanulók. A szakkörön elsajátított elméleti és gyakorlati tudás megszerzése után vizsgát tehetnek. Sikeres vizsga esetén kineziotape terapeutaként fizikai közérzetet javító szolgáltatásra szereznek jogosultságot, tanúsítványt. (TEÁOR 962304)

#### **Jelentkezés:**

- Jelentkezés január 15-ig írásban hivatalos jelentkezési lapon. A jelentkezés önkéntes.
- Anatómiai előképzettség (legkorábban a technikus képzés 12. évfolyamában jelentkezhetnek erre a szakkörre)
- Jelentkezés határideje: szeptember első hete.

#### **A vizsgával kapcsolatos tudnivalók:**

- A vizsga időpontja április közepe.
- A vizsga elméleti és gyakorlati részből áll.
- Sikertelen írásbeli vizsga esetén a vizsgázó nem kezdheti meg a gyakorlati vizsgát.
- A vizsga 3 fős bizottság előtt zajlik, amelynek 2 tagja masszőr végzettségű.
- Az eredményes vizsgázó tanúsítványt kap, amellyel munkát vállalhat.

#### **A vizsgára bocsátás feltételei:**

- a szakkörön való aktív részvétel
- a maximálisan megengedhető hiányzás a teljes szakköri képzés 20%-át nem haladhatja meg.
- sikeres frissítő, relaxáló masszőri vizsga teljesítése

### **Babamasszázs**

A szakkörön elsajátított elméleti és gyakorlati tudás megszerzése után vizsgát tehetnek. Sikeres vizsga esetén oklevelet kapnak a diákok.

#### **Jelentkezés:**

- Jelentkezés január 15-ig írásban hivatalos jelentkezési lapon. A jelentkezés önkéntes.
- Anatómiai előképzettség
- Jelentkezés határideje: szeptember első hete.

#### **A vizsgával kapcsolatos tudnivalók:**

- A vizsga időpontja április közepe.
- A vizsga gyakorlati részből áll, melynek kezdetén elméleti kérdésekre is kell válaszolnia a diákoknak.
- A vizsga 3 fős bizottság előtt zajlik, amelynek 2 tagja masszőr végzettségű.
- Az eredményes vizsgázó oklevelet kap, amellyel munkát vállalhat.

## Ágazati alapvizsga a technikai rendszerben

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint. Az ágazati alapoktatást a szakképző intézményben kell megszervezni és ágazati alapvizsgálattal zárul.

A tanuló, az ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Az ágazati alapvizsga a szakképzés új rendszerében jelenik meg. Az adott ágazathoz tartozó alapszakmák tekintetében széles alapozású ismeretekre tesznek szert a tanulók a technikum első két évben. Ezt a szakaszt az ágazati alapvizsga zárja le, amely jogosulttá teszi a tanulót a duális képzésbe való belépésre. Az ágazati alapvizsga leírását, mérésének és értékelésének szempontjait az adott szakma képzési kimeneti követelménye tartalmazza.

Szkr.256. § (3) bekezdése alapján, nem kell ágazati alapvizsgát tennie, és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki a) részsakmát szerzett, ha az adott részsakmát magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt, vagy b) korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha a beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait - az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával - évfolyamok között átcsoportosíthatja.

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

A 10. évfolyam 2. félévében a tanulók már rendelkeznek azzal a szakmai tudással, amely képessé teszi őket egy sikeres ágazati alapvizsga teljesítéséhez, ezért az ágazati alapvizsgákat minden ágazatban június hónapban szervezzük meg.

Az ágazati alapvizsga időpontjait és az érvényes vizsgaszabályzatot a szakképző intézmény az adott konkrét vizsgára vonatkozóan a vizsga megkezdése előtt 30 nappal a honlapján közzéteszi. Az ágazati alapvizsgára a Szakképző intézmény jelentkezteti a diákokat és a képzésben résztvevő személyeket az ágazati alapoktatás elvégzését követően.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. Az ágazati alapvizsga vizsgafeladatait és azok javítási-értékelési útmutatóját a képzési és kimeneti követelményekhez igazítottan a szakképző intézmény határozza meg.

Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel – felmentés nem adható. A rész-szakmát szerzett tanulónak nem kell ágazati vizsgát tennie.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a Szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni.

Az ágazati alapvizsgát nem teljesítők, illetve sikertelenül teljesítők részére a Szakképző intézmény egy alkalommal javító, illetve pótló vizsgát szervez. Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani.

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az ágazati alapvizsga teljesítését a bizonyítványba kell bejegyezni, jelezni kell a naplóban és a törzslapon is.

A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia. A szakirány választás függ az ágazati alapvizsgán elért eredménytől, a csoport létszámától, ill. a szaktanári ellátottságtól. Az ágazati vizsga eredménye iránymutatást nyújthat az szakirány kiválasztásánál, de a tanuló egész éves eredménye és a szaktanár véleménye szintén meghatározó.

## A TANULÓ FELVÉTELÉNEK ÉS ÁTVÉTELÉNEK HELYI SZABÁLYAI

### A felvételi eljárás rendje

A felvétel módja (kivéve a Magyar Futball Akadémia):

- központi írásbeli:
  - minden ágazatban: matematika valamint magyar nyelv,
- szóbeli vizsga:
  - minden ágazatban.
- pályaalkalmassági vizsgálat:
  - sport ágazatban alkalmassági gyakorlati vizsga
- foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat
  - sport ágazatban
  - elektronika és elektrotechnika ágazatban

A rangsorolás az általános iskolai tanulmányi eredmények és a felvételi vizsga (központi írásbeli és a szóbeli) összegéből kialakuló pontszám szerint történik.

Az általános iskolai tanulmányi eredményekből hozott pontok számítása: magyar nyelv és irodalom (két tantárgy átlaga), történelem, matematika, idegen nyelv és fizika (műszaki ágazatokban)/biológia (sport ágazatban) 7. év végi és 8. félévi eredményének összege. A maximálisan hozható pontszám 50 pont.

A központi felvételin elért pontok számítása a következők szerint történik:

- A műszaki ágazatokban a központi felvételi írásbelin szerzett matematika pontszámot duplázzuk, a magyar nyelv központi felvételi írásbeli pontszámait változatlanul hagyjuk. A maximálisan elérhető pontszám 150 pont.
- A sport ágazatba jelentkezők esetében a központi írásbeli felvételin szerzett pontszámokat változatlan formában vesszük figyelembe. A maximálisan elérhető pontszám 100 pont.

A szóbeli meghallgatáson maximálisan 50 felvételi pont szerezhető.

A szóbeli felvételi beszélgetés során a célunk az iskolánkba jelentkező diákok személyiségének, érdeklődési körének, tájékozottságának, problémamegoldó képességének, és a választott szakma iránti motiváltságának megismerése. A szóbeli felvételin nem kérünk számon konkrét tananyagot. A szóbeli meghallgatás elején a felvételizők lehetőséget kapnak összefüggő beszéd formájában a bemutatkozásra, majd egy hétköznapi témáról húzott kérdés kapcsán fejthetik ki véleményüket.

A felvételi beszélgetésen áttekintjük a diákok által elhozott 8. évfolyamos naplókivonatot, mely tartalmazza a jegyeit és bejegyzéseit is, valamint egy szabadon választott humán és egy reál tantárgy füzetét, továbbá a tanulmányi és/vagy sport versenyeken szerzett okleveleket, érmekeket..

A felvételi eljárás során szerezhető maximális pontszám a műszaki ágazatokban 250 pont, a sport ágazatban 200 pont, a Magyar Futball Akadémia gimnáziumi osztályába 150 pont.

A matematika értékelése alól mentesített tanulónak (kivéve az Informatika és távközlés ill. az Elektronika és elektrotechnika ágazatba jelentkezők) a magyar nyelv felvételi pontjait duplázzuk.

Azonos pontszám esetén előnyt élveznek az SNI-s és BTMN-es tanulók, valamint azok a diákok, akiknek, testvére vagy szülei/nagyszülei iskolánkban tanultak korábban.

A Magyar Futball Akadémia utánpótlás osztályába kerülő tanulókról a Honvéd egyesület toborzása és válogatása után az Akadémia és az iskola közösen dönt. A felvétel módja:

- írásbeli: matematika és magyar nyelv feladatlap.

A rangsorolás a gyakorlati felvételi és az általános iskolai tanulmányi eredmények alapján történik. Azonos pontszám esetén a sport dönt.

Az idegen nyelvi csoportok kialakításához a nulladik vagy az első idegen nyelvi órán szintfelmérő tesztet írnak a tanulók.

## **Iskolaváltás**

Iskolánk biztosítja más iskolában tanulók számára év közben – megfelelő indok esetén, szülői kérésre - az átvétel lehetőségét. A kérelem elbírálása során az iskolavezetés a leendő osztályfőnök bevonásával dönt. A tanuló meghatározott időn belül a számára megjelölt tantárgyakból különbözeti vizsgát tesz vagy évfolyamisméltléssel kezdi meg tanulmányait iskolánkban. A kérelem elbírálásához a tanulónak magával kell hoznia az e-napló másolatát, bizonyítványát vagy másolatát és a honlapról letölthető kérelem formanyomtatványt megfelelően kitöltve.

Az azonos szakmacsoportban az átjárás szintén szülői kérésre, alapos indok esetén lehetséges.

Iskolánk lehetővé teszi tanulói számára év közben –megfelelő indoklás mellett - az átjelentkezést azonos vagy más típusú oktatási intézménybe. Az iskolaváltást kezdeményezheti a gondviselő, illetve az iskola.

18 év felett a tanuló a szülő (gondviselő) egyetértésével írásban nyújtja be kérvényét az igazgatónak. Tanköteles tanuló esetében a befogadó iskola vezetője írásban nyilatkozik a tanuló átvételéről.

## **Csoportváltás**

Komoly indok esetén (pl. beilleszkedési nehézségek, egészségi állapotban bekövetkezett változás, tanulmányi előmenetel érdekében) a tanuló/gondviselő kérheti a tanuló másik osztályba, esetleg másik ágazatba történő áthelyezését. Kérheti az osztályon belül másik tanulócsoportba áthelyezését, amennyiben tanulmányi előmenetele ezt komolyan indokolja (gyengébb, erősebb csoport).

A gondviselő az igazgatóhoz írásban kérvényt nyújt be (a honlapról letölthető kérelem formanyomtatványt megfelelően kitöltve). Az igazgató a hatályos jogszabályok, az osztályfőnök és az érintett szaktanárok véleményének figyelembevételével hozza meg döntését.

A csoportváltást indokolt esetben, szakmai szempontok figyelembevételével kezdeményezheti a szaktanár is. A szülők a kérelmeket az e-KRÉTÁ-n keresztül is intézhetik.

## OKTATÁSI PROGRAM



*„Az oktatás nem arról szól, hogy megtöltünk egy csöbröt,  
hanem hogy meggyújtunk egy tüzet.”*

*(William Butler Yeats)*

## A KÖTELEZŐ ÉS NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK

### **A kötelező, a kötelezendően választandó, és szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, tananyagtartalma**

A kötelező, kötelezően választandó és szabadon tervezhető foglalkozások megnevezését és számát a közismereti órahálók tartalmazzák. A tananyagtartalmak meghatározásánál a közismereti kerettanterveket vesszük alapul.

## **A KÖZISMERETI KERETTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI**

### **Gimnáziumi képzésben**

**A 2020 szeptemberében indult gimnáziumi képzési rendszerben**, amelyet a Magyar Futball Akadémiával együttműködésben indítunk, az oktatási programunkba az EMMI által kiadott gimnáziumi kerettantervet a törvényi lehetőségek szerinti adaptálással építjük be. Ezt az elvet követjük az érettségi vizsga vizsgatárgyainak követelményei és témakörei tekintetében is.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 18. §-a szerint „a szakképző intézmény köznevelési intézmény egy vagy több köznevelési alapeladatát is elláthatja, valamint nem köznevelési feladatot ellátó intézménnyel is összevonható (a továbbiakban: többcélú szakképző intézmény)”

Ennek értelmében iskolánk többcélú szakképző intézményként működik, mert Magyar Futball Akadémiával együttműködésben 2020 szeptember 1-től normál tanrendű gimnáziumi osztályt indít.

A felvétel módja a normál tanrendű gimnáziumi osztályba

- a jelentkezőnek elsősorban a Magyar Futball Akadémia felvételi követelményeinek kell megfelelnie
- írásbeli: központi felvételi: matematika és anyanyelvi feladatlap,
- szóbeli: nincs.

A rangsorolás, amennyiben a jelentkező megfelel a Magyar Futball Akadémia felvételi követelmények, a központi felvételi írásbeli vizsga és az általános iskolai tanulmányi eredmények alapján kialakuló pontszám szerint történik. A felvételi pontok számítása: magyar nyelv és irodalom (két tantárgy átlaga), történelem, matematika, idegen nyelv és fizika vagy biológia 7. év végi és 8. félévi eredményének összege, valamint a központi felvételi vizsgán elért pontszám. A maximális pontszám 150 pont.

Szakmai programunk nevelési, egészségfejlesztési, és oktatási programjában leírtak, mind az Egressy út 71. alatti épületben tanuló diákjainkra, mind a Magyar Futball Akadémiával együttműködésben oktatott tanulókra egységesen érvényesek, ha csak külön nem jelöltük, hogy az adott bekezdés melyik képzési rendszerben tanuló diákokra vonatkozik..

A 2020 szeptemberében induló gimnáziumi képzési rendszerben, az oktatási programunkba az EMMI által kiadott gimnáziumi kerettantervet a törvényi lehetőségek szerinti adaptálással építjük be. Ezt az elvet követjük az érettségi vizsga vizsgatárgyainak követelményei és témakörei tekintetében is.

A gimnáziumi rendszerben, az érettségi vizsgán a tanuló, az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról.

Az érettségi tantárgyakból a mindenkori jelentkezések függvényében tartunk emelt szintű órákat. A tanuló, ha emelt szintű felkészítőre járt, nem köteles emelt szinten érettségi vizsgát tenni.

Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltétele a gimnáziumi képzésben résztvevők számára, minden egyes tantárgy esetében a a tantárgyi tantervekben szereplő követelmények 30 %-ának teljesítése.

A normál tanrendű gimnáziumi osztály választható és kötelezően választandó tantárgyainak óraterve a szakmai programunk oktatási programjában is feltüntetésre került.

## Technikumi képzésben

**A 2020 szeptemberében indult technikumi rendszerben** az oktatási programunkat az oktatott szakmák képzési kimeneti követelményének és programtervének megfelelően, a helyi gazdasági környezet elvárásaihoz igazodóan alakítjuk ki. A közismereti órák tekintetében a gimnáziumi kerettantervet az oktatási programunkba a törvényi lehetőségek szerinti adaptálással építjük be. Ugyancsak ezt az elvet követjük az érettségi vizsga vizsgatárgyainak követelményei és témakörei tekintetében is.

A 9. évfolyamra jelentkező tanuló ágazatot választ és a sikeres ágazati vizsga után (10. évfolyam vége) választhat szakmát.

A technikumi oktatás két szakaszból áll. Az egyik az ágazati alapoktatás, a másik pedig a szakirányú oktatás.

Az évfolyamonkénti óratervek: a tantárgyak és az évi/heti óraszámok meghatározásánál az alábbi elveket követtük:

- A kilencedik évfolyamon az általános műveltség megszilárdítását megelőzően, a tanulók hozott tudásának megfelelő ideig és mélységben alapozó feladatokat kell elvégezni
- Technikumi képzésünknel a 9-10. évfolyamon az ágazati vizsgára való eredményes felkészítés a cél. Javaslat: Az adott ágazathoz tartozó alapszakmák első két évében, a technikus képzésben szereplők széleskörű alapismeretekre tesznek szert, amely segíti a későbbiekben a tanulók sikeres és tudatos szakmaválasztását, a duális képzésbe való belépését, illetve átjárhatóságot biztosít a szakmai képzésben működő intézményrendszeren belül. A tanuló a 10. osztály befejezése után ágazati alapvizsgával zárja le a képzés ezen szakaszát.
- A technikumi rendszerben tanuló diákok számára nyíljon lehetőség minél több projekt munka elkészítésére. A cél, hogy a projektmunkák elvégzése során megtanultak alapján, a diákok képesek legyenek minden olyan tevékenység elvégzésére, amelyeket a szakmák Képzési kimeneti követelményei meghatároznak. A projektek megtervezésénél törekednünk kell arra, hogy az egyes projektek között legyen egymásra épülés. Félévente minimum 2-3 projekt meghatározása és értékelése az elvárás. Az szakmai vizsga részét képezi a portfólió, amely az elkészített a projektből áll össze.
- Nyíljon lehetőség a helyi gazdasági szereplőkkel való együttműködésre.
- Az érettségi tantárgyak közül a matematika, idegen nyelv, szakmai gyakorlati tantárgy csoportbontásban történő oktatása (amennyiben az oktatói létszám lehetővé teszi).
- A két tanítási nyelvű osztályokban a célnyelven tanított tantárgyak csoportbontásban történő tanítása.
- A honvédelmi alapismereteket (kadét program) 2020 szeptemberétől a technikumi rendszer osztályaiban 9-12. évfolyamig összesen 4 évig tanulják a diákok. A kadét programból való kizárást az oktatói testület dönti el. A kadét programban a részvétel feltételei:
  - Megfelelő, kadétkhoz illő órai és tanórán kívüli viselkedés. A magatartási problémákat jelezheti szaktanár, osztályfőnök.
  - 3,5 feletti tanulmányi átlag.
  - Honvédelmi alapismeretek tantárgyból legalább 4 (jó) érdemjegy.

- A 9-12. évfolyamon a honvédelmi alapismeretek tanítása fakultációban (tanórai keretekben) tanítjuk. A két tanítási nyelvű tanulóink számára leghamarabb a 9. évfolyamon kezdhető meg a honvédelmi alapismeretek tanítása (9. Kny-ben nem).
- A tantárgyat a 9-12. évfolyamon tanuló tanulók előrehozott érettségi vizsgát honvédelmi alapismeretek tantárgyból a 12. év őszi időszakában tehetnek.
- A két tanítási nyelvű osztályban az előkészítő évfolyamon kompetenciák, kommunikáció tanítása.
- Minden évfolyamon kiemelt cél, hogy az érettségi- és szakmai vizsgákra történő felkészítés a tanulók számára a legeredményesebb legyen.
- A 9-12. évfolyamon a második idegen nyelv tanítása fakultációban (tanórai keretekben) tanítjuk. A két tanítási nyelvű tanulóink számára a 9/Kny évfolyamon is megkezdhető a második idegen nyelv tanulása.

## **A mesterséges intelligencia alapjai**

A 2025-26-os tanévtől az oktatási programunk kiegészül a Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy oktatásával

A tantárgy a digitális készségek és a szakmai tanulás támogatásán keresztül hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók a későbbi szakmai tantárgyakban készségszinten, felelősen tudják alkalmazni a mesterséges intelligenciát.

A tantárgy önálló tantárgyként jelenik meg a helyi tantervben, a tantárgyfelosztásban és a tanügyi nyilvántartásokban.

### **1. Tantárgy adatai**

Tantárgy megnevezése: Mesterséges intelligencia alapjai

Tantárgy rövid neve: MI

Évfolyam: 9. évfolyam (A 9k, 9i, 9s, 9e osztályokban)

Képzés összes óraszám: 12 óra

Szervezési forma: önálló tantárgyként

Tananyag elérhetősége / oktatási felület: KRÉTA DKT (E-Learning tananyagok)

Tantárgy jellege: szakmai jellegű, a szakmai oktatásban később készségszinten beépítendő ismereteket alapoz meg

### **2. A tantárgy célja**

A tantárgy célja, hogy a 9. évfolyamos tanulók szervezett keretek között megismerjék a mesterséges intelligencia (MI) alapelveit, a gyakorlati alkalmazási lehetőségeket, valamint fejlődjenek a biztonságos, tudatos és etikus MI-használat terén.

### **3. Fejlesztendő kompetenciák, tanulási eredmények**

A tantárgy elvégzésével a tanuló képes:

Alapfogalmakat használni (MI, modell, tanítás/tanulás, adat, torzítás, prompt).

Megkülönböztetni, hogy mire alkalmas és mire nem alkalmas az MI, és felismerni a tipikus hibákat (hallucináció, pontatlanság).

Promptolási alaptermékákat alkalmazni (célmegadás, szerep, kontextus, formátum, korlátozások, iteráció).

Forráskritikát gyakorolni: MI-válasz ellenőrzése, több forrás összevetése, hivatkozások kezelése.

Alapvető etikai és biztonsági szempontokat követni (adatvédelem, szerzői jog, felelős használat, átláthatóság).

Egyszerű tanulási/tartalomművelési feladatokban MI-t használni (összefoglalás, vázlat, ötletelés, nyelvi támogatás) tudatos korlátokkal.

Rövid, gyakorlati mini-projektet készíteni (pl. MI-vel támogatott tanulási terv, szöveg-/beszédelemzési példa, kreatív feladat), és reflektálni az eredmény minőségére és kockázataira.

#### **4. A tantárgy oktatásához javasolt témakörök:**

Promptolás

Hogyan tanul a MI?

Forráskritika

A MI története

MI és etika

MI a természetben és környezetvédelemben

MI a szöveg és beszéd elemzésében

Kreatív MI

Adatok szerepe

MI, mint társ a tanulásban

MI összefoglaló és projekt I.

MI összefoglaló és projekt II.

#### **5. Értékelés**

Értékelési forma: szöveges értékelés, „teljesítette / nem teljesítette” minősítéssel.

A teljesítette minősítés megszerzésének feltétele:

- a tanórák 70%-án való részvétel
- a tanórákon való aktív részvétel
- a Kréta tudásbázisában lévő kérdőívek kitöltése

A fentiek elmulasztása, illetve pótlásuk hiánya nem teljesítette minősítést eredményez.

Hiányzás pótlása: szervezeten, ellenőrizhető formában; önálló felkészülés/pótlás intézményi eljárásrend szerint lehetséges.

#### **6. Kimenet / dokumentálás**

A tantárgy teljesítése a bizonyítványban rögzítésre kerül; a tanulói munkaerő-piaci hasznosíthatóság érdekében a rendszer fejlesztésével összhangban mikrotanúsítványok kiadására kerül sor a szakmai vizsga sikeres teljesítését követően.

#### **7. Személyi és tárgyi feltételek**

Személyi feltétel: a tantárgyat oktató kollégák felkészülése a KRÉTA DKT felületen elérhető felkészítő anyagok alapján.

Tárgyi feltétel: internetelérés, eszközök (számítógép/tablet); digitális tananyag elérése a KRÉTA DKT-n.

#### **Tervezhető szakkörök**

- kineziológiai tape terapeuta szakkör
- babamasszázs szakkör
- disputaklub szakkör
- PLC szakkör
- hangtechnika szakkör
- sportkör

- fitness-wellness szakkör
- drámapedagógia szakkör
- orosz szakkör
- szerverek üzemeltetése szakkör
- robotika szakkör
- kivy (python) szakkör

## Kulcskompetenciák fejlesztése

- Kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi. Magyar nyelv-és irodalom, történelem és minden tantárgy, ahol a szövegértést, szövegalkotást gyakorolni lehet. Angol, német és orosz nyelv (igény és lehetőség esetén más nyelveket is biztosítunk)
- Matematikai gondolkodási kompetencia  
Matematika, fizika, kémia, szakmai tárgyak
- Természettudományos és technikai kompetenciák  
Földrajz, biológia, környezetvédelem, kémia, komplex természettudományos tantárgy
- Digitális kompetencia  
Digitális kultúra és minden tantárgy, felhasználva a digitális tananyagot, interaktív táblát
- A tanulás kompetenciái  
Tanulásmódszertan, kommunikáció, ön-és társismeret, összes egyéb tantárgy
- Személyes és társas kapcsolati kompetencia  
Történelem, osztályfőnöki órák és etika, honvédelmi alapismeretek
- Kezdeményezőkézség és vállalkozói kompetencia  
Történelem, osztályfőnöki órák és etika
- Kreativitás, önkifejezés, kulturális tudatosság  
Történelem, osztályfőnöki órák, művészetek, vizuális kultúra
- Munkavállalói, vállalkozói kompetencia  
Szakmai órák, osztályfőnöki órák

A kulcskompetenciák fejlesztése során tehát megtanulnak eligazodni az őket körülvevő világban, megtanulnak a változásokhoz rugalmasan alkalmazkodni, alkalmassá válnak saját sorsuk irányítására. A kulcskompetenciák fejlesztése minden tantárgy folyamatos feladata.

Technikumként nagyon fontos feladatunk a kulcskompetenciák fejlesztésén kívül a szakmai kompetenciák fejlesztése, a szakmai elméleti órák és gyakorlati foglalkozások keretein belül.

A Szakmai Program kiemelt céljaiban megfogalmazzuk a hon- és népismeret, valamint az európai azonosságtudat kialakításának, a nemzettudat, hazaszeretet és a hagyományok tiszteletére való nevelésnek a fontosságát. (9. o.)

A honvédelmi alapismeretek tantárgy oktatásának bevezetésével ezeket a célkitűzéseinket meg tudjuk valósítani. A tantárgy felvétele a választható vizsgatárgyak közé, találkozik a tanulók érdeklődésével is. Minden évben választják többen a katonai és rendvédelmi pályákat az érettségi után. A tantárgy oktatásával szélesíteni kívánjuk a tanulók lehetőségeit iskolánkban.

## A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

A választható és kötelezően választandó tantárgyakat a közismereti óraháló tartalmazza.

A tantárgyakhoz az iskola tantárgyfelosztása rendeli az oktatót. Igyekszünk figyelembe venni a diákok igényeit, de a humán erőforrás korlátozottsága miatt, és az órarend bonyolultsága miatt nem mindig tudunk azoknak eleget tenni.

## A TANÓRAI FOGLALKOZÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL ALÓLI FELMENTÉS FELTÉTELEI

### Előrehozott idegen nyelv érettségi

A normál osztályokban is az emelt szintű érettségi megszerzése a cél. Normál osztályban megszerzett idegen nyelv középszintű érettségi esetén a további évfolyam(ok)on javasolt az emelt szintű idegen nyelvi órákat felvenni, ahol az emelt szintű vizsgára való felkészítés folyik. Kiemelten vonatkozik ez a MFA osztályaiban tanuló diákokra. Mentesség kérhető megfelelő indoklással (pl. más tantárgyból emelt szintű órák felvétele).

A két tanítási nyelvű osztályokban a középszintű érettségi megszerzése után (javasolt a 11. évfolyamon letenni) a tanuló nem kérhet tanórai mentességet, mert ezen osztályokban az emelt szintű nyelvi érettségi letétele a cél. Az emelt szintű érettségi vizsga megszerzése után akkor kérhető mentesség az emelt idegen nyelvi tanórák látogatása alól, ha a tanuló az emelt szintű érettségi vizsgán elérte a 60%-ot.

Az idegen nyelv tanórák alóli mentesség esetén javasoljuk, hogy a tanuló az alábbi lehetőségek közül válasszon:

- a tanóra idején az iskola könyvtárában tanul, készül más tantárgyaktól,
- a meghirdetett szaknyelvi órákat választ,
- második idegen nyelvet tanul,
- emelt szintű órá(ka)t választ más tantárgyból,
- OKTV-re készül.

Az idegen nyelvből letett érettségi vizsga esetén a tanuló a szakmai nyelvi foglalkozásokon való további részvétel alól **nem mentesíthető**.

### A kérelem módja

Írásbeli kérelem (honlapon elérhető formanyomtatvány) benyújtása az igazgató részére az indok feltüntetésével.

### Egyéb felmentések kérelmezésének lehetőségei

1. A beszéd- és/vagy íráskészség zavarai, valamint egyéb zavarok esetén a törvény lehetővé teszi, hogy a tanuló idegen nyelvből és magyar nyelvtanból részben vagy egészben felmentést kapjon a tanév közbeni számonkérés alól, valamint az év végi, illetve a középiskolai tanulmányokat lezáró érettségi vizsga adott tantárgyat érintő része alól. Ezt az engedményt jogszabályi felhatalmazás alapján az intézmény vezetője adhatja a következő esetekben:

- a tanuló rendelkezik érvényes szakértői véleménnyel.
- 9. évfolyamon (legkésőbb a 10. évfolyam első félévében) a szaktanár javaslata alapján az iskola kérésére részvétel az illetékes pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottságának szakvizsgálatán, és az erről kapott megerősítő szakvélemény benyújtja;
- az érettségit megelőző utolsó 2 évben a vizsgálat megismétlése és a szakvélemény megerősítése után;

A felmentési határozatot a szakvélemény figyelembevételével az iskola igazgatója hozza meg. Az igazgatói felmentési határozat érvényessége legfeljebb a szakértői vélemény érvényességéig terjedhet. A sajátos nevelési igényű tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége

szükségessé teszi, az igazgató mentesíti az érdemjegyekkel történő értékelés és osztályzatokkal történő minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő, vagy – a szakirányú oktatás kivételével – egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

2. Testnevelés: Szakorvosi vélemény alapján az iskolaorvos adhat teljes vagy részleges felmentést, könnyített vagy gyógytestnevelésre besorolást.

3. Speciális nevelési igényű tanulók is kérhetnek speciális felmentéseket.

4. Egyéni tanulmányi rend (Szkr.195. §):

Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A műszaki ágazatokban (informatika, villamosipar és elektronika) egyéni munkarendű tanulói státuszt csak nagyon kivételes és nagyon indokolt esetekben ad az iskola. A felmentéseket az osztályfőnök bejegyzzi az e- naplóba az adott tanulónál.

4.1. Egyéni tanulmányi rendet az igazgató engedélyezhet. Ha a szakértői bizottság szakértői véleményében egyéni tanulmányi rendet javasol, az igazgató az egyéni tanulmányi rendet tanköteles tanuló esetében is – a gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése nélkül – köteles engedélyezni.

4.2. Az egyéni tanulmányi rend iránti kérelemben meg kell jelölni az egyéni tanulmányi rend keretében biztosítani kért kedvezmények körét, a tanulmányi kötelezettség teljesítésének tervezett módját és időpontját, az egyéni tanulmányi rend indokoltságát. A kérelemhez csatolni kell az egyéni tanulmányi rend indokoltságát alátámasztó bizonyítékokat.

4.3. A tanköteles tanuló esetében az engedélyhez a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményét ki kell kérni. A gyámhatóság és a család- és gyermekjóléti szolgálat az igazgató megkeresésétől számított tizenöt napon belül köteles megküldeni a véleményét.

4.4. Az egyéni tanulmányi rend keretében a tanuló a következő kedvezményekben részesíthető: a) részleges vagy teljes felmentés a közismereti oktatásban, illetve a szakmai oktatásban való részvétel alól, b) osztályozó vizsga letételének a tanéven belül egyéni időpontban történő engedélyezése, c) a tanulmányi követelményeknek a szakképző intézmény szakmai programjában előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése.

4.5. Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének egyéni tanulmányi rendben tesz eleget, egyénileg készül fel. A kiskorú tanuló egyéni tanulmányi rendben történő felkészüléséről a kiskorú tanuló törvényes képviselője gondoskodik.

4.6. Az egyéni tanulmányi rendre adott engedély visszavonható, ha a tanulmányi kötelezettségek egyéni tanulmányi rendre vonatkozóan kiadott engedélyben meghatározottak szerinti teljesítése akadályokba ütközik.

## ÉRETTSÉGI VIZSGA

**Választható érettségi vizsgatárgyak, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát**

**A gimnáziumi rendszerben,** az érettségi vizsgán a tanuló, az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról.

**A technikum rendszerben,** az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. Az Nkt szerint a kötelezően választandó vizsgatárgyon kívül érettségi vizsgát kell tenni magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv tantárgyakból.

A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.

A két tanítási nyelvű osztályba járó tanuló két tanítási nyelvű érettségi vizsgát köteles tenni. A feltétele, hogy a célnyelv (angol) mellett 2 tantárgyból tegyen angol nyelven vizsgát. A célnyelven letett szakmai vizsga is célnyelvi érettségi tantárgynak számít. Esetükben az 5 kötelező érettségi tantárgy mellé **kell választani egy hatodikat angol nyelven**, amennyiben a matematika és a történelem közül csak az egyiket teszi angolul (ez lehet digitális kultúra, célnyelvi civilizáció, testnevelés).

## **Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés**

### **Gimnáziumi rendszerben**

A kötelező érettségi tantárgyakból a közép és az emelt szintű felkészítést a tanórák keretén belül oldjuk meg. A mindenkori jelentkezések függvényében tartunk emelt szintű plusz két órát.

### **Technikumi rendszerben**

A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg.

A felsőfokú intézményekbe való bejutáshoz elegendő egy emelt szintű érettségi vizsga, a szakmai vizsga annak minősül, így ezzel eleget tesznek a tanulók a belépés feltételének. Emelt szinten ajánljuk az idegen nyelvet a nyelvvizsga megszerzése céljából.

A kötelező érettségi tantárgyakból a közép és az emelt szintű felkészítést a tanórák keretén belül oldjuk meg. A mindenkori jelentkezések függvényében tartunk emelt szintű plusz két órát.

## **Nem kötelező érettségi tárgyakra történő közép szintű felkészítés**

A kötelező érettségi vizsga tantárgyakon kívül a következő tantárgyakból lehet közép szintű érettségire felkészítést választani:

Ajánlott közép szintű felkészítések:

- digitális kultúra (műszaki ágazatok számára)
- biológia (sport ágazat számára)
- honvédelmi alapismeretek (minden ágazat számára)
- testnevelés (minden ágazat számára)

Azoknak a tanulóknak célszerű ezeket a felkészítőket választania, akiket az igazgató a pedagógiai szakvéleményük alapján mentesítette valamelyik kötelező érettségi vizsgatantárgy értékelése és minősítése alól.

Azon tanulók is választhatják ezeket a felkészítőket, akiknek a továbbtanulásához szükséges lehet az adott tantárgyból letett érettségi vizsga.

## **Nem kötelező érettségi tárgyakra történő emelt szintű felkészítés**

A kötelező érettségi vizsga tantárgyakon kívül a következő tantárgyakból lehet emelt szintű érettségire felkészítést választani:

Ajánlott emelt szintű felkészítések:

- digitális kultúra (műszaki ágazatok számára)
- biológia (sport ágazat számára)
- honvédelmi alapismeretek (minden ágazat számára)
- testnevelés (minden ágazat számára)

A tanuló, ha emelt szintű felkészítőre járt, nem köteles emelt szinten érettségi vizsgát tenni.

### **Emelt szintű tárgyak felvétele**

A tanuló az ajánlott emelt szintű felkészítések közül többet is választhat, amennyiben azt órarendileg biztosítani tudja az iskola.

Az iskola (tárgyév április 15-ig) közzéteszi tájékoztatását azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók emelt szintű felkészítő órákat választhatnak. A tájékoztató tartalmazza, hogy a tárgyakat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni.

A tanuló az adott tanévben május 15-ig dönt az általa választott tárgyakról. A csoport minimális létszáma 10 fő.

A tanuló indokolt esetben egy alkalommal - legkésőbb október 1-jéig – igazgatói engedéllyel módosíthatja vagy leadhatja a választott tárgyak(at). Új döntésére vonatkozó kérelmét a szülővel egyetértésben, osztályfőnöki javaslattal az iskolavezetésnek adja le.

### **Vizsgák szervezése**

A középszintű érettségi vizsgákat iskolánk szervezi a jövőben is. Az emelt szintű vizsgára jelentkező tanulók központilag kijelölt vizsgabizottság előtt vizsgáznak. Az emelt szintű érettségi vizsgák beosztását a Kormányhivatal végzi.

Az érettségi vizsga megszervezésére, lebonyolítására, a vizsgatárgyak követelményeire, a vizsgázók teljesítményének értékelésére, a jelentkezés és az ügyvitel módjára vonatkozó rendelkezéseket a Kormány által kiadott érettségi vizsga vizsgaszabályzata határozza meg. Iskolánk ennek betartásával, valamint az iskola helyi tantervében meghatározott tantárgyi követelmények figyelembevételével alakítja ki értékelési rendszerét. Egységes álláspontunk az, hogy tanulóinknak minden vizsgatárgyból a továbbhaladáshoz a közismereti és szakmai elméleti tantárgyaknál legalább 30%-ot, a szakmai gyakorlati tantárgyaknál legalább 40%-ot teljesíteniük kell.

A 12. évfolyamon a közismereti tantárgyakból a tanulókat felkészítjük az érettségi vizsgákra április végéig, ezen tantárgyak oktatása ekkor lezárul. A tanulók a 12. évfolyam tavaszi vizsgaidőszakában magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem tantárgyakból érettségi vizsgát tesznek, és idegen nyelvből és egyéb közismereti tantárgyakból tehetnek. Tanév végéig a szakmai órákat tömbösítjük.

A 13. évfolyamon a szakmai tárgyak oktatása, szakmai vizsgára felkészítés mellett közismereti tantárgyból érettségi felkészítést az iskola speciális esetben, szükség szerint szervez. A minimális csoportlétszám 10 fő.

### **Az érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei**

A középszintű érettségi vizsga témaköreit szakmai program 3. számú melléklete tartalmazza. A középszintű szóbeli érettségi vizsga témaköreit minden vizsgaidőszakban a honlapunkon tesszük közzé.

## ELLENŐRZÉS ÉS ÉRTÉKELÉS

### A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

A tantárgyi és nevelési feladatok teljesítésének színvonalát folyamatosan és rendszeresen mérni, értékelni kell.

A tárgyi tudás növekedésén kívül teljesítménynek tekintjük a tanuló bármely – a tanulási tevékenységgel összefüggő – erőfeszítését, érzékelhető fáradozását is. A tanulók tevékenységének nem minden része mérhető, illetve minősíthető osztályzattal (pl. kreativitás, a koncentrációs képesség stb.), a szóveges értékelésnek azonban ezekre is ki kell terjedni. Hiszen az ismeretek közvetítése mellett, ugyanakkor azzal szoros egységben a tanulás eredményességét segítő – növelő képességek fejlesztését is alapvető feladatunknak tekintjük.

Törekszünk arra, hogy értékelésünk objektív legyen, kifejezze a tanulók fejlődését, együttal további tevékenységre is motiválja őket.

A technikai képzés bevezetésével előtérbe kerül a **tanulási eredmény alapú értékelés**

A tanítási-tanulási folyamat megtervezésének alapja a tanulási eredmény leírás. A tanulási eredményekre épül a teljes tanítási folyamat (beleértve a vizsgáztatást is). A tanulási eredmények nemcsak az adott tanulási szakasz (tanulási terület) követelményeinek pontosabb meghatározását teszik lehetővé, hanem a tanítási folyamatra, módszerek kiválasztására, értékelési kritériumok és feladatok meghatározására vonatkozóan iránymutatásul is szolgálnak az oktatók számára. A tanulási eredmény alapú szemléletnek a tantermi és tanműhelyi munkára is hatást kell gyakorolni. Ezért a tanítási stratégiát, a tanítás tartalmát, módszereit, eszközeit, az értékelést a tanulási eredményekből kiindulva kell meghatározni. A tanulási eredmény alapú oktatás esetén eredményes a projekt alapú oktatás.

### Projekt feladatok értékelése

A tanulási eredmény alapú képzés esetében a hagyományos tantárgyi értékelés nem értelmezhető, így az alábbi értékelési lehetőségek közül választunk:

- a projekt eredményének adatait (szakmától függően az eredménytermékek fotóját, leírását stb.) egy portfólió tároló rendszerben tároljuk el (pl. elektronikus dokumentumokat classroomba feltöltve, későbbi projekteknél felhasználható munkákat az arra kijelölt helyen eltárolva).
- a projektmunkák értékelésénél készüljön szóveges értékelés, amely szintén eltárolásra kerül a portfólió rendszerben
- a teljesítmény értékelésére az alábbi lehetőségek közül lehet választani:
  - egy osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért,
  - egy-egy osztályzat tanulási területenként,
  - egy-egy osztályzat tanulási témánként.

Iskolánkban az értékelés alábbi három fajtáját is alkalmazzuk az írásbeli, a szóbeli és a gyakorlati teljesítmények terén egyaránt.

A **diagnosztikus** értékelés jelentősége igen nagy, ezért fokozott figyelmet fordítunk rá. Fő feladata a tanuló előzetes felkészültségének vizsgálata, továbbá, hogy meghatározza azokat a területeket, amelyekben a tanuló a társai közül kiemelkedik, ill. azokkal szemben alulmarad. Ennek különösen a tehetség gondozásban és felzárkóztatásban van meghatározó szerepe, de minden tanuló esetében célszerű. A diagnosztikus tesztek nem osztályozzuk

Jelentős szerepet kap a fejlesztő értékelés, amelynek lényege a tanulók tanulásának, fejlődésének interaktív értékelése, a tanulási igények, szükségletek meghatározása és a tanulási,

tanítási módszerek fentiek ezek alapján történő megválasztása. Nem minősítés, nem összefoglaló értékelés, hanem a megtanultak értékelése, folyamatos, gyakori, sokoldalú visszajelzés a tanulók haladásáról. Elemei a pozitív visszajelzés, megerősítés, a problémafelvetés (rámutatás a nehézségekre, de nem diagnózis!) és a fejlődési, fejlesztési javaslat (a tanuló és a pedagógus szemszögéből is megfogalmazva).

A **formatív** értékelés, segítő, formáló célzatú, amelyet a tanítási-tanulási folyamat közben alkalmazunk. Az értékelés ebben az esetben nem jelenthet minősítést, nem kell osztályzattá alakítani. Feladata, hogy felhívja a figyelmet a tanítási-tanulási folyamat esetleges problémáira, s irányításra, beavatkozásra adjon lehetőséget a tanuló és a tanár számára egyaránt.

A **szummatív** értékelés egy-egy nevelési-oktatási szakasz záró aktusa. Célja az összegzés, a záró minősítés. Mivel ebben az értékelési formában a tanulót teljesítményei alapján kategóriákba soroljuk, minősítjük, fontos, hogy pontosak, kidolgozottak és reálisak legyenek az értékelés alapjául szolgáló, tantárgyanként meghatározott követelmények és az elvárt kötelező minimumok. Az egyes tantervekben rögzített tantárgyi követelményeket ismertetjük mind a tanulókkal, mind a szüleikkel. (Különösen fontos ez középiskolába bekerüléskor, ill. új tantárgy belépésekor)

### **Az iskolai tudás mérésének általunk alkalmazott formái**

- a tantervben meghatározott témazáró felmérők, dolgozatok,
- az egységes iskolai mérés érdekében egyes tárgyakból a munkaközösségek által kidolgozott évfolyamtesztek, dolgozatok,
- szóbeli feleletek,
- házi dolgozatok,
- kiselőadások (egyéni gyűjtő-és kutatómunka alapján),
- beszámolók (iskolán kívüli tevékenységekről),
- órai munka,
- projektmunka
- füzetvezetés,
- manuális tevékenységek,
- sportteljesítmények,
- kísérletek,
- versenyek, vetélkedők,
- önálló alkotómunka eredményei.
- Ezek aránya, alkalmazása az egyes szakterületeken természetesen a tárgy jellegéből, illetve a tanulók életkori sajátosságaiból adódóan más és más. Bizonyos kérdésekben azonban az oktatói testület egységes álláspontot képvisel.

### **Az értékelés alapelvei**

Az iskolánk alapelve, hogy a tanuló tudását mérjük és értékeljük, nem azt, amit nem tud.

Az értékelés:

- személyre szóló,
- fejlesztő, ösztönző jellegű,
- tervezhető,
- objektív,
- ne legyen megtorló, fegyelmező jellegű,
- egységes követelményrendszerre épülő,
- szóbeli és írásbeli értékelés megfelelő arányát biztosítsa,
- félelemmentes légkör,
- kiszámítható, következetes,
- nem mindig számszerű.

## **Az értékelés-osztályozás szempontjai a félév, illetve a tanév végén**

- Az érettségi vizsgát megelőző évfolyamokon
  - a heti 1 órás tárgyaknál félévenként legalább kettő osztályzattal,
  - a heti 2 órás tantárgyaknál pedig legalább három osztályzattal rendelkezzenek a tanulók mindkét félévben.
- A heti több órás tantárgy esetében minden hónapban legalább egy osztályzatot kapjanak a tanulók.
- Amennyiben egy tantárgy oktatásában több oktató is részt vesz, az általuk adott érdemjegyek aránya egyezzen meg az általuk tanított óraszámok arányával.

## **A szóbeli és írásbeli feleletek aránya**

A szóbeli érettségi tantárgyak esetében nagyon fontosnak tartjuk a szóbeli feleleteket. A szakszókincs aktív használata, az önálló feleletépítés, a világos és szabatos gondolatközlés készsége csak akkor alakul ki tanulóinkban, ha félévente legalább egyszer értékelhető szóbeli teljesítményt nyújtanak.

## **Az érettségi tantárgyak kiemelten kezelése**

Az érettségi vizsgával záruló tantárgyakból a négy év folyamán legalább egy alkalommal érettségire segítő, felkészítő-összefoglaló jellegű ún. kis vizsgát tartunk (a tantárgy jellegétől függően szóbeli vagy írásbeli formában). Ennek tételsorát, időpontját, valamint a kapott osztályzat beszámításának módját két hónappal a vizsga előtt közölni kell a tanulóval és szüleivel, és az iskolában számukra hozzáférhető helyen ki kell tenni.

## **Az osztályzatok súlyának mérlegelése**

A témazáró dolgozatok érdemjegye nagyobb súllyal szerepel a tanuló teljesítményének félévi, ill. év végi értékelésében.

- Kétes osztályzat esetén a témazárók döntenek el a fel-, ill. lefelé kerekítést.
- A kerettantervben előírt témazáró dolgozatok számának legalább a felét, de minimum félévente egy dolgozatot minden tanulónak meg kell írnia.

A témazáró dolgozat elégtelen érdemjegye esetén a tanuló lehetőséget kap az egyszeri javításra, ebben az esetben mindkét érdemjegy bekerül az osztályozó naplóba.

## **Tanév végi értékelés szempontjai**

- az egész éves munka alapján értékelünk év végén
- figyelembe vesszük a tanuló fejlődését – honnan hová jutott el –, és eszerint alakítjuk a végleges jegyét
- a bizonyítványba kerülő érdemjegyeknél a következőt javasoljuk:
  - alapvetően ne a jegyek számtani középértéke adja a végső jegyet, vegyük figyelembe a tanuló fejlődését, a kezdeti nehézségek leküzdése utáni teljesítményét
  - az osztályzat fejezzen ki minden olyan tevékenységet, amely a tanuló felkészültségét és fejlődését tükrözi

## **Félévi és év végi jegyek kerekítésének szabályai**

A kettős érdemjegyhez 1,80 – tól kell automatikusan felfelé kerekíteni.

1,50 és 1,80 között a szaktanár ítéli meg, hogy eddigi munkája alapján kap-e a tanuló lehetőséget a javításra.

1,50 átlag alatt az érdemjegy automatikusan elégtelen.

Hármas, négyes, ötös érdemjegyek esetént 2,8 - 3,8 - 4,85-től automatikusan felfelé kerekítünk.

Alattuk az előbbihez hasonlóan a szaktanárra van bízva a mérlegelés –.

## **A tanév közbeni teljesítmény értékelése, osztályozása, az osztályzatok dokumentálása**

- A témazáró dolgozatok időpontjáról a szaktanár a megíratás előtt legalább egy héttel köteles tájékoztatni az osztályt. Az időpontot egyúttal be kell jegyeznie az e-naplóba.
- Egy nap csak két témazáró dolgozat íratható. A szaktanárnak a dolgozatírás időpontját ennek figyelembevételével kell megállapítania.
- A dolgozatok javításának és kiosztásának határideje tíz aktív munkanap. A határidő lejártá után kiosztott dolgozatok esetén a tanuló döntheti el, hogy bekerüljön-e az érdemjegy az e-naplóba, vagy sem.
- A szóbeli teljesítményt a fejelet után azonnal értékeli a szaktanár, és az érdemjegyet beírja az e-naplóba.
- Az osztályfőnöki munka pontosságát és folyamatosságát az osztályfőnöki munkaközösség vezetője negyedévente ellenőrzi. Észrevételeit bejegyzí az e-napló megfelelő rovatába, és ellátja aláírásával.
- Az osztályfőnök a szaktanárral való konzultáció alapján negyedévente az e- ellenőrzőben írásban értesíti a szülőket, ha a tanuló munkájával kapcsolatban problémák merülnek fel, ill. bukásra áll.
- Az egyes tantárgyakból a félévi, illetve év végi osztályozhatóság feltétele, hogy a tanulónak legalább annyi osztályzata legyen, amennyi az adott tantárgy heti óraszám+1 (érettségi tantárgyak esetében lehetőség szerint havonta legyen jegye a tanulónak).
- Jegyek súlyozása:
  - röpdolgozat/szódolgozat - 1
  - házi feladat - 0,5
  - rövid házi feladat 0,33
  - órai munka - 1
  - órai aktivitás - 0,33
  - összefüggő szóbeli fejelet - 1
  - rövid szóbeli fejelet - 0,5
  - írásbeli dolgozat - 1
  - rövid írásbeli fejelet/röpdolgozat 33%
  - beszámoló (több témakörös) - 2
  - kiselőadás (prezentáció + előadás) - 1
  - beadandó prezentáció - 0,5
  - gyakorlati feladat - 1
  - projekt részfeladat - 1
  - teljes projekt - 2
  - házi dolgozat - 1
  - szorgalmi feladat (választható) - 0,33
  - témazáró dolgozat - 2
  - próbaérettségi (12. évfolyamon) - 3
  - próbavizsga (szakképző évfolyamon) - 2
  - kisérettségi (11. évfolyamon érettségi típusú feladatok) - 3
  - évfolyamfelmérő (egy tanév anyaga) - 2
  - ágazati próbavizsga - 2
  - szűrővizsga (KNy) - 3
  - versenyen részvétel - 0,33

- versenyen elért jó eredmény - 1

Ha az osztályt/csoportot az adott tantárgyból egynél több szaktanár tanítja, a félévi és év végi érdemjegyet közösen alakítják ki.

## **Az iskolai írásbeli és szóbeli és egyéb beszámoltatások formái, rendje és szabályai**

### Általános elvek:

A tanuló minden (az ellenőrzés céljából kért szóbeli és írásbeli) produktumát a tanár értékeli. Az értékelés kiterjed a tárgyi tudásra, a teljesítmény önállóságára, szakszerűségére, felépítésére és az írásbeli, ill. szóbeli előadás kultúrájára.

A szaktanár az érettségi követelmények ismeretében, azokat négy évre lebontva alakítja ki a fokozatosság elvének érvényesítésével az értékelés szempontjait. 11. évfolyam végére valamennyi érettségi tantárgy tekintetében a tanulónak el kell sajátítaniuk az önálló, a tantárgy jellegének megfelelő, szakszerű írásbeli és szóbeli felelet képességét. Valamennyi évfolyamon az ellenőrzés különféle formáiban elsődleges szempontként jelenjen meg a tanult ismeretek és összefüggések alkalmazása.

### **Az írásbeli ellenőrzés formái és fokozatai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya**

- **témazáró** dolgozat: a tankönyv egy összefüggő fejezete vagy nagyobb (több tananyagegységből álló) témaköre. Ennek száma egy tanévben tantárgytól függően rendszerint 2-4. A témazáró dolgozatok megírásának ideje minimum egy tanóra.

A témazáró dolgozat időpontjáról és tartalmáról a tanulónak a megírás előtt legalább 1 héttel értesülniük kell; témazáró esetén ettől eltérni nem lehet.

Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható, amennyiben a tanórák nem egymás után következnek az órarendben.

A témazáró dolgozatok jegye nagyobb súllyal szerepel a félévi és az év végi osztályzat megállapításakor. Félévi és év végi kétes átlag esetén a témazáró dolgozatok eredménye pozitív vagy negatív irányban befolyásolja a végső jegy megállapítását.

- **írásbeli dolgozat:** egy tanórai tananyagegység és azzal szorosan összefüggő ismeretek. Ezt a tanár nem köteles előre bejelenteni. Az írásbeli feleletre adott érdemjegy súlya a szóbeli feleletre adott osztályzatával azonos.
- **röpdolgozat:** egy tanórai tananyagegység részismereteire vonatkozik. Időtartama maximum 15 perc. Az osztályozás módját, valamint az osztályzatok súlyát a szaktanár állapítja meg.

Mindhárom forma esetén a tanár a dolgozat bejelentésekor, ill. legkésőbb az írásbeli munka megkezdése előtt egyértelműen és világosan közli az értékelés szempontjait. A dolgozatokat a szaktanár 2 héten (10 aktív tanítási napon) belül kijavítva és értékelve kiosztja a tanulónak.

Írásbeli munka csak a tanár által kiosztott lapokon vagy az arra rendszeresített füzetben készülhet. Minden, a dolgozatlapon lévő, de a feladathoz nem tartozó iromány fegyelmi vétségnek minősül.

### **A szóbeli ellenőrzés formái**

- **felelet:** az aktuális tananyagra vonatkozik, melynek formája az ismeretek önálló elmondása 10-15 percen.

## Egyéb ellenőrzési módok

Évfolyamfelmérő: tanév végén az éves tananyagból a - tantárgy jellegétől függően - írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati számonkérés.

Kisérettségi: a 11. tanév végén – az érettségi vizsga követelményeinek figyelembevételével – szervezett, (a tantárgy jellegétől függően) írásbeli vagy szóbeli vizsga több év tananyagából.

Követelményei:

### *Történelemből*

Tananyag: 9–10. évfolyam közép szintű érettségi vizsga követelményei, valamint a 11. évfolyamon a tananyag korszakhatára az 1914-es esztendő.

Feladatok: Érettségi típusú feladatokat tartalmaz az írásbeli. (Rövid választ igénylő feladatok, Szöveges [kifejtendő] feladatok.)

Értékelés: Az osztályzatok megállapítása az érettségi szerint történik. Egyetlen próbaérettségi jeggyel (300%).

### *Magyar nyelv és irodalomból*

Tananyag: 9–10. évfolyam közép szintű érettségi vizsga követelményei, valamint a 11. évfolyamon Mikszáth Kálmán életművéig.

Feladatok: Az írásbeli vizsga érettségi típusú feladatokat tartalmaz. (I. rész: Szövegértési-nyelvi feladatsor és irodalmi feladatlap; II. rész: műértelmező szövegalkotás.)

Értékelés: Az osztályzatok megállapítása az érettségi vizsga pontozása alapján történik. Két (200%) érdemjegyet kapnak a tanulók a dolgozatukra az I. és a II. részre.

### Szűrővizsga 9. Kny

Próbaérettségi/próbavizsga: az érettségi vizsga tantárgyaiból a végzős évfolyamon szervezett (a tantárgy jellegétől függően) írásbeli és/vagy szóbeli, ill. gyakorlati vizsga.

A különféle iskolai kezdeményezésű felmérők, az év végi írásbeli és szóbeli tudásmérések eredményének súlya és beszámításának módja – függetlenül az ellenőrzés típusától – a témazáró dolgozatokéval azonos.

### **A beszámoltatás egyéb formái:**

- **pótló jellegű:** a tanuló hosszabb hiányzását követően az adott tananyagegység pótlásának írásbeli vagy szóbeli ellenőrzése;
- **javító jellegű:**
  - elégtelen témazáró újbóli megírásával,
  - a szóbeli felelet többször ismétlődő megtagadása esetén,
  - többszöri sikertelen feleletet követően történő ellenőrzés; továbbá
  - a tanuló kezdeményezésére (jegyének javítása céljából) történő ellenőrzés.
- **félévi osztályozóvizsga:** az első félév valamennyi témakörét felölelő beszámoltató jellegű írásbeli vagy szóbeli ellenőrzési forma (a tantárgyak számától függően legkésőbb március 31.)
- **év végi osztályozóvizsga:** a tanév tananyagára vonatkozó írásbeli vagy szóbeli ellenőrzési forma (a tantárgyak számától függően legkésőbb augusztus 31.)
- **helyi év végi vizsga a két tanítási nyelvű osztályban (a központi mérések mellett)**

- A 9. kny évfolyamon az intenzív nyelvtanulási szakasz vizsgával zárul. A vizsga célja annak megállapítása, hogy a tanulók milyen szintre jutottak el a négy alapkészség (olvasott és hallott szöveg értése, íráskészség és beszéd-készség) elsajátításában.
- A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Részei: olvasott szöveg értése, hallott szöveg értése, nyelvhelyesség és szókincs, íráskészség és beszéd-készség. A vizsgára május végén, ill. június elején kerül sor, mindig az adott tanév rendjéhez igazodva. Az írásbeli vizsga 1 héttel előzi meg a szóbelit.
- A vizsga érdemjegyét a százalékos eredmények alapján állapítjuk meg. A vizsgajegy háromszoros szorzóval kerül a naplóba.

- Értékelés:
- 0-40%            1
- 41-55%         2
- 56-70%         3
- 71-85%         4
- 86-100%        5

Írásbeli	nyelvtan, szókincs olvasott szöveg értése	60 perc
	íráskészség-fogalmazás	30 perc
Szóbeli	beszéd-készség	15 perc

### Projekt feladatok értékelése

A tanulási eredmény alapú képzés esetében a hagyományos tantárgyi értékelés nem értelmezhető, így az alábbi értékelési lehetőségek közül választunk:

- a projekt eredményének adatait (szakmától függően az eredménytermékek fotóját, leírását stb.) egy portfólió tároló rendszerben tároljuk el (pl. elektronikus dokumentumokat classroomba feltöltve, későbbi projekteknél felhasználható munkákat az arra kijelölt helyen eltárolva).
- a projektmunkák értékelésénél készüljön szöveges értékelés, amely szintén eltárolásra kerül a portfólió rendszerben
- a teljesítmény értékelésére az alábbi lehetőségek közül lehet választani:
  - egy osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért,
  - egy-egy osztályzat tanulási területenként,
  - egy-egy osztályzat tanulási témánként.

## Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei

### Elveink alapvetően a következők

- Egyik óráról a másikra a tanórán megbeszélte anyag rész megtanulását és gyakorlását adjuk házi feladatnak.
- Hétvégére nem adunk többletfeladatot. A témazáró dolgozatokat legalább egy héttel korábban jelezzük, így mindenki be tudja osztani magának az időt a felkészülésre.
- Az iskolai szünetekre nem adunk többletmunkát a tanulónak kivétel lehet az érettségi előtt állók esetében.
- A házi olvasmányokat a megelőző tanév végén tájékoztató jelleggel, majd az aktuális tanév elején ismételtén, a várható ütemezéssel együtt ismertetjük a tanulókkal. A hosszabb szünetek (téli, illetve tavaszi) előtt ugyancsak felhívjuk a tanulók figyelmét a hamarosan sorra kerülő házi olvasmányokra, illetve a tantárggyal kapcsolatos egyéb teendőkre.
- Házi feladat az elmaradt tanórai munka pótlására nem adható.
- Az otthoni önálló tananyag-feldolgozást (pl. vázlatkészítés) minden esetben elő kell készíteni, szempontok adásával segíteni.

Mivel diákjaink jelentős része nem a kerületből kerül ki, sokat utazik, ezért igyekszünk az írásbeli házi feladatok mennyiségét csökkenteni. Természetesen vannak tantárgyak, amelyek megtanulásához – a tantárgy jellegéből fakadóan – elengedhetetlenül szükséges több írásbeli házi feladatot adni.

### Idegen nyelv

normál osztályokban

két tanítási nyelvű (kny) osztályokban

#### **egyik óráról a másikra:**

2-3 gyakorlat

100 – 150 szavas fogalmazás

10 – 15 új szó

#### **hétvégére és iskolai szünetre:**

plusz feladat: hosszabb fogalmazás, hosszabb fogalmazások vagy nyelvtani feladatok gyakorlása

egyéb több időt igénylő feladatok

kötelező olvasmányok 1 hónap határidővel

### Történelem

A **következő órára** annyi írásbeli házi feladatot adunk, amennyinek elkészítése 9-10. évfolyamon fél óránál több időt nem vesz igénybe, 11-12. évfolyamon pedig nem haladja meg az egy órát.

Általában egy lecke szóban, feladatgyűjteményben 1-2 feladat írásban.

**Hétvégére** nincs többletfeladat, kivéve, ha kiselőadás témát kap, illetve vállal valaki.

Hosszabb írásbeli házi feladat (pl. esszé, házi dolgozat) elkészítésére legalább egy hetet adunk, ebbe egy hétvége is belesik.

**Tanítási szünetre:** nincs többletfeladat, a hiányok pótlására hívjuk fel a tanulók figyelmét.

### **Magyar nyelv és magyar irodalom**

A **következő órára** annyi írásbeli házi feladatot adunk, amennyinek elkészítése 9-10. évfolyamon fél óránál többet nem vesz igénybe, 11-12. évfolyamon pedig nem haladja meg az egy órát.

- Az írásbeli házi feladat gyakorló, ismeret elmélyítő jellegű.
- Az elméleti házi feladat a következő órára egy – az előző tanórán
- megbeszélte anyagrész.

**Hétfőig** sem adunk a fentieknél több házi feladatot.

**Tanítási szünetek** előtt emlékeztetjük a diákokat az esedékes házi olvasmányra, valamint a közelgő nagyobb lélegzetű teljesítménymérésre. A tanítási szünetekre többlet házi feladatot nem adunk, ugyanakkor kérjük ismétlő jellegű, illetve a hiányok pótlására kijelölt feladatok megoldását (számuk 5-nél nem lehet több).

- Hosszabb írásbeli házi feladat (pl. esszé, házi dolgozat) elkészítésére legalább egy hetet adunk.

A házi feladatok elkészítését, az órára való készülést figyelembe vesszük a félév végi, illetve az év végi osztályzatok megállapításánál.

### **Matematika és fizika**

A **következő órára** annyi írásbeli házi feladatot adunk, amennyinek elkészítése átlagos képesség és tudás esetén nem haladja meg az egy órát.

**Hétfőig** nincs többletfeladat.

**Tanítási szünetre** a 12. évfolyam kivételével nem adunk többlet házi feladatot, valamint a hiányok pótlására hívjuk fel a figyelmet.

### **Digitális kultúra**

Esetenként előfordul, hogy egy-egy elméleti anyagrészből (a számítástechnika nagy alakjai, számítógépek története, hardver eszközök működése) prezentációval készülnek fel a tanulók, vagy kutatómunkát végeznek (erre 2-3 hetet kapnak), illetve a számrendszerek témakörnél néhány otthon elvégezhető számítási feladatot kaphatnak. Egyéb témakörök esetén házi feladat abban az esetben adható, amennyiben a szaktanár meggyőződött róla, hogy annak elkészítéséhez szükséges eszközök otthon a tanuló rendelkezésére állnak.

Szakmai órák projekt feladataihoz tartozó dokumentáció elkészítésének befejezése házi feladatnak adható.

### **Elektronika és elektrotechnika ágazat szakmai elméleti órái**

A **következő órára** annyi írásbeli házi feladatot adunk, amennyinek elkészítése átlagos képesség és tudás esetén nem haladja meg a fél órát. **Hétfőig, szünetekre** nem adunk írásbeli feladatot. **Tanítási szünetre** a 12. és 13. évfolyam kivételével nem adunk külön házi feladatot. **Témazáró dolgozatok előtt**, gyakorlást segítő feladatsort ajánlunk a tanulóknak (nem kötelező jelleggel).

Az írásbeli feladatok elvégzése mellett elvárás az adott órához kapcsolódó tananyag rész elolvasása és megtanulása, a tankönyvből vagy szaktanár által kiadott dokumentumokból.

### **Elektronika és elektrotechnika ágazat szakmai gyakorlati órái**

A szakmai gyakorlati órákon a diákok túlnyomóan projekt feladatokon dolgoznak. A projekt feladathoz tartozó dokumentáció elkészítésének befejezése házi feladatnak adható. Otthoni munka keretén belül készülhetnek projektfeladatok a projekthetek alkalmával.

Mivel az elektronika és elektrotechnika ágazat szakmai gyakorlata elméletigényes tantárgy, ezért elvárás az adott tananyagrészhöz szükséges elmélet ismerete.

### **Sport**

- Minimumkérdések kiadása október hó végéig.
- Írásbeli házi feladatokat csak olyan témák oktatásánál adunk, ahol ez feltétlen szükséges, ahol ez az elméleti ismeretek elmélyítését célozza.
- Sport szakmai órák projekt feladataihoz tartozó dokumentáció elkészítésének befejezése házi feladatnak adható.

### **Két tanítási nyelvű képzésben résztvevő osztályok esetén**

- Házi feladat az adott 1-2 feladat magyar nyelvből angolra való fordítását is jelentheti!
- Szakkifejezések, definíciók /esetenként/ (maximum 10-15 szakkifejezés/óra).

### **Szakmai idegen nyelv**

- Szakkifejezések rendszeres tanulása (kb. 20 szó/óra).
- Adott szakmai szöveg otthoni feldolgozása, fordítás, szótárzás.

## **A magatartás és szorgalom értékelésének és minősítésének kritériumai**

A tanuló magatartását és szorgalmát az osztályában tanító tanárok folyamatosan figyelemmel kísérik és értékelik. Tapasztalataikról rendszeresen, de legalább a félévi, illetve az év végi zárás előtt, tájékoztatják az osztályfőnököket. A tanuló magatartásában és szorgalmában bekövetkező negatív változás esetén az osztályfőnök segítő szándékkal egyéni beszélgetést kezdeményez a tanulóval, konzultál a kollégákkal és az osztály diákönkormányzatával, valamint szükség esetén – a probléma jellegétől függően – tájékoztatja a szülőket.

A **szakképző intézményi** képzésben részt vevő tanulóknál a magatartás és szorgalom a bizonyítványban nem értékelhető.

(Az egyes kormányrendeleteknek a szakképzéssel összefüggő módosításáról szóló 380/2021. (VI. 30.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.) egyes pontjait kiegészítette, módosította. Az Szkr. 180. § bekezdése az alábbi ponttal egészült ki: *180. § (2a) A tanuló értékelése és minősítése keretében a tanuló magatartása és szorgalma nem osztályozható.*)

### **Gimnáziumi képzés:**

#### **Magatartás**

A magatartás értékelésénél figyelembe vesszük a tanulónak

- a közösséghez, az osztálytársakhoz való viszonyát,
- a közösség érdekében végzett tevékenységét,
- a saját tetteiért és szavaiért vállalt felelősségét,
- a másokért érzett felelősségét,
- döntéseiben és cselekvéseiben mutatott önállóságát,
- viselkedés- és vitakultúráját.

### **Példás érdemjegyet kap az a tanuló, aki:**

- szívesen tevékenykedik az iskolai közösségért és közösségben;
- annak alakítását, fejlődését munkájával, jó kezdeményezéseivel, példás magaviseletével elősegíti, és erre ösztönzi társait is;
- iskolán kívüli magatartása is példamutató;
- helyes és megfontolt vélemény kialakítására törekszik, és azt képes megfelelő formában kinyilvánítani;
- betartja a Házirendet, társait is erre ösztönzi;
- oktatóival, társaival, szüleivel és általában az emberekkel szemben tisztelettudó, udvarias és figyelmes;
- fegyelmezett, megbízható, pontos és segítőkész;
- az osztályába integrált SNI tanulókat segíti;

### **Jó érdemjegyet kap az a tanuló, aki**

- részt vesz a közösségi életben, a rábízott feladatokat elvégzi, az iskolai és iskolán kívüli viselkedése ellen általában nincs kifogás, a helyes kezdeményezések mellé áll;
- törekszik helyes véleményt alkotni, és megfelelő formában kinyilvánítani;
- a Házirendet és az iskolai együttélés szabályait betartja;
- oktatóival, társaival, szüleivel szemben tisztelettudó és udvarias;
- általában fegyelmezett, segítőkész, pontos és megbízható;

### **Változó érdemjegyet kap az a tanuló, aki**

- a közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, gyakran passzív, nincs jó befolyással a közösség alakulására;
- viselkedésével kapcsolatban gyakran kifogás merül fel;
- a Házirendet és egyéb szabályzatokat csak ismételt, állandó figyelmeztetéssel tartja be;
- oktatóival, társaival, szüleivel nem mindig udvarias, nem tisztelettudó;
- véleménye elhamarkodott, azt gyakran nem megfelelő formában közli;
- társaival szemben magatartása gyakran kifogásolható, nem segítőkész, gyakran durva, hangoskodó;
- osztályfőnöki, szaktanári intője vannak.

### **Rossz érdemjegyet kap az a tanuló, aki**

- a Házirendet nem tartja be ismételt figyelmeztetések ellenére sem, munkáját hanyagul végzi;
- munkájával és magatartásával a közösség fejlődését hátráltatja, iskolai és iskolán kívüli magatartásával rossz példát mutat társainak, veszélyezteti saját magát és másokat is;
- hibáit nem látja be, felelősségérzete gyenge, véleménynyilvánításában gyakran durva, szándékosan árt a közösségnek;
- oktatóival, társaival, szüleivel szemben tiszteletlen, szemtelen, nyegle, udvariatlan;
- igazgatói intője van.

Fontos, hogy a tanuló kifogásolható magatartása ne befolyásolja tantárgyi érdemjegyeit (pl. órai beszélgetésért, késésért stb. ne kapjon szaktárgyi egyest).

### **Szorgalom**

Az értékelés kiterjed a tanuló

- tanulmányi munkájára,
- képességeinek, tudásának fejlődésére,
- önállóságának szintjére,
- kötelességtudatára,
- érdeklődésére.

Mindezeknél természetesen figyelembe kell venni életkori sajátosságait, képességeit és életkörülményeit.

#### **Példás érdemjegyet kap az a tanuló, aki**

- igényli tudása bővítését, céltudatosan és ésszerűen szervezi meg munkáját;
- munkavégzése pontos, megbízható és példamutató;
- minden tanórára lelkiismeretesen készül;
- felszerelése mindig hiánytalan;
- munkájában önálló, igényes és rendszeres;
- kötelességteljesítése kifogástalan;
- érdeklődése a tananyagon kívüli ismeretanyagra is kiterjed, egyes tantárgyakban a tananyagon felül is produkál.

#### **Jó érdemjegyet kap az a tanuló, aki**

- tanulmányi kötelességét teljesíti, az órákra készül;
- rendszeresen és megbízhatóan dolgozik, munkafegyelme jó;
- képességeinek és adottságainak megfelelően teljesít;
- érdeklődése megmarad az iskolai tananyag keretén belül, de ösztönző hatásra többet is teljesít;
- felszerelése általában hiánytalan.

#### **Változó érdemjegyet kap az a tanuló, akinek**

- teljesítménye hullámzó, gyakran hiányos, felületes;
- önállótlán, csak utasításra kezd munkához;
- munkavégzését ellenőrizni kell, lazításra hajlamos, munkafegyelme kifogásolható;
- szétszórtság jellemzi, figyelmetlen, pontatlan;
- tanítási órákon általában passzív, a tantárgyak iránt különösebb érdeklődést nem mutat;
- felszerelése többnyire hiányos.

#### **Hanyag érdemjegyet kap az a tanuló, aki**

- képességeihez mérten keveset, vagy semmit nem tesz tanulmányai előmenetele érdekében;
- figyelmetlenül dolgozik, megbízhatatlan, feladatait nem végzi el;
- nem törődik kötelességeivel, rendszeresen készületlenül jár el órára;
- érdektelen, közönyös;
- felszerelése nagyon gyakran hiányos;
- (nem feltétlen hanyag a tanuló szorgalma, ha egy tantárgyból megbukik).

## **A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉGEK KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSE**

Iskolánk fontosnak tartja, hogy a tanulók ismerjék meg és értékeljék az intézményben tanuló és a településükön élő nemzetiségek kulturális örökségét, hagyományait, nyelvét, vallását, gasztronómiáját és mindennapi életét, ezzel is erősítve a társadalmi elfogadást, a nyitottságot és a kulturális sokszínűség tiszteletét.

A nemzetiségek kultúrájának megismertetése az alábbi tematikai egységek alapján javasolt:  
**Bevezetés – Mi a nemzetiség?**

- Nemzetiség fogalma, jogi helyzete Magyarországon
- A helyi nemzetiségek bemutatása (pl. számuk, jelenlétük a településen)

#### **Nyelv és kommunikáció**

- Alapvető kifejezések, köszönési formák a helyi nemzetiségek nyelvén

- Kétnyelvűség, nyelvhasználat a családban és közösségben

### **Hagyományok és ünnepek**

- Jellemző nemzetiségi ünnepek
- Hagyományos öltözetek, zenék, táncok, kézműves szokások

### **Gasztronómia**

- Tipikus ételek és italok bemutatása, receptek
- Közös főzés vagy kóstolás szervezése

### **Hit és vallás**

- Vallási szokások, ünnepek, templomok/lelkiségi terek meglátogatása

### **Közösségi élet, oktatás és média**

- Nemzetiségi önkormányzatok, egyesületek, iskolák, kulturális programok
- Helyi nemzetiségi műsorok, kiadványok megismerése

### **Javasolt módszerek és eszközök:**

- Interaktív beszélgetések, projektmunka
- Nemzetiségi vendégelődők meghívása
- Videók, dokumentumfilmek megtekintése
- Helyi múzeum, közösségi ház, kiállítás vagy nemzetiségi településrész látogatása

## **EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK**

### **Mindennapos testnevelés megvalósításának módja**

„A technikumi szakképzésben a 9/Kny osztályban heti 5, 9–10. évfolyamon 4–4, 11–12. évfolyamon pedig 3–3 testnevelés óra a kötelező. A 9/Kny osztályban heti két óra, a 9–10. évfolyamon heti egy óra kiváltható, amennyiben az a tanítási nap elején vagy végén van. A szülői kérelemhez a sportegyesület hivatalos igazolását és a versenyengedély érvényességét igazoló dokumentumot kell csatolni.

### **Az elsősegélynyújtás megvalósításával kapcsolatos terv**

#### **Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás**

Baleset-megelőzés és az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátítása az egészségnevelési szakmai programrészben ismertetésre került.

## **A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK**

Az esélyegyenlőség érvényesítése érdekében különös figyelmet kell fordítani a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és sajátos nevelési igényű, és a beilleszkedési és magatartási nehézséggel küzdő tanulók oktatási helyzetére. Iskolánkban dolgoznak fejlesztő pedagógusok aki ellátják a BTMN-es gyerekek fejlesztését. Pedagógusaink a hozzáférnek az általuk oktatott tanulók szakértői véleményéhez, és az azok alapján meghozott igazgatói határozatokhoz. Betartják a tanulás szervezése és számonkérésekre adott ajánlásokat.

A szakmai program nevelési részében, "A tanulási nehézséget mutató tanulók támogatása" és a "A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység, az esélyegyenlőség megteremtése" pontokban ez részletesen kifejtésre került.

## A TANULÓK JUTALMAZÁSA

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

### A jutalmazás formái:

- szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói dicséret,
- tanév végén oktatói testületi dicséret, amelyet az osztályfőnök a bizonyítványba és a tanuló törzslapjára is bevezet.
- Egressy-plakett odaítélésének feltételei:
  - minden évfolyamon 4,3 feletti tanulmányi eredmény év végén (indokolt esetben ettől lehet eltérni)
  - példás magatartás
  - tanulmányi versenyeken való eredményes részvétel
  - az iskola hírnevét növelő kiemelkedő egyéni tevékenység
- esetenként az Egressy Alapítvány különdíja

Az év végén adott jutalmakat a kitüntetett tanulók a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt kapják meg.

## AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK

### **Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei, előnyben részesített oktatási módszerek**

A tankönyvek és taneszközök kiválasztása a munkaközösségek feladata a közismereti, a szakmai és a gyakorlati oktatás területén egyaránt. Elvünk, hogy amennyire lehetséges, a diákok a tantárgyakat évfolyamszinten ugyanazokból a tankönyvekből tanulják. A kiválasztást megelőzően a tanárok tájékozódnak a tankönyvpiacra, felméri és értékeli a kínálatot, szembesítik a tanulók összetételéből adódó lehetőségekkel, a munkaközösség tagjai közösen döntenek.

A tankönyvek és az egyéb tanulási segédeszközök bevalását (használhatóságát és hatékonyságát) folyamatosan figyelemmel kísérjük, s ha szükséges, a következő időszakban módosítjuk.

### **A tankönyvek kiválasztásának általános elvei**

- A tankönyvekben feldolgozott tananyag megfeleljen a technikai képzés követelményeinek.
- Összhangban legyen az iskola képzési programjával, a programterv tartalmával és követelményeivel.
- Korszerű ismereteket közvetítsen, tükrözze az adott tudományág és a pedagógia modern törekvéseit egyaránt.
- Fejlessze a képességeket és készségeket, kapjon benne hangsúlyt a szemléltetés, a gondolkodtatás és a gyakoroltatás.
- Nyelve szakszerű, de érthető legyen: alkalmas az önálló tanulásra.

- Modul-rendszerű felépítésével tegye lehetővé a rugalmas felhasználását, kezelését – alkalmazkodva az egyes tanulócsoporthoz felkészültségéhez és adottságaihoz.
- Feleljen meg az életkori sajátosságoknak.
- Jól szolgálja az önálló tanulást, s legyen alkalmas változatos tanulási módszerek elsajátíttatására.
- Készüljön hozzá munkafüzet, amely gyakorlásra, elmélyítésre és fejlesztésre alkalmas feladatokat egyaránt tartalmaz.
- Egymásra épülő kötetekből álló tankönyvcsalád tagja legyen, amelynek javításán, fejlesztésén a kiadó folyamatosan munkálkodik.
- Legyen esztétikus, ízléses, megfelelően illusztrált, tartós és könnyen kezelhető.

### **Az idegen nyelvi tankönyvek kiválasztásának szempontjai**

- Legyen alkalmas a négy alapkészség egyidejű fejlesztésére.
- Fejlessze a tanulók kommunikatív kompetenciáját.
- Igényesen mutassa be a célnyelvi ország civilizációját, kultúráját, mindennapjait.
- Rendelkezzen a hanganyag mellett videó kiegészítővel.
- Legyen jól kombinálható a nyelv eszközként való használatát célzó, széles skálájú, gyakran nem tanítási céllal készült kiegészítő anyagokkal.
- Tegye lehetővé az érettségi, felvételi vizsgára, illetve az államilag elismert nyelvvizsgára való felkészülést.
- Jól felépített, állandóan fejlesztett tankönyvcsalád tagja legyen.
- Megfelelő mennyiségű, érdekes, gondolkodtató feladatot és gyakorlatot tartalmazzon.
- A kiadó biztosítson hozzá letölthető tesztekkel és digitális gyakorló anyagot.

### **A tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának általános elvei**

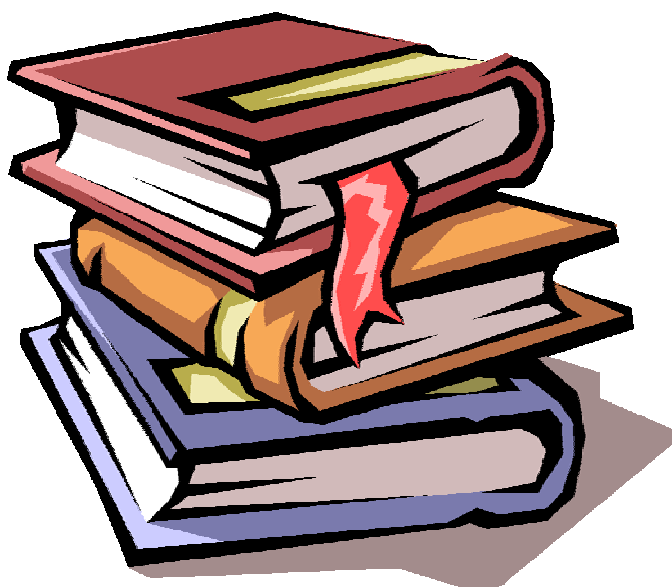
Az oktatási céltól függően alkalmas legyen a csoportos vagy osztálymunka segítésére.

- Növelje a tanulói aktivitást.
- Segítse az alkotó gondolkodást, a kreativitást.
- Esetenként alkalmazható legyen az önálló tanulói tevékenységben.
- Az oktatási céltól függően alkalmas legyen a csoportos vagy osztálymunka segítésére.

Az adott évben használatos tankönyvekről és eszközökről tájékoztatjuk a diákönkormányzatot és a szülői munkaközösséget is.

# ÓRATERVEK

## Közismereti tárgyak



*„Szívedben és fejedben ezerféle erő szendereg,  
mit felkölteni, s kifejteni és alakítani a te dolgod.”  
(Kölcsey Ferenc)*

**KÖZISMERETI ÓRAHÁLÓK**

A kifutó órahálók az 5. számú mellékletben található.

**Gimnáziumi óratervek****2023- szeptemberétől felfutó rendszerben****(A Magyar Football Akadémia osztályai számára)**

Tantárgyak	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	5
Angol nyelv	4	4	4	4
Német nyelv	2	2	4	4
Matematika	3	3	4	4
Történelem	2	2	3	4
Állampolgári ismeretek				1
Természettudomány (kötelezően választható) - Biológia				
Kémia	1	2		
Fizika	2	3		
Biológia	3	2	2	
Földrajz	2	1		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Mozgókép-kultúra és médiaismeret				1
Művészetek			1	
Digitális kultúra	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Kötött célú órakeret (érettségi tárgyak oktatására osztandó) /ebből kiosztott	0	0	4/2	4/4
<b>Összes kötelező közismereti óraszám</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>30 vagy 32*</b>	<b>29</b>
Tanítási hetek száma:	36	36	36	31
Szabadon tervezhető órakeret/ ebből kiosztott	2/0	2/0	4/0	5/0
<b>Maximális óraszám</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

x: a kötött célú órakeretből hozzáadott órát is tartalmaz

\*: amennyiben a Természettudomány tárgyat választják.

A ki nem osztott kötött célú órakeret óráinak felosztását minden tanévben az aktuális tantárgyfelosztás tartalmazza.

A 9-12. évfolyamokon a szabadon tervezhető órakeret terhére választhatók azok a tantárgyak, amelyek az oktatásért felelős miniszter által közzétett kerettantervvel rendelkeznek. Ezeket jelentkezések függvényében indítjuk. Cél a nyelvvizsga megszerzése és a felsőfokú tanulmányokra való felkészülés.

Az első idegen nyelv javára 9. és 10. évfolyamon egy-egy órát átcsoportosítottunk a második idegen nyelv órájaiból.

## Technikumi közismereti órahálók 2025- szeptemberétől

## 4. Elektronika és elektrotechnika ágazat

## 20. Sport ágazat

(A szakmai órák részletesen a Képzési program fejezetben található)

Tantárgyak		9.	10.	11.	12.	13.
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4 <sub>x</sub>	4 <sub>x</sub>	0
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3*
	Matematika	4	4	4 <sub>é</sub>	4 <sub>é</sub>	0
	Történelem	3	3	3 <sub>é</sub>	3 <sub>é</sub>	0
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
	Digitális kultúra (9.évf. 30 héten, 10. évf. 36 héten keresztül)	2 <sub>x</sub>	1 <sub>x</sub>	0	0	0
	Mesterséges intelligencia alapjai(6 héten keresztül)	2	0	0	0	0
	Testnevelés	4	4	3	3	0
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika az (Elektronika és elektrotechnika, és Informatika és távközlés ágazatnak) / biológia a (Sport ágazatnak)	0	2	2	0	0
	Érettségire felkészítő tantárgy / Ebből kiosztott <sub>é</sub>	0	0	2/2	2/2	0
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0
	Honvédelem	1 <sub>x</sub>	0	0	0	0
	Tanulásmódszertan	1 <sub>x</sub>	0	0	0	0
Szabadon tervezhető közismereti órakeret/ebből kiosztott <sub>x</sub>	3/3	1/1	1/1	2/1	6/0	
Összes közismereti óraszám (szabadon tervezhetővel együtt)	27	25	20	20	10	
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	
Választható fakultációk <sub>é</sub>	Honvédelmi alapismeretek	2	2	2	2	0
	Második idegen nyelv	2	2	2	2	0

é : Az érettségire felkészítő órakeretből hozzáadott órát is tartalmaz

x : szabadon tervezhető közismereti órakeretből kiosztható órát is tartalmaz

A szabadon tervezhető órakeret terhére maradt egy órát a 12. évfolyamon az osztályok előmenetele alapján csoportosítjuk át valamelyik érettségi tantárgyhoz, vagy a jelentkezések függvényében indítunk emelt szintű tantárgyakat. Cél a nyelvvizsga megszerzése és a felsőfokú tanulmányokra való felkészülés.

A 13. évfolyam szabadon tervezhető óráinak felosztását az aktuális tantárgyfelosztás tartalmazza, ezeket speciális esetekben használja fel az iskola.

\*A 13. évfolyam idegen nyelv órái érettségi felkészítő órák azoknak a diákoknak, akik 12. évfolyamban nem tettek előrehozott érettségit a tárgyból. A 13. évfolyamon idegen nyelvből nincs új tananyag, így nem osztályozóvizsga-köteles.

# Választható fakultációk közismereti óraszámán felül tudjuk biztosítani, a 0. és 8-9. órákban. A tantárgykból jegyet szereznek, valamint érettségire tehetnek.

## Technikumi közismereti órahálók 2025- szeptemberétől

## 12. Informatika és távközlés ágazat

(A szakmai órák részletesen a Képzési program fejezetben található)

Tantárgyak		9.	10.	11.	12.	13.
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4 <sub>x</sub>	4 <sub>x</sub>	0
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3*
	Matematika	4	4	4 <sub>é</sub>	4 <sub>é</sub>	0
	Történelem	3	3	3 <sub>é</sub>	3 <sub>é</sub>	0
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
	Digitális kultúra	2 <sub>x</sub>	1 <sub>x</sub>	0	0	0
	Testnevelés	4	4	3	3	0
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika az (Elektronika és elektrotechnika, és Informatika és távközlés ágazatnak) / biológia a (Sport ágazatnak)	0	2	2	0	0
	Érettségire felkészítő tantárgy / Ebből kiosztott <sub>é</sub>	0	0	2/2	2/2	0
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0
	Honvédelem	1 <sub>x</sub>	0	0	0	0
	Tanulásmódszertan	1 <sub>x</sub>	0	0	0	0
Szabadon tervezhető közismereti órakeret/ebből kiosztott <sub>x</sub>	3/3	1/1	1/1	2/1	6/0	
Összes közismereti óraszám (szabadon tervezhetővel együtt)	27	25	20	20	10	
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34
Választható fakultációk <sub>é</sub>	Honvédelmi alapismeretek	2	2	2	2	0
	Második idegen nyelv	2	2	2	2	0

## Két tanítási nyelvű technikai közismereti óraháló

## 2024 szeptemberétől felmenő rendszerben

Tantárgyak		Nyelvi előkészítő	9.	10.	11.	12.	13.
<b>Közismereti oktatás</b>	Magyar nyelv és irodalom		4	5	4 <sub>#</sub>	4 <sub>é</sub>	0
	Angol célnyelv	18	5	4 <sub>x</sub> *	3	4*	0
	Matematika (angol célnyelven)		4	4	4 <sub>é</sub>	4 <sub>é</sub>	0
	Történelem (angol célnyelven)		3	3	3 <sub>é</sub>	3 <sub>#</sub>	0
	Állampolgári ismeretek		0	0	0	1	1
	Digitális kultúra (angol célnyelven)	3	1	1 <sub>#</sub>	0	0	0
	Testnevelés (angol célnyelven)	5	4	4	3	3	0
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy		3	0	0	0	0
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika		0	2	2	0	0
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		0	1	0	0	0
	Célnyelvi civilizáció (angol célnyelven)		1 <sub>x+</sub>	1*	1	1*	1+
	Matematikai kompetenciák	2	0	0	0	0	0
	Nyelvi kompetenciák	2	1 <sub>x</sub>	0	0	0	0
	Tanulásmódszertan	1	0	0	0	0	0
	Szabadon tervezhető közismereti órakeret / ebből kiosztott <sub>x</sub>		2/2	1/1	0	0	4/0
	Érettségire felkészítő tantárgy/ebből kiosztott <sub>é</sub>				2/2	2/2	
<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>32</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	
Iskolai Szakmai Program alapján iskolai igények szerint a NAT 8. § (4) bek. figyelembevételével heti 2 óratöbblet / ebből kiosztott <sub>é</sub>	2/0	2/0	2/1	2/1	2/1	0	
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1260	1200	1054	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	36	36	36	36	36	
Választható fakultációk <sub>#</sub>							
Honvédelmi alapismeretek	0	2	2	2	2	0	
Második idegen nyelv	2	2	2	2			

é : Az érettségire felkészítő órakeretből hozzáadott órát is tartalmaz

# : iskolai szakmai program alapján kiosztható órát is tartalmaz

x : szabadon tervezhető közismereti órakeretből kiosztható órát is tartalmaz

A 13. évfolyam szabadon tervezhető óráinak felosztását az aktuális tantárgyfelosztás tartalmazza, ezeket speciális esetekben használja fel az iskola.

\*Idegen nyelv és célnyelvi civilizáció egy-egy órája 10. és 12. évfolyam között átcserélve.

+A célnyelvi civilizáció egy órája a 12. évfolyamról átrakva a 9. évfolyamra a szabadon tervezhető órakeret terhére.

A 9-13. évfolyamon az aktuális tantárgyfelosztás tartalmazza, hogy melyik minimum két tantárgyat tanítjuk angol célnyelven.

# Választható fakultációk közismereti óraszámán felül tudjuk biztosítani, a 0. és 8-9. órákban. A tantárgyakból jegyet szereznek, valamit érettségijét tehetnek.

# KÉPZÉSI PROGRAM



*„Akár azt hiszed, képes vagy rá,  
akár azt, hogy nem, igazad lesz.”  
(Henry Ford)*

## Bevezetés

**2020 szeptemberétől TECHNIKUMI képzés került bevezetésre**, amely sokak számára a minőségi szakképzést jelképezi napjainkban is. Nevében jelzi a végzettséget, mivel az itt végzettek technikusok lesznek.

A technikumnak a szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó öt középiskolai évfolyama van, ahol szakmai oktatás is folyik. A képzés óraterve párhuzamosan biztosítja a felkészülést az érettségi vizsgákra, valamint a szakmai ismeretek elsajátítását”

A technikusképzés 5 éve az alábbi két nagy részre tagolódik: az első két év ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban a szakirányú oktatás folyik. A szakirányú oktatásban duális képzés keretén belül is tanulhatnak a diákok, a duális képzőhelyek kapacitásának függvényében. (Az Szt. 76.§ értelmében: A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban a gazdasági kamara közreműködése mellett sem biztosítható.) A duális képzőhelyekre kihelyezhető a gyakorlati oktatás részben vagy egészben. A duális képzés időszakában a képzőhely a tanulóval szakképzési munkaszerződést köt, amely a képzés alatt jövedelemhez juttatja a tanulót. A technikumban elért tanulási eredmények megteremtik a lehetőségét, hogy a jó tanulmányi eredménnyel végzettek a szakmai vizsgájuk eredményének beszámításával tovább tanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül.

Az 5 éves technikus szakmai oktatás folyamata/menete:

- először ágazatot választ a tanuló, 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul, az első két évfolyamon ágazati alapoktatás folyik,
- 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás
- matematikából, magyarból, történelemből, valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyagtartalom és az óraszám, mint gimnáziumban. Ezekből a tárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás, matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből előrehozott érettségi lehetőséggel a 12. évfolyamon, idegen nyelvből pedig leg hamarabb a 11. évfolyamon
- a szakmai vizsga az ötödik érettségi tárgy, a tanuló a 13. évfolyam végén tesz vizsgát
- a technikus vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít
- az 5 év elvégzése után a tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikus oklevelet

A szakmai oktatás lehetőséget biztosít a csak érettségizettek, gimnáziumot végzettek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok részére is. Erre szolgál a technikum 2 éves képzése.

## AZ ISKOLA SZAKMAI KÉPZÉSI KÍNÁLATA

A technikumok alapvetően ágazatokra iskoláznak be. Az ágazati alapvizsga sikeres letétele után a diákok és a képzésben résztvevő személyek tanulmányaikat a szakirányú oktatásban folytatják. Választhatnak az iskola szakirányú képzési kínálatából, vagy más intézménybe átlépve az ágazati alapoktatásra épülő más szakirányú oktatások közül.

Három ágazatban indítjuk oktatásainkat.

- 4. Elektronika és elektrotechnika
- 12. Informatika és távközlés
- 20. Sport

Intézményünk alapvetően az 5 éves nappali technikus képzésbe iskoláz be, de elegendő számú jelentkező esetén esti felnőttoktatást is indít. Sport ágazatban, megfelelő létszámú érdeklődés esetén lehetőségünk van a 2 éves érettségire épülő képzés elindítására.

Továbbhaladás a szakirányú oktatásban intézményünkben.

- Az elektrotechnika és elektronika ágazatban a szakirányú oktatásban: az 5 0714 04 03 szakma számú Elektronikai technikus szakmát oktatjuk. Amennyiben duális képző partner felől igény jelentkezik, a szakirányú oktatásban választható lesz az Ipari informatikai technikus szakma is.
- Az informatika és távközlés ágazatban a szakirányú oktatásban az 5 0613 12 03 szakma számú Szoftverfejlesztő és -tesztelő technikus és az 5 0612 12 02 Informatikai rendszer-és alkalmazás-üzemeltető technikus szakmát oktatjuk. A szakmák indításának feltétele, hogy az adott szakmára jelentkezők száma elérje az osztálylétszám 45%-át, de minimum 10 főt, maximum 16 főt. A sorrend felállításában az ágazati vizsga feladat részeinek eredményét vesszük figyelembe.
- A Sport ágazatban a szakirányú oktatásban az 5 1014 20 02 sportedző (testépítés-fitness) - sportszervező technikus szakmát oktatjuk.

## AZ ÁGAZATI ALAPOKTATÁS MEGSZERVEZÉSÉNEK KÉRDÉSEI, ÁGAZATI ALAPVIZSGA

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint. Az ágazati alapoktatást a szakképző intézményben kell megszervezni és ágazati alapvizsgával zárul.

A tanuló, az ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Az ágazati alapvizsga a szakképzés új rendszerében jelenik meg. Az adott ágazathoz tartozó alapszakmák tekintetében széles alapozású ismeretekre tesznek szert a tanulók a technikum első két évben. Ezt a szakaszt az ágazati alapvizsga zárja le, amely jogosulttá teszi a tanulót a duális képzésbe való belépésre. Az ágazati alapvizsga leírását, mérésének és értékelésének szempontjait az adott szakma képzési kimeneti követelménye tartalmazza.

Szkr.256. § (3) bekezdése alapján, nem kell ágazati alapvizsgát tennie, és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki a) részsakmát szerzett, ha az adott részsakmát magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt, vagy b) korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha a beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait - az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával - évfolyamok között átcsoportosíthatja.

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható

A 10. évfolyam 2. félévében a tanulók már rendelkeznek azzal a szakmai tudással, amely képessé teszi őket egy a sikeres ágazati alapvizsga teljesítéséhez, ezért az ágazati alapvizsgákat minden ágazatban június hónapban szervezzük meg.

Az ágazati alapvizsga időpontjait és az érvényes vizsgaszabályzatot a szakképző intézmény az adott konkrét vizsgára vonatkozóan a vizsga megkezdése előtt 30 nappal a honlapján közzé teszi. Az ágazati alapvizsgára a Szakképző intézmény jelentkezeti a diákokat és a képzésben résztvevő személyeket az ágazati alapoktatás sikeres elvégzését követően.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. Az ágazati alapvizsga vizsgafeladatait és azok javítási-értékelési útmutatóját a képzési és kimeneti követelményekhez igazítottan a szakképző intézmény határozza meg.

Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel – felmentés nem adható.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a Szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni.

Az ágazati alapvizsgát nem teljesítők, illetve sikertelenül teljesítők részére a Szakképző intézmény egy alkalommal javító, illetve pótló vizsgát szervez. Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani.

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az ágazati alapvizsga teljesítését a bizonyítványba kell bejegyezni. jelezni kell a naplóba és a törzslapon is.

A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

Megtervezzük a tanulási eredmények eléréséhez vezető utat, és ezen az úton a tanulót különböző innovatív tanítás - tanulás módszertani megoldásokkal, tanulás támogatással segítjük. A tanulási folyamat közben (esetleg elején) és végén pedig objektív és megbízható módon értékeljük, hogy a tanuló hol tart a tanulási eredmények elsajátításában, milyen módon tudja bizonyítani és bemutatni az általa birtokolt tanulási eredményeket.

Éppen ezért minden ágazatunkban minimum évi négy projekt kerül megvalósításra. A tanulók a projekteken elvégzett munkájukat dokumentálják, eredmény alapú tanulói munkanaplót vezetnek. A projektek dokumentumait egy portfólió tároló rendszerben tároljuk (pl. classroom-ban). A projekttermékeket is a tanulók tanulmányainak végéig tároljuk.

A projekt feladatokat a szaktanárok állítják össze. Részletes projekt feladat leírást készítenek. A projektleírások tartalmazzák, az anyag és eszközszükségletet is, melyek alapját képezik a beszerzéseknek.

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul. A vizsga részletes követelményei szakmánként, az 1. számú mellékletben elhelyezett Képzési- és kimeneti követelményekben található.

Az Szkr. 255. § értelmében, az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

256. § (1) szerint, a tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett. (2) Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben,

ha a képzésben részt vevő személy elégtelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető.

Az Szkt. 91§ (3) szerint a szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

Az Szkt. 91§ (4) Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Az ágazati alapvizsga projekt feladat részének meghatározásánál ügyelni kell arra, hogy az elvárások összhangban legyenek a képzési kimeneti követelményekkel, a feladatleírások a vizsgázók számára jól értelmezhetőek legyenek. A projektfeladat mellé értékelési útmutatót kell készíteni.

Az ágazati alapvizsgán elért százalékok az alábbi jegyeket jelentik mindhárom ágazatban:

40% -49% elégséges (2)

50% - 59% közepes (3)

60% - 79% jó (4)

80%- 100% jeles (5)

A jegyek a Krétában bejegyzésre kerülnek.

## **Az érettségizett tanulók ágazati alapvizsgára történő felkészítése**

Az érettségi végzettséggel rendelkező személyek kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben vehetnek részt. A képzés első tanévében kötelezően el kell sajátítaniuk az adott ágazathoz tartozó ágazati alapoktatást, amelynek teljesítését az ágazati alapvizsga zárja.

A felkészítés formái:

- tanórai keretben szervezett szakmai elméleti és gyakorlati órák,
- gyakorlati képzés gazdálkodó szervezetnél vagy az iskola tanműhelyében,
- szükség esetén felzárkóztató és konzultációs foglalkozások.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha az ágazati alapvizsgát elégtelen eredménnyel teljesítette. Elégtelen eredmény esetén a tanuló javítóvizsgát a tanév második félévében tehet. Amennyiben a javítóvizsga is sikertelen, a tanuló a tanév végén nem minősíthető. Nem kell a teljes ágazati alapoktatást megismételni sikertelen ágazati alapvizsga esetén, de továbbhaladni nem lehet.

## **EGYÜTTMŰKÖDÉS A DUÁLIS KÉPZŐKKEL**

### **A duális képzésről**

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szkt.), illetve a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) kormányrendelet (továbbiakban: Szkr.) határozzák meg a megújult duális képzés szabályozási kereteit. A Szakmajegyzék szerinti szakmák elsajátítása 2020 szeptemberétől duális képzés keretében, szakképzési munkaszerződéssel zajlik.

## A szakirányú oktatás

A szakirányú oktatás a tanulók számára szakképző intézményben vagy szakképzési munkaszerződéssel duális képzőhelyen szervezhető meg.

Duális képzőhelyen a szakirányú oktatás követelményeire való felkészítéshez szükséges tárgyi eszközöket és a vonatkozó jogszabályban meghatározott végzettséggel és képzettséggel rendelkező oktatókat, valamint további személyi feltételeket a duális képzőhely biztosítja. A szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programot a duális képzőhely és a szakképző intézmény közösen alakítja ki.

A tanuló szakirányú oktatás keretében mind a duális képzés keretében és mind a szakképző intézményben csak a szakirányú oktatáshoz kapcsolódóan meghatározott feladat ellátására kötelezhető és csak egészséges, biztonságos körülmények között foglalkoztatható.

## Duális képzőhelyen szervezett szakirányú oktatás helyszíne

A duális képzőhely által működtetett tanműhely személyi feltételeiről a duális képzőhely gondoskodik:

- tanműhelyvezetőről, aki ezt a tevékenységet más munkaköre mellett is elláthatja,
- megfelelő végzettségű és képzettségű gyakorlati oktatóról, oktatókról, továbbá
- a termelő-szolgáltató tevékenység előkészítéséhez szükséges műszaki, fizikai dolgozókról.

A munkahelynek meg kell felelnie a tűz-, baleset-, munka- és környezetvédelmi előírásoknak.

Ha egy duális képzőhely több tanuló szakirányú oktatását szervezi meg munkahelyi körülmények között, köteles felelős személyt megbízni a tanulók szakirányú oktatásának figyelemmel kísérésére, aki ezt a tevékenységet munkája mellett is elláthatja.

## A duális képzőhely és a szakképző intézmény közös képzési programja

A képzési programot a szakképző intézmény a duális képzőhellyel közösen alakítja ki úgy, hogy az tartalmazza:

- a tananyagelemek oktatásának a szakképző intézmény és a duális képzőhely közötti megosztását, valamint
- a szakképző intézmény és a duális képzőhely általi közös értékelés és minősítés szempontjait.
- A közös képzési programban meg kell határozni a szakirányú oktatás előkészítésére, szervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályokat.

A duális képzőhely, a szakképző intézmény és a Centrum a közös képzési program kidolgozásával egyidejűleg együttműködési megállapodást és éves keretmegállapodást köt. Az éves keretmegállapodásnak tartalmaznia kell a közös képzési programban megjelölt tantárgyak nevét és duális képzőhelyen oktandó óraszámát. A szakképző intézmény az aktuális tanévben együttműködő duális partnerrel/partnerekkel kialakított közös képzési programot (óraszámokkal) a Szakmai Program függelékében tünteti fel.

## A duális képzőhely szakirányú oktatással összefüggésben jelentkező feladatai

A duális képzőhely

- kezdeményezi – nyilvántartás hiányában – a kamarai nyilvántartásba vételt,
- biztosítja a szakirányú oktatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- minőségirányítási rendszert működtet vagy legalább a gazdasági kamara által kidolgozott szempontrendszerben meghatározott minőségi követelményeknek megfelel,
- megkötöi a szakképzési munkaszerződést a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel,
- biztosítja az Szkt.-ban meghatározott juttatásokat,
- tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy javára felelősségbiztosítást köt,
- a szakképző intézménnyel közösen alakítja ki a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programot, amely tartalmazza:
  - - a tananyagelemek oktatásának a szakképző intézmény és a duális képzőhely közötti megosztását,
  - - valamint a szakképző intézmény és a duális képzőhely általi közös értékelés és minősítés szempontjait,
- kapcsolatot tart a területileg illetékes gazdasági kamarával, szakképző intézménnyel, szülőikkel,
- a regisztrációs és tanulmányi rendszerben – a szakirányú oktatásával összefüggésben – rögzíti:
  - - a szakmai tevékenységeket, annak helyszínét, ha az eltér a duális képzőhely nyilvántartásba vett székhelyétől vagy telephelyétől,
  - - a szakmai tevékenységre fordított időt,
  - - a tanuló értékelését és
  - - a tanuló részvételét és mulasztását a szakirányú oktatás során.

## A szakképzési munkaszerződés

**A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók számára kiválasztási eljárást folytathat le.**

A kiválasztási eljárás során a munkáltató az Mt. rendelkezéseinek figyelembevételével

- a tanulótól, illetve a képzésben részt vevő személytől olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy az Szkt.-ból származó igény érvényesítése szempontjából lényeges,
- a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel szemben olyan alkalmassági vizsgálatot alkalmazhat, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A fenti adatokkal kapcsolatos adatkezeléséről a munkáltató az érintettet írásban tájékoztatja.

A szakképző intézmény és a duális képzőhely nem szedhet térítési díjat és tandíjat a szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés keretében folyó része után.

A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló után járó családi pótlékot nem kell szüneteltetni, mert nem minősül jövedelemnek/rendszeres jövedelemnek.

### **A szakképzési munkaszerződés megkötése**

Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalkalmassági követelményeknek megfelel.

A szakképzési munkaszerződés megkötésével a tanuló és a duális képzőhely között munkaviszony jön létre.

#### Szakképzési munkaszerződés

- a szakirányú oktatás időtartamára vagy
- évente legfeljebb két alkalommal, egyenként legalább kettő és legfeljebb tizenkettő hét, de éves szinten összesen legfeljebb tizenkettő hét határozott időtartamra.

#### A tanuló egyidejűleg csak egy szakképzési munkaszerződéssel rendelkezhet.

A szakképzési munkaszerződést, annak módosítását és felmondását írásba kell foglalni. A szakképzési munkaszerződés tartalmát a felek közös megegyezéssel módosíthatják. A szakképzési munkaszerződés alanya munkavállalóként a tizenötödik életévét betöltött tanuló is lehet.

A szakképzési munkaszerződés megkötésére – eltérő rendelkezések hiányában – az Mt.-nek a munkaszerződésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, amely alapján a

- munkáltató alatt a duális képzőhelyet,
- munkavállaló alatt a tanulót, illetve a képzésben résztvevő személyt kell érteni.

#### A szakképzési munkaszerződés megkötésével

- a tanuló
  - elfogadja a szakirányú oktatásban való részvétel feltételeit és
  - kötelezettséget vállal a duális képzőhely irányítása szerint a szakirányú oktatásban való részvételre, valamint
  - kötelessége, hogy betartsa a duális képzőhelyen a munkavállalóra vonatkozó előírásokat, kötelezettségeket,
- a duális képzőhely pedig
  - vállalja a tanuló szakirányú oktatáson való foglalkoztatását és oktatását, továbbá
  - kötelezettséget vállal a törvényben meghatározott juttatások nyújtására.

Duális képzőhelyen a tanuló oktatására a megfelelő végzettséggel és gyakorlattal rendelkező, kijelölt személy gyakorolja az oktatói jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

## A szakképzési munkaszerződés alapján járó munkabér és egyéb juttatások

- A tanuló a szakképzési munkaszerződés alapján végzett munkáért havonta közvetlenül nyújtott pénzbeli juttatásként munkabérre jogosult.
- A szakképzési munkaszerződés alapján kifizetett munkabér havi mértékének minimumát és maximumát az Szkr. határozza meg, amely szerint a szakképzési munkaszerződés alapján kifizetett munkabér havi mértékének összege – a tanuló és a duális képzőhely megállapodása alapján a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összege, de legfeljebb 168%-a (Ez 2022-ben és 2023-ban a 100.000 és 168.000 forint közötti összeget jelent.)
- A szakképzési munkabérből kizárólag társadalombiztosítási járulékot (18,5%) vonnak (munkáltatót terhelő egyéb járulékok, adók nincsenek).
- A munkabér megállapításánál figyelembe kell venni a tanuló szakmai felkészültségét és tanulmányi eredményeit.
- A szakképzési munkaszerződésben kell meghatározni a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt az Szkr. alapján megillető munkabér összegét.
- A munkabért a tanuló fizetési számlájára utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig történő átutalással kell teljesíteni.
- A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt egyéb juttatásként megilletik a duális képzőhelyen a tanuló által választott szakmához szükséges szakképzettséggel betöltött munkakörben foglalkoztatottak részére biztosított juttatások (munkaruha, kedvezményes étkeztetés, útiköltség-térítés, egyéni védőfelszerelés, cafeteria, csekély értékű ajándék). De legfeljebb évente a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltsége egyhavi összegének 168%-áig kell biztosítani. (maximum: 168 000 Ft-ig). Az egyéb juttatásra a tanuló az általa ledolgozott napokra tekintettel arányosan jogosult.
- A tanulót megillető munkabér és egyéb juttatások a szakképzési munkaszerződés hatálybalépésének napjától, teljes hónapra illetik meg.
- Ha a szakképzési munkaszerződés a tanév megkezdése után, hónap közben jön létre vagy szűnik meg, a tanuló részére, a teljes hónapra megállapított munkabér és egyéb juttatások időarányos része illeti meg.

A tanuló számára meghatározott munkabért és egyéb juttatásokat a tanuló igazolatlan mulasztásával arányosan csökkenteni kell.

A tanuló a szakképzési munkaszerződés időtartama alatt a társadalombiztosítás ellátásaira való jogosultság szempontjából

- munkaviszonyban foglalkoztatott biztosítottak minősül,
- a munkaviszony időtartama nyugellátásra jogosító szolgálati időnek,
- a munkabére nyugdíjalapot képező jövedelemnek számít.

## Munka- és pihenőidő

- A napi munkaidő maximum 8 óra - 18 év felett, kiskorú/ fiatal munkavállaló (18 év alatt) esetén maximum napi 7 óra
- A napi szakirányú oktatást 6 és 22 óra között kell megszervezni.
- A szakirányú oktatás befejezése és a következő napi szakirányú oktatás vagy közismereti oktatás megkezdése között legalább 16 óra folyamatos pihenőidőt kell biztosítani.
- Pihenőidő (amely beleszámít a szakirányú oktatási időbe):
  - négy és fél óra felett min. 30 perc

- hat óra felett min. 45 perc megszakítás nélküli szünet.
- Heti pihenőnapokon és munkaszüneti napokon, valamint az őszi, a téli és a tavaszi szünet időtartama alatt a duális képzőhely a tanulót csak a rendeltetése folytán e napokon is működő szakirányú oktatási helyen veheti igénybe, úgy, hogy lehetőség szerint a következő szakirányú oktatási napon ugyanolyan mértékben szabadidőt kell biztosítani.
- A tanuló számára rendkívüli munkaidő nem rendelhető el.

### **Szabadság**

- A tanulókat/képzésben résztvevőket szabadság illeti meg: tanulói jogviszonyban évente (gazdasági év) 45 nap, felnőttképzési jogviszonyban évente 30 nap.
- A szabadság kiadásánál figyelemmel kell lenni az őszi, téli, tavaszi és nyári szünet rendjére. A nyári szünetben legalább 15 munkanap szabadságot a tanuló kérésének megfelelő időpontban egybefüggően kell kiadni.
- A szabadságot a munkáltató adja ki, de mindkét fél érdeke, hogy a tanuló megfelelő időpontban vegye ki ezeket.
- A szakmát tanulót a szabadság tartamára távolléti díj illeti meg. A távolléti díjat az esedékessége időpontjában érvényes munkabér figyelembevételével kell megállapítani.

A tanuló azzal, hogy szakképzési munkaszerződést kötött, – a kivételt jelentő munkanapoktól eltekintve – minden munkanapon szakirányú oktatáson vesz részt. Amennyiben a tanuló a közös képzési programban meghatározott óraszámot és a szabadságát is letöltötte, és még maradt a tanévből munkanap, akkor azt a duális képzőhelyen kell töltenie. Ezekben a munkanapokon is kizárólag a szakirányú oktatáshoz kapcsolódóan meghatározott feladat ellátására kötelezhető.

### **Betegszabadság**

- A munkáltató a tanuló számára a betegség miatti keresőképtelenség tartamára – a munkajogi és társadalombiztosítási szabályok értelmében – naptári évenként tizenöt munkanap betegszabadságot ad ki.
- Évközben kezdődő munkaviszony esetén a munkavállaló a betegszabadság arányos részére jogosult.
- A betegszabadságot a munkaidő-beosztás szerinti munkanapokra kell kiadni. Erre az időre távolléti díj jár, melynek mértéke a munkabér 70%-a. A betegszabadság tekintetében a fél napot elérő töredéknapp egész munkanapnak számít.
- A tanuló betegszabadságot meghaladó idejére a társadalombiztosítási jogszabályok szerint táppénzre jogosult.

### **Mulasztás a szakirányú oktatásról**

A tanuló a szakirányú oktatásáról történő mulasztását a keresőképtelenségről jogszabályban meghatározottak szerint kiállított igazolással (táppénzes igazolás) a duális képzőhely felé igazolja.

**A tanuló a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt mind az intézményi mind a duális képzőhelyi szakirányú oktatásról való távollmaradását a duális képzőhelyen leadott táppénzes igazolással igazolhatja.**

## **Mentesítés a munkavégzési kötelezettség alól**

- A közismereti és az olyan oktatási napokon, amikor a szakirányú oktatáshoz kapcsolódó tananyagelemet a közösen elfogadott képzési programja szerint a szakképző intézmény végzi.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi versenyre a szakképző intézmény által szervezett felkészítésben, illetve versenyen vesz részt.
- A szakképző intézmény által szervezett olyan rendezvény napján, amelyen minden tanuló, illetve képzésben részt vevő személy részvétele kötelező.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy vizsgája napján és a vizsgát közvetlenül megelőző három munkanapon.
- Minden olyan esetben, amikor a munkajogi szabályok szerint a munkavállaló mentesül a munkavégzési kötelezettség alól.
- Érettségi vizsgatárgyanként – az érettségi vizsga napját is beszámítva – négy munkanapra.
- Ezekre a mentességekre munkanapokon jogosult a tanuló.

## **A szakképzési munkaszerződés megszüntetése**

A szakképzési munkaszerződés megszüntethető

- közös megegyezéssel a közös megegyezésben megjelölt nappal,
- felmondással a felmondás közlésétől számított tizenötödik nappal,
- azonnali hatályú felmondással az azonnali hatályú felmondás közlésének napjával.

A tanulói, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnéséről a szakképző intézmény haladéktalanul értesíti a tanulói, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnésének napjáról a duális képzőhelyet.

## **A tanuló értékelése és minősítése**

A tanuló teljesítményét a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel kell értékelni, félévkor és a tanítási év végén pedig osztályzattal kell minősíteni. Amennyiben a szakirányú oktatást a duális képzőhely végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét, előmenetelét a duális képzőhely az iskolai oktatóval közösen értékeli és minősíti.

## **A duális képzőhely szakirányú oktatáshoz kapcsolódó elektronikus dokumentálása**

A duális képzőhely és a szakmát tanuló szakirányú képzésben történő együttműködésének dokumentálása a KRÉTA regisztrációs és tanulmányi rendszerben, elektronikusan történik.

A KRÉTA-ban rögzített adatoknak tartalmazniuk kell:

- a szakmai tevékenységeket,
- változó képzőhely esetén annak helyszínét,
- a szakmai tevékenységre fordított időt,
- a tanuló értékelését, részvételét és mulasztását a szakirányú oktatásban.

## **Saját munkavállaló képzése**

Ha a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatásban párhuzamosan fennálló, foglalkoztatásra irányuló jogviszonya mellett vesz részt, és ezen jogviszonyában az őt

foglalkoztató tevékenysége kapcsolódik az adott szakma ágazatához, a szakirányú oktatás az őt foglalkoztatónál is teljesíthető.

Ebben az esetben a szakirányú oktatás időtartamára a felek választásuk szerint:

- szakképzési munkaszerződést kötnek, ha annak feltételei egyébként fennállnak,
- vagy a képzésben részt vevő személy meglévő munkaszerződését, illetve kinevezését módosítják.

### **A szakképző intézmény feladatai a duális képzés kapcsán**

- Egyeztetni a duális képzőhellyel a szakirányú oktatás kapcsán az intézmény és a duális partner által oktatott tananyagokat.
- A jóváhagyott éves keretmegállapodás alapján a duális képzőhellyel közösen kidolgozza a közös képzési programot.
- A közös képzési programot a szakmai programjába beépíti és nyilvánosságra hozza.
- Tájékoztatja a tanulókat/képzésben résztvevőket a duális képzés lehetőségeiről, a szakképzési munkaszerződés adta jogokról és kötelezettségekről a fenti tájékoztató alapján. (Az általános tájékoztatót írásban is a tanulók rendelkezésére bocsátja).
- Részt vesz az (előzetes) kiválasztási eljárásban.
- A szakképzési munkaszerződés tanuló és duális képzőhely általi aláírását követően a valós oktatás kezdete előtt rögzíti a duális képzőhely adatait a KRÉTA duális modulban, valamint a tanuló jogviszony adatainál rögzíti a szakképzési munkaszerződés létrejöttét.
- A duális képzés időtartama alatt folyamatosan kapcsolatban van a duális képzőhellyel, visszajelzéseket ad.
- A tanulók értékelésekor figyelembe veszi a duális képzőhely értékelési javaslatait, tapasztalatait, egyeztet a tanuló végső értékeléséről.

**A duális képzések órahálóját és képzési programját a 4. számú melléklet tartalmazza.**

## **ÁLLAMI VIZSGÁK A TECHNIKUMI RENDSZERBEN**

### **Ágazati alapvizsga**

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX törvény 91.§ szerint: Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri.

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható. Az ágazati alapvizsga két részből áll. Írásbeli és gyakorlati részből. A továbbhaladás feltétele az ágazati alapvizsga sikeres teljesítése.

### **Érettségi vizsga**

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX törvény 93.§ szerint: Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.

## Szakmai vizsga

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX törvény 93.§ szerint: A szakmai vizsga állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri.

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése

Az ágazati és szakmai vizsgák részletes követelményei szakmánként, az 1. számú mellékletben elhelyezett Képzési és kimeneti követelményekben található.

## A TECHNIKUMI SZAKKÉPZÉSBE VALÓ BEKAPCSOLÓDÁS FELTÉTELEI

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség az 5 éves nappali, közismereti oktatással kombinált technikus képzés esetén. Középiskolai érettségi, a 2 éves nappali, illetve esti, érettségi utáni közismereti oktatás nélküli képzések esetén.

Alkalmassági követelményekről, és a pályaalkalmassági vizsgálatok szükségességéről az egyes szakmák vonatkozásában, 1. számú mellékletben található Képzési és kimeneti követelményekből lehet informálódni.

## A SZAKMAI TANTÁRGYAK ÉRTÉKELÉSE ÉS AZ ÉRTÉKELÉSEK BEJEGYZÉSE A TANÜGYI DOKUMENTUMOKBA

### Szakmai tantárgyak értékelése a technikumi rendszerben az Elektronika és elektrotechnika ágazatban

A technikumi tanterv nem különbözteti meg az elméleti és gyakorlati órákat, ezeknek az értékelése a tantárgyi átlag alapján történik. Az alábbi szabályozás oka, hogy a képzési és kimeneti követelményrendszer az ágazati alapvizsgán és a szakmai vizsgán is megköveteli az elméleti és gyakorlati vizsgarészek minimum szintjének teljesítését.

Értékelési szabály:

A félévi és az év végi jegyet a tantárgyi átlag szerint kell megadni, attól jelentősen csak az alábbi esetben lehet eltérni:

- Az elmélet jegyek átlaga nem éri el az elégséges szintet.
- A gyakorlati jegyek átlaga nem éri el az elégséges szintet.

Amennyiben a tanuló fentiek értelmében nem teljesíti a tantárgyi követelményeket, a javító vizsgán az elégtelenre értékelt tantárgyrészből (elmélet, gyakorlat) kell javító vizsgát tennie. A sikeresen teljesített tananyag rész a javító vizsgán beszámításra kerül, a tanév során szerzett jegyek átlagát viszi magával a javító vizsgázó.

Szakmai tantárgyak értékelésének bejegyzése a tanügyi dokumentumokban:

A szakmai tantárgyak érdemjegyeinek adminisztrálása az e-naplóban az alábbiak szerint történik. Az adott szakmai főtantárgyhoz további tantárgyrészek (altantárgyak) lesznek rendelve. Az oktatók az érdemjegyeket a megfelelő tantárgyrészhez adminisztrálják.

A törzslapban, és a bizonyítványban nem szerepel külön elméleti és gyakorlati tantárgy bejegyzés. Közös tantárgynév alatt kerülnek bejegyzésre.

## **Szakmai tantárgyak értékelése a technikumi rendszerben az Informatika és távközlés, illetve a Sport ágazatokban**

Az informatika és távközlés illetve a Sport ágazatban az elméleti és gyakorlati jellegű tantárgyak külön tantárgynév alatt szerepelnek, vagy egyben osztályozandók, ezért nem szükséges altantárgyakat létrehozni.

### **A SZAKMAI VIZSGÁHOZ KAPCSOLÓDÓAN SZERVEZETT EGYBEFÜGGŐ FELKÉSZÍTÉS RENDE**

A szakmai vizsgára való felkészítést a szakképző intézmény és a duális képzőhely közösen szervezi, a képzési program alapján. A program tartalmazza a tananyagelemek megosztását, valamint a közös értékelés és minősítés szempontjait.

A vizsgát megelőző időszakban a tanulók számára egybefüggő, intenzív felkészítést kell biztosítani, amelynek időtartamát és ütemezését az iskola éves munkaterve, illetve a duális képzőhellyel kötött megállapodás rögzíti.

A szakképző intézmény elsősorban az elméleti tudás rendszerezését és a vizsga írásbeli, szóbeli részeire való felkészítést végzi, míg a duális képzőhely a gyakorlati vizsgarészekhez szükséges feladatok begyakorlását és szimulációját biztosítja.

**SZAKMAI TANTÁRGYAK ÓRATERVEI***A kifizető órahálók az 5. számú mellékletben található.***Technikumi programtanterv 2025 szeptemberétől****INFORMATIKA és TÁVKÖZLÉS ágazat (12.)****5 0613 12 03 SZOFTVERFEJLESZTŐ és -TESZTELŐ SZAKMÁHOZ**

Az alábbi táblázat gyakorlati és elméleti órákat bontva tartalmazza. A naplóban, a törzskönyvekben és a bizonyítványokban nem kerül feltüntetésre külön gyakorlati és elméleti óra. Egy közös tantárgynév alatt fog szerepelni a gyakorlati és az elméleti rész is.

Gyakorlati órák	9.	10.	11.	12.	13.	Összesen
Munkavállalói ismeretek						0
Munkavállalói idegen nyelv					2x	2
Informatikai és távközlési alapok I. (32 héten keresztül)	3					3
Mesterséges intelligencia alapjai (4 héten keresztül)	3					
Informatikai és távközlési alapok II.		3				3
Programozás és projektmunka*	2	3				5
Weboldalak kódolása és projektmunka*	1	2				3
IKT projektmunka II.			2	3		5
Asztali alkalmazások fejlesztése			1,5	2,5		4
Adatbázis-kezelés I.			2			2
Adatbázis-kezelés II.					2	2
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése					7	7
Szoftvertesztelés				2		2
Webprogramozás			2	2		4
Frontend programozás és tesztelés					6	6
Backend programozás és tesztelés					6	6
Szakmai angol			2	2		4
Elméleti órák	9.	10.	11.	12.	13.	összesen
Munkavállalói ismeretek	0,5					0,5
Informatikai és távközlési alapok II.		1				1
IKT projektmunka I.*	0,5					0,5
IKT projektmunka II.			1			1
Asztali alkalmazások fejlesztése			1			1
Szabadsáv**			2,5	2,5	1	7
<b>Összes óraszám</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>68</b>
Összefüggő nyári szakmai gyakorlat	-	-	-	-	-	-

Az elméleti órák átcsoportosítását a gyakorlati órákhoz minden tanév elején az adott csoport képességeihez alkalmazkodva mérlegeljük.

A tantárgyakhoz kapcsolódó tananyagtartalmak a 2. számú mellékletben találhatók.

\* A Programozás és projektmunka, a Weboldalak kódolása és projektmunka valamint az IKT projektmunka I. tantárgyak két éves együttes tananyag tartalma megegyezik a Programozási alapok és az IKT projektmunka I. tantárgyak PTT-ben ajánlott tananyag tartalmával.

\*\* a Szabadsáv óráinak tartalma szabadon tervezhető a gazdasági környezet igényeihez, és a Duális partner igényeihez igazodva. A Duális partnerekkel való kapcsolatunk esetleges változása miatt minden év szeptemberében a következő évfolyam szabad sávjának tartalma újra gondolható. Felhasználható a szakmai vizsgára felkészítő (Adatbázis-kezelés I.-II., Asztali alkalmazások fejlesztése, Adatbázis-kezelés, Webprogramozás, Frontend programozás és tesztelés, Backend programozás és tesztelés) tantárgyak óraszámának kiegészítésére, vagy a szakmai vizsga követelményeiben szereplő tananyag tartalmak tanítására egy új tantárgy keretein belül.

x A két tanítási nyelvű osztályokban angol célnyelven.

**INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ágazat (12.)****5 0612 12 02 INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS ALKALMAZÁS-ÜZEMELTETŐ TECHNIKUS SZAKMÁHOZ**

Az alábbi táblázat gyakorlati és elméleti órákat bontva tartalmazza. A naplóban, a törzskönyvekben és a bizonyítványokban nem kerül feltüntetésre külön gyakorlati és elméleti óra. Egy közös tantárgynév alatt fog szerepelni a gyakorlati és az elméleti rész is.

Gyakorlati órák	9.	10.	11.	12.	13.	összesen
Munkavállalói ismeretek						0
Munkavállalói idegen nyelv					2x	2
Informatikai és távközlési alapok I. (32 héten keresztül)	3					3
Mesterséges intelligencia alapjai (4 héten keresztül)	3					
Informatikai és távközlési alapok II.		3				3
Programozás és projektmunka*	2	3				5
Weboldalak kódolása és projektmunka*	1	2				3
IKT projektmunka II.			2	2,5		4,5
Hálózatok I.			2,5	4		6,5
Hálózatok II.					7	7
Hálózat programozása és IoT					3	3
Szerverek és felhőszolgáltatások				3	6	9
Adatbázis-kezelés I.			2			2
Szakmai angol			2	2		4
Elméleti órák	9.	10.	11.	12.	13.	összesen
Munkavállalói ismeretek	0,5					0,5
Informatikai és távközlési alapok II.		1				1
IKT projektmunka I.*	0,5					0,5
IKT projektmunka II.			1			1
Hálózatok I.			2			2
Hálózatok II.					2	2
Szerverek és felhőszolgáltatások					2	2
Szabadsáv**			2,5	2,5	2	
Összes óraszám	7	9	14	14	24	68
Összefüggő nyári szakmai gyakorlat	-	-	-	-	-	-

Az elméleti órák átcsoportosítását a gyakorlati órákhoz minden tanév elején az adott csoport képességeihez alkalmazkodva mérlegeljük.

A tantárgyakhoz kapcsolódó tananyagtartalmak a 2. számú mellékletben találhatóak.

\* A Programozás és projektmunka, a Weboldalak kódolása és projektmunka valamint az IKT projektmunka I. tantárgyak két éves együttes tananyag tartalma megegyezik a Programozási alapok és az IKT projektmunka I. tantárgyak PTT-ben ajánlott tananyag tartalmával.

\* \*a Szabadsáv óráinak tartalma szabadon tervezhető a gazdasági környezet igényeihez, és a Duális partner igényeihez igazodva. A Duális partnerekkel való kapcsolatunk esetleges változása miatt minden év szeptemberében a következő évfolyam szabad sávjának tartalma újra gondolható. Felhasználható a szakmai vizsgára felkészítő tantárgyak óraszámának (Hálózatok I., Hálózatok II., Hálózat programozása és IoT, Szerverek és felhőszolgáltatások, Adatbázis-kezelés I.) kiegészítésére, vagy a szakmai vizsga követelményeiben szereplő tananyag tartalmak tanítására egy új tantárgy keretein belül.

x A két tanítási nyelvű osztályokban angol célnyelven.

**Elektronika és elektrotechnika ágazat (4.)****4. Elektronika és elektrotechnika ágazathoz tartozó****5 0714 04 03 ELEKTRONIKAI TECHNIKUS SZAKMÁHOZ**

Az alábbi táblázat gyakorlati és elméleti órákat bontva tartalmazza. Az e-naplóban az elméleti és gyakorlati altantárgyrészeket megkülönböztetjük, a törzskönyvekben és a bizonyítványokban nem kerül feltüntetésre külön gyakorlati és elméleti óra. Egy közös tantárgynév alatt fog szerepelni a gyakorlati és az elméleti rész is.

Elméleti órák maximuma	9.	10.	11.	12.	13.	összesen		
Munkavállalói ismeretek		0,5						0,5
Munkavállalói idegen nyelv						2		2
Villamos alapismeretek	1	2						3
Gépészeti alapismeretek	2	1						3
Elektrotechnika			2					2
Analóg áramkörök			2					2
Digitális áramkörök			1					1
Számítógépes szimuláció								0
Áramkörök építése üzemeltetése				0,94	3		3,94	
Szabad sáv				1,05	2	3	1,05	5
Mikrovezérlők				1			1	
Szabad sáv					1			1
Ipari folyamatok irányítása PLC-vel				1	1		2	
Szabad sáv				1	2	1	1	3
Összesen elmélet	3	3,5	5	5	6			21,5
Gyakorlati órák minimuma	9.	10.	11.	12.	13.	összesen		
Villamos alapismeretek	2	3						5
Gépészeti alapismeretek	2	2,5						4,5
Elektrotechnika			1,22				1,22	
Szabad sáv			0,77	2			0,77	2
Analóg áramkörök			2,5				2,5	
Szabad sáv			1	3,5			1	3,5
Digitális áramkörök			1,5					1,5
Programozás alapjai			2					2
Számítógépes szimuláció				2,5				2,5
Áramkörök építése üzemeltetése				2,27	6,29		8,56	
Szabad sáv				0,72	3	0,70	1,43	10

Mikrovezérlők					1		4,64		5,64	
Szabadsáv*					0	1	0,35	5	0,35	6
Ipari folyamatok irányítása PLC-vel					2,5		5		7,5	
Szabad sáv						2,5	1	6	1	8,5
Összesen gyakorlat	4	5,5		9		9		18		45,5
ÖSSZESEN	7	9		14		14		24		68
Összefüggő gyakorlat	-	-		105		120		-		-

Az elméleti órák átcsoportosítását a gyakorlati órákhoz minden tanév elején az adott csoport képességeihez alkalmazkodva mérlegeljük.

A tantárgyakhoz kapcsolódó tananyagtartalmak a 2. számú mellékletben találhatók.

\* a szabad sáv óráinak tartalma szabadon tervezhető a gazdasági környezet igényeihez, és a Duális partner igényeihez igazodva. A Duális partnerekkel való kapcsolatunk esetleges változása miatt minden év szeptemberében a következő évfolyam szabad sávjának tartalma újra gondolható.

**20. Sport ágazathoz tartozó****5 1014 20 02 Sportedző (testépítés-fitness) – sportszervező szakmához**

Az alábbi táblázat gyakorlati és elméleti órákat bontva tartalmazza. A naplóban, a törzskönyvekben és a bizonyítványokban nem kerül feltüntetésre külön gyakorlati és elméleti óra. Egy közös tantárgynév alatt fog szerepelni a gyakorlati és az elméleti rész is.

Gyakorlati órák	9.	10.	11.	12.	13.	összesen
Edzésprogramok I.	2	1				3
Gimnasztika I.	2	1,5				3,5
Edzésprogramok II.			2	1		3
Gimnasztika II.			1			1
Sportági alapok			1	1	9	11
Elméleti órák	9.	10.	11.	12.	13.	összesen
Munkavállalói ismeretek		0,5				0,5
Munkavállalói idegen nyelv					2	2
Anatómia-élettani ismeretek	2	2				4
Egészségtan		2				2
Edzésmélettan I.	1	2				3
Elsősegélynyújtás			1			1
Funkcionális anatómia				2		2
Terhelésélettan			2			2
Edzésmélettan II.			2			2
Kommunikáció			2			2
Sportszervezési ismeretek			1			1
Sporttörténet				1		1
Sportági szakismeretek					5	5
Pedagógia				2		2
Pszichológia				2		2
Sportjog					1	1
Pénzügyi ismeretek					1	1
Sportmenedzsment és marketing				3		3
Számviteli ismeretek					1	1
Vállalkozási ismeretek					1	1
Masszázs elmélet és gyakorlat *			2	2		4
Szabadsáv*					4	5
<b>Összes óraszám</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>69</b>

Egybefüggő szakmai gyakorlat	-	-	35 óra	35 óra	-	70 óra
------------------------------	---	---	--------	--------	---	--------

Az elméleti órák átcsoportosítását a gyakorlati órákhoz minden tanév elején az adott csoport képességeihez alkalmazkodva mérlegeljük.

A tantárgyakhoz kapcsolódó tananyagtartalmak a 2. számú mellékletben találhatók.

\* a szabad sáv óráinak tartalma szabadon tervezhető a gazdasági környezet igényeihez igazodva,

Iskolánk lehetőséget nyújt a sport tagozatos diákoknak, hogy egy, két éves elméleti - gyakorlati masszázis képzés és egy sikeres gyakorlati vizsga után frissítő masszőr végzettséghez jussanak. Ezzel a végzettséggel a diákok olyan szakmához juthatnak, ami a Sportedző (testépítés-fitness) - sportszervezővégzettségük mellett, plusz előnyhöz és lehetőséghez juttatja őket elhelyezkedésüknél a munka világában. A masszázis elmélet és gyakorlat oktatása a technikumi képzés folyamán a 11-12. évfolyamon valósul meg. A gyakorlati vizsgát a 12. évfolyam második félévében javasoljuk.

**NAPPALI 2 ÉVES, ÉRETTSÉGIRE ÉPÜLŐ SZAKKÉPZÉS****Sport ágazat (20.)****5 1014 20 02 Sportedző (testépítés – fitness)- sportszervező SZAKMÁHOZ**

Az ágazatmegnevezése: Sport

A szakma megnevezése: Sportedző (testépítés – fitness)- sportszervező

A szakma szakmairányai: —

A szakma EurópaiKépesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazatalapoktatásmegnevezése: Sport ágazatalapoktatás

Kapcsolódó részszakmákmegnevezése: —

Tanulási területek	Tantárgyak	I/13	II/14	Összesen
Sport ágazati alapozás (heti óraszám)	Munkavállalói ismeretek	0,5	-	0,5
	Anatómiai – élettani ismeretek	4	-	4
	Egészségtan	2	-	2
	Edzésmélettan I.	3	-	3
	Edzésprogramok I.	3	-	3
	Gimnasztika I.	3,5		3,5
<b>Tanulási terület összes óraszám</b>		<b>576</b>		<b>576</b>
Sport ágazati közös tartalmak (heti óraszám)	Munkavállalói idegen nyelv		2	2
	Elsősegélynyújtás	-	1	1
	Funkcionális anatómia	-	2	2
	Terhelésélettan	2	-	2
	Edzésmélettan II.	2	-	2
	Edzésprogramok II.	3	-	3
	Gimnasztika II.	1	-	1
	Kommunikáció	2	-	2
	Sportszervezési ismeretek	1	-	1
	Sporttörténet	1		1
<b>Tanulási terület összes óraszám</b>		<b>432</b>	<b>155</b>	<b>587</b>
Sportedzői és sportvezetői ismeretek	Sportági alapok		11	11
	Sportági szakismeret		5	5
	Pedagógia	-	2	2
	Pszichológia	-	2	2
	Sportjog	1	-	1
	Pénzügyi ismeretek	1	-	1

(heti óraszám)	Sportmenedzsment és marketing	-	3	3
	Számviteli ismeretek	-	1	1
	Vállalkozási ismeretek	-	1	1
Tanulási terület összes óraszám		72	775	847
Összes óraszám		1080	930	2010
Összefüggő nyári szakmai gyakorlat		70	-	70

Az elméleti órák átcsoportosítását a gyakorlati órákhoz minden tanév elején az adott csoport képességeihez alkalmazkodva mérlegeljük.

A tantárgyakhoz kapcsolódó tananyagtartalmak a 2. számú mellékletben találhatóak.

\* a szabadsáv óráinak tartalma szabadon tervezhető a gazdasági környezet igényeihez igazodva,

Iskolánk lehetőséget nyújt a sport tagozatos diákoknak, hogy egy két éves elméleti - gyakorlati masszázis képzés és egy sikeres gyakorlati vizsga után frissítő masszázis végzettséghez jussanak. Ezzel a végzettséggel a diákok olyan szakmához juthatnak, ami a Sportedző (testépítés-fitness) - sportszervező végzettségük mellett, plusz előnyhöz és lehetőséghez juttatja őket elhelyezkedésüknél a munka világában. A masszázis elmélet és gyakorlat oktatása a technikai képzés folyamán a 11-12. évfolyamon valósul meg. A gyakorlati vizsgát a 12. évfolyam második félévében javasoljuk.

**ESTI FELNŐTTOKTATÁS****INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ágazathoz tartozó****5 0613 12 03 SZOFTVERFEJLESZTŐ ÉS -TESZTELŐ SZAKMÁHOZ**

Az alábbi táblázat gyakorlati és elméleti órák heti óraszámát bontva tartalmazza. A naplóban, a törzskönyvekben és a bizonyítványokban nem kerül feltüntetésre külön gyakorlati és elméleti óra. Egy közös tantárgynév alatt fog szerepelni a gyakorlati és az elméleti rész is.

Gyakorlati órák	I/13	II/14	Összesen
Munkavállalói ismeretek			
Munkavállalói idegen nyelv		1	1
Informatikai és távközlési alapok I.	1,5		1,5
Informatikai és távközlési alapok II.	1,5		1,5
Programozási alapok	2		2
IKT projektmunka I.	1,5		1,5
IKT projektmunka II.		3	3
Asztali alkalmazások fejlesztése	2		2
Adatbázis-kezelés I.	1		1
Adatbázis-kezelés II.		1	1
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése		3,5	3,5
Szoftvertesztelés	1		1
Webprogramozás	2		2
Frontend programozás és tesztelés		3	3
Backend programozás és tesztelés		3	3
Szakmai angol	1	1	2
<b>Elméleti órák</b>			<b>Összesen</b>
Munkavállalói ismeretek	0,25		0,25
Informatikai és távközlési alapok II.	0,5		0,5
IKT projektmunka II.		0,5	0,5
Asztali alkalmazások fejlesztése	0,5		0,5
Szabad sáv*			
<b>Összes óraszám</b>	<b>14,75</b>	<b>16</b>	<b>30,75</b>
Összefüggő nyári szakmai gyakorlat	-	-	-

A megadott óraszámoktól egyedi elbírálás alapján el lehet térni, esti rendszerű képzésünk a nappalival megegyező tematikájú, óraszámú kb. a nappalinak a fele.

A tantárgyakhoz kapcsolódó tananyagtartalmak a 2 számú mellékletben találhatóak.

## 5 0612 12 02 INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS ALKALMAZÁS-ÜZEMELTETŐ TECHNIKUS SZAKMÁHOZ

Az alábbi táblázat gyakorlati és elméleti órák heti óraszámát bontva tartalmazza. A naplóban, a törzskönyvekben és a bizonyítványokban nem kerül feltüntetésre külön gyakorlati és elméleti óra. Egy közös tantárgynév alatt fog szerepelni a gyakorlati és az elméleti rész is.

Gyakorlati órák	I/13.	II/14.	összesen
Munkavállalói ismeretek			0
Munkavállalói idegen nyelv		1	1
Informatikai és távközlési alapok I.	1,5		1,5
Informatikai és távközlési alapok II.	1,5		1,5
Programozási alapok	2		2
IKT projektmunka I.	1,5		1,5
IKT projektmunka II.		3	3
Hálózatok I.	3,25		3,25
Hálózatok II.		4	4
Hálózat programozása és IoT		1,5	1,5
Szerverek és felhőszolgáltatások	1,5	3	4,5
Adatbázis-kezelés I.	1		1
Szakmai angol	1	1	2
<b>Elméleti órák</b>			<b>összesen</b>
Munkavállalói ismeretek	0,25		0,25
Informatikai és távközlési alapok II.	0,5		0,5
IKT projektmunka II.		0,5	0,5
Hálózatok I.	1		1
Hálózatok II.		1	1
Szerverek és felhőszolgáltatások		1	1
Szabadsáv			
<b>Összes óraszám</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>31</b>
Összefüggő nyári szakmai gyakorlat	-	-	-

A megadott óraszámoktól egyedi elbírálás alapján el lehet térni, esti rendszerű képzésünk a nappalival megegyező tematikájú, óraszámú kb. a nappalinak a fele.

A tantárgyakhoz kapcsolódó tananyagtartalmak a 2 számú mellékletben találhatóak.

**ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazat****5 0714 04 0 ELEKTRONIKAI TECHNIKUS SZAKMÁHOZ**

Az alábbi táblázat gyakorlati és elméleti órák együttes éves óraszámát tartalmazza. A naplóban, a törzskönyvekben és a bizonyítványokban sem kerül feltüntetésre külön gyakorlati és elméleti óra. Egy közös tantárgynév alatt fog szerepelni a gyakorlati és az elméleti rész is. Az elmélet és a gyakorlat arányának meghatározásakor a programterv útmutatásait vesszük alapul.

	1 / 13	2 / 14	összesen
Munkavállalói ismeretek	9	0	9
Munkavállalói idegen nyelv	0	31	31
Villamos alapismeretek	144	0	144
Gépészeti alapismeretek	135	0	135
Elektrotechnika	40	0	40
Analóg áramkörök	81	0	81
Digitális áramkörök	45	0	45
Programozás alapjai	36	0	36
Számítógépes szimuláció	45	0	45
Áramkörök építése üzemeltetése	0	202	202
Mikrovezérlők	0	108	108
Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	0	156	156
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>535</b>	<b>497</b>	<b>1032</b>
Összefüggő szakmai gyakorlat	160		

A megadott óraszámoktól egyedi elbírálás alapján el lehet térni, esti rendszerű képzésünk a nappalival megegyező tematikájú, óraszámú kb. a nappalinak a fele.

A tantárgyakhoz kapcsolódó tananyagtartalmak a 2 számú mellékletben találhatóak.

**A SPORT ágazat****5 1014 20 02 Sportedző (testépítés – fitness)- sportszervező SZAKMÁHOZ**

Elméleti órák	I/13	II/14	Összesen
Munkavállalói ismeretek	0,25		0,25
Munkavállalói idegen nyelv		1	1
Anatómiai – élettani ismeretek	2		2
Egészségtan	1		1
Edzéselmélet I.	1,5		1,5
Elsősegélynyújtás		0,5	0,5
Funkcionális anatómia		1	1
Terhelésélettan	1		1
Edzéselmélet II.	1		1
Kommunikáció	1		1
Sportszervezési ismeretek	0,5		0,5
Sporttörténet	0,5		0,5
Sportági alapok		5,5	5,5
Sportági szakismeret		2,5	2,5
Pedagógia		1	1
Pszichológia		1	1
Sportjog	0,5		0,5
Pénzügyi ismeretek	0,5		0,5
Sportmenedzsment és marketing		1,5	1,5
Számviteli ismeretek		0,5	0,5
Vállalkozási ismeretek		0,5	0,5
<b>Elmélet összesen</b>	<b>9,75</b>	<b>15</b>	<b>24,75</b>
<b>Gyakorlati órák</b>			
Edzésprogramok I.	1,5		1,5
Gimnasztika I.	1,75		1,75
Edzésprogramok II.	1,5		1,5
Gimnasztika II.	0,5		0,5
<b>Gyakorlat összesen</b>	<b>5,25</b>		<b>5,25</b>
<b>Összes óraszám</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>30</b>
Összefüggő nyári szakmai gyakorlat	70	-	

A megadott óraszámoktól egyedi elbírálás alapján el lehet térni, esti rendszerű képzésünk a nappalival megegyező tematikájú, óraszám kb. a nappalinak a fele.

A tantárgyakhoz kapcsolódó tananyagtartalmak a 2 számú mellékletben találhatóak.

## DUÁLIS KÉPZÉSEK ÓRAHÁLÓI

Szakirányú oktatást a duális képzőhely, illetve a szakképző intézmény folytathat. A duális képzőhelynek rendelkeznie kell a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programmal, amely szakmákként, az adott szakma programtantervéhez igazodóan tartalmazza a duális képzőhely által oktatott tananyagelemeket és ehhez kapcsolódóan az elméleti ismeretek, a felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat, továbbá a kompetencia- és készségfejlesztés feladatait.

Az együttműködésnek több formája különböző kombinációban megjelenhet a helyi igényeknek megfelelően.

Az iskolai tantárgyfelosztás elkészítését nagymértékben befolyásolja a duális képzőhelyekkel történő együttműködés formája, ami meghatározza a szükséges humán erőforrás igényt is.

**A duális képzések órahálóit és képzési programját a 4. számú melléklet tartalmazza.**

## EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM



„Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely során az egyén növeli jártasságát saját egészségének javítása érdekében. Az egészségfejlesztés a lakosság egészséggel kapcsolatos ismereteinek bővítésére, az egészséges magatartásra, az egészséget veszélyeztető ártalmak és megbetegedések megelőzésére irányuló tevékenység.”

(1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről 37.§)

Az egészségfejlesztés fő színtereinek egyike az iskolai oktatás, és az alábbi területeket öleli fel:

## EGÉSZSÉGES TÁPLÁLKOZÁS

Az utóbbi harminc évben a fejlett országokban egyre több a túlsúlyos gyermek és serdülő. Magyarországon is a túlsúlyos gyermekek aránya 12-18%. Ennek oka az étkezési szokásokban és a korábbinál mozgásszegényebb életmódban keresendő. Az ún. magyaros, nehéz, zsírban és szénhidrátban gazdag táplálékok mellett megjelent a szintén kalóriadús, a fiatalok által kedvelt gyorséttermi kínálat, mindehhez sok cukrot tartalmazó üdítőital járul. A kalóriák leadásának nem kedvez a mai életmód. A tanulók autóval érkeznek az iskolába, a szabad idejük nagy részét a számítógép, a játékkonzol és a tévé előtt ülve töltik. A szabadtéri játékok, sportok háttérbe szorultak, ugyanakkor a tévéreklámokból ismert édességek, rágcsálnivalók egyre népszerűbbek. Az elhízás következtében egyre gyakoribbak a fiatal korban kialakuló krónikus szív- és érrendszeri valamint mozgásszervi megbetegedések.

Az iskolai egészségfejlesztés igyekszik felvenni a harcot a fent ismertetett jelenségegyüttessel. Az osztályfőnöki és szakórák rendszeresen visszatérő témája az egészséges táplálkozás. A tanulók projektmunkákban ismertetik meg egymással a helyes táplálkozás elveit. Az iskolai menza követi az állami előírásokat, elég változatos, és a fiatalokkal megismertet olyan élelmiszereket is, amelyek kevésbé jellemzőek a hagyományos házi konyhára (pl. köles, bulgur, kuskusz, zöldséges fogások). Az ebédlőben nincs kitéve só az asztalokra. Az iskolai büfé egészséges kínálatára odafigyelünk.

## TESTNEVELÉS ÉS TESTMOZGÁS

A technikumi szakképzésben a 9/Kny osztályban heti 5, 9-10. évfolyamon 4-4, 11-12. évfolyamon pedig 3-3 testnevelés óra a kötelező. A 9/Kny osztályban heti két óra, a 9-10. évfolyamon heti egy óra kiváltható, amennyiben az a tanítási nap elején vagy végén van. A szülői kérelemhez a sportegyesület hivatalos igazolását és a versenyengedély érvényességét igazoló dokumentumot kell csatolni.

A Magyar Futball Akadémia tanulói a Honvéd FC-vel kötött együttműködési megállapodás keretében teljesítik a sportkörü tevékenységet, a testnevelés órákon pedig a helyi tanterv követelményei szerint haladnak, aminek során előnyben részesítik a futballhoz kötődő tevékenységeket.

A testnevelés szempontjából jó tárgyi és személyi feltételekkel rendelkezünk. Tornaterem, kondicionáló terem és szabadtéri sportpályák állnak a tanulók rendelkezésére. A foglalkozásokat egyetemi végzettségű testnevelők tartják.

Célunk az örömmel végzett egészségmegőrző és fejlesztő testmozgás igényének kialakítása, szaktanári segítségnyújtás az eltérő testi adottságú gyerekek számára is megfelelő és sikerélményt nyújtó mozgások alkalmazásában, az egészséges életmód kialakításában. Továbbá:

- a tanulók fizikai állapotának, edzettségének fokozása;
- a tanulók mozgásigényének kielégítése, és a sport megszerettetése;
- a szellemi és testi nevelés összhangjának a megteremtése;
- a tehetségesek versenyre való felkészítése.

Kellő motiválással és neveléssel el kell érniük, hogy tanulóink minél nagyobb létszámban vegyenek részt a foglalkozásokon. Feladatunk:

- a mozgáson keresztül a megbízhatóság, a becsületesség, a felelősségérzet, a tolerancia kialakítása a tanulóknak;
- pozitív személyiség formálása, és megfelelő viselkedési kultúra fejlesztése;
- a szabadidő hasznos, aktív eltöltése;
- a prevenció tudatosítása mindenkiben;
- a rendszeresség, a kiegyensúlyozottság, az önismeret kialakítása a testmozgás segítségével;
- a közösségi érzet kialakítása, a kitartás és a siker-kudarccal elviselésének erősítése;
- a szabadidős sportok megismertetése és megszerettetése;
- a sport, mint aktív életforma kialakítása.

Eszközaink, módszereink a rendszeresen megtartott foglalkozások, házi versenyek, egyéb versenyek, megmérettetések, a tanárok, diákok együttműködő és példamutató életformái, a dicséret, valamint pozitív irányú fejlődésük tudatosítása, a figyelem felkeltése a naprakész, friss információkra, a diákok jó kezdeményezéseinek a támogatása.

## **A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek (Központi Netfit mérés)**

(A Kntv. 80 § (1) )

A próbarendszerrel nevelési eszköznek tekintjük, amely lehetővé teszi a tanulók fejlődése során az alapvető fizikai tulajdonságok mérését. A tesztek nem képezik a tanmenetek tartalmát, és a mérési cél megvalósulása érdekében nem szabad azokat betanítani és gyakoroltatni.

### A vizsgálatok megszervezése:

- A tesztvizsgálat értéke és hatékonysága mindenképp a szigorú gyakorlati végrehajtáson és a tanulók motiváltságán múlik.
- A motiválást és a vizsgálatot a testnevelő tanár végzi az osztályban.
- A teszteket évente egyszer kell elvégezni. A tanulónak mindig megfelelő pihenési időt kell hagyni a teszt gyakorlatai között.
- A motiváció növelése érdekében rendkívül fontos, hogy a teszt levezetője tisztában legyen az egyes feladatok lényegével, céljával és az eredmények értelmezésének módszerével.
- Az összehasonlíthatóság érdekében szükséges, hogy a tesztek végrehajtásának körülményei is hasonlóak legyenek minden diáknál, minden részletben (helyszín, eszköz, hőmérséklet stb.).
- A tesztek eredményeit a tanulók egyénre szólóan kapják meg. Az eredményeket a központi adatfeldolgozónak ugyancsak megküldjük.

### A NETFIT-et alkotó tesztek áttekintése:

#### **Testösszetétel és tápláltsági profil:**

Testtömeg mérése – testtömeg-index (BMI);

Testmagasság mérése;

Testzsírszázalék-mérése – testzsírszázalék;

#### **Aerob fitességi (állóképességi) profil:**

Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter) – aerob kapacitás;

#### **Vázizomzat fitességi profil:**

Ütemezett hasizom teszt – hasizomzat ereje és erő-állóképessége;

Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága;

Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje;

Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje;

Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje;

#### **Hajlékonysági profil:**

Hajlékonysági teszt – térdhajlítóizmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem.

A Magyar Futball Akadémia tanulói a Honvéd FC igazolásával heti két alkalmat teljesítenek, három órában a helyi tanterv követelményei szerint haladnak.

## **A TESTI-LELKI EGÉSZSÉG FEJLESZTÉSE, A VISELKEDÉSI FÜGGŐSÉGEK, A SZENVEDÉLYBETEGSÉGEKHEZ VEZETŐ SZEREK FOGYASZTÁSÁNAK MEGELŐZÉSE**

## Testi - lelki egészség

Az egészségi állapot társadalmi szintű romlásának megállításában az oktatási intézményekre is nagy felelősség hárul. Előkelő helyet foglal el országunk a daganatos és érrendszeri megbetegedések, valamint a halálozás, öngyilkosság és szenvedélybetegségek terén.

Iskolánk kiemelt feladatának tartja a tanulók testi és lelki egészségének javítását Ennek érdekében évek óta foglalkoztatunk szakembereket, akik az osztályfőnökök munkáját segítik a tanulók egészséges életmódra nevelésében, ezek az iskolapszichológus, a szociális segítő, az iskolaorvos és a védőnő.

Egészségnevelési programunk fő célja nemcsak a betegségek, káros szenvedélyek elkerülése, megelőzése, hanem a tanulók kiegyensúlyozott, harmonikus életre való nevelése. Felkészítjük diákjainkat, hogy életük eseményeit örömmel éljék meg, tudjanak örülni az apróbb sikereknek is. Fontos, hogy képesek legyenek jó döntéseket hozni saját jövőjükkel szemben, és ne csak a „nagy” dolgokban érezzék meg a sikert, hanem az apró örömeiket is pozitívan tudják megélni. Felhívjuk a figyelmüket a rájuk leselkedő veszélyekre, és arra, hogy készüljenek fel ezek elkerülésére, ill. kezelésére. A lelki egészség alapja, hogy pozitív énkép alakuljon ki bennük, továbbá hogy képessé váljanak a hatékony kommunikációra, az erőszakmentes konfliktuskezelésre.

### A megelőző tevékenység formái:

- előadások,
- tréningek,
- egészségnap szervezése,
- kiscsoportos foglalkozások.

### Tartalma:

- az egészségfogalom meghatározása,
- a tanulók egészségfogalmának négy összetevője – táplálkozás, mozgás, élvezeti szerek, környezet – összefonódásának, kapcsolódási pontjainak feltárása, megismertetése,
- a hatékony megelőzés módszerei.

## Szervezetfejlesztés, szervezeti keretek

Alapvető célunk, hogy az iskola valamennyi résztvevője (pedagógusok, a pedagógiai munkát segítő, tanulók, szülők) bekapcsolódjon az egészségnevelési programba. Az egyes résztvevők tevékenységei az egészségfejlesztés terén:

### Oktatói testület:

- az iskolai program kialakítása,
- közös részvétel a nevelésben – az egészségnevelés ne csak egy-egy tantárgy részeként jelenjen meg,
- folyamatos tevékenység a programban,
- részvétel a tanároknak szóló továbbképzéseken,
- részvétel a diáksport eseményeken.

### Tanulók és tanárok:

- fő színtér az osztályfőnöki és egyéb szakórák,
- saját, élményszerű tréningek végzése.

### Szülők és tanárok:

- a szülők megismertetése a konkrét programmal,
- az iskolai eseményeken a szülők részvétele,
- előadások a szülőknek a legfontosabb témákról.

## Az osztályfőnöki órák egészségnevelési programja

Évfolyamokra lebontva elkészítettük az egészséges életmódra való nevelés munkatervét. Ebben kiemelten kezeljük a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzését, amely korunk egyik

legnagyobb feladata. A prevenció mellett fő célja a foglalkozásoknak, hogy alternatívákat adjon az értelmes, hasznos szabadidő eltöltésre.

Az osztályfőnöki órák keretében zajló felvilágosítások, beszélgetések mellett gyakoriak a tanórán kívüli foglalkozások is. Ebben a tevékenységben nagy segítséget nyújtanak számunkra egyes civil szervezetek, alapítványok. Ezek a foglalkozások kisebb csoportokban zajlanak, személyiségfejlesztő, kommunikációs és önismereti tréningek formájában.

### **Az egészségnevelés témakörei az egyes évfolyamokon:**

#### **9. évfolyam**

1. Az egészség fogalma, összetevői  
Táplálkozási szokások, reformkonyha  
A mozgás fontossága  
A lelki egészség korszerű értelmezése  
Az egyén és a közösség szerepe a mentálhigiénés állapotban  
A prevenció mibenléte és színterei
2. Az önismeret, mint a lelki egészség legfőbb preventív tényezője
3. A stressz és kezelése  
A konfliktusmegoldás képessége  
A pozitív gondolkodás  
Az én-erősítés lehetőségei
4. Döntési technikák gyakorlása

#### **10. évfolyam**

1. Az egészség értéként való értelmezése, védő és gátló tényezők, a közösségi mentálhigiéné
2. A szenvedélyek és az egészséges lelki fejlődés
3. A szenvedélybetegségek megelőzése  
Dohányzás, alkohol, drog, internet, számítógépes játékok.
4. Kommunikáció és konfliktuskezelés. „Győztes-győztes” kommunikáció
5. Szokások, amelyek segítenek, vagy visszatartanak.
6. Az abúzusok (visszaélések, jogtalanságok, bántalmazások) sokfélesége.

#### **11. évfolyam**

1. A személyiség egészséges fejlődése, krízisek. A krízisek fajtái, lefolyása, pozitív hozama
2. A párválasztás
3. A szerelem, szex, szexuális kultúra és a veszélyek (AIDS)

#### **12. évfolyam**

1. Az egészség megőrzésének lehetőségei, az egészség kontinuitása
2. A felelősség, mint a felnőtté válás ismérve. A szabadság és a felelősség kapcsolata
3. Átalakuló kapcsolatok: a felnőtté válás és a család (származási és tervezett család)
4. Döntések, döntési helyzetek

### **Iskolaorvosi és védőnői munkaterv általános felvilágosítási témakörei**

- Káros szenvedélyeink: dohányzás, kábítószer-, alkoholfogyasztás
- Alapvető elsősegélynyújtó ismeretek (elmélet és gyakorlat)
- A-HA Program - intim higiéné, nemi betegségek, fogamzásgátlás
- Tudatosan az egészségért: A daganatos betegségek és kockázatuk csökkentése
- A tinédzserkori szexuális és nőgyógyászati problémák, a méhnyakrák megelőzése, korai felismerés védőoltás fontossága
- Az emlőrák/hererák kialakulása, felismerése, az önvizsgálat jelentőség
- Szív-érrendszeri betegségek, hipertónia megelőzése, okai, életmód
- Mozgásszervi betegségek, scoliosis megelőzése. Úszás, gyógytestnevelés szerepe
- Helyes táplálkozás, BMI számítása, ideális testsúly, fizikai állóképesség vizsgálata

A foglalkozásokra az osztályfőnökkel egyeztetve a biológia vagy az osztályfőnöki órán, egészségnap keretében vagy egyéni beszélgetés formájában kerül sor.

## **BÁNTALMAZÁS ÉS AZ ISKOLAI ERŐSZAK MEGELŐZÉSE, KEZELÉSE**

A szakképző intézményben folyó lelki egészségfejlesztésben és -megőrzésben kiemelt szerepet kap a bántalmazás és az iskolai agresszió megelőzése és kezelése. Az osztályfőnöki órák rendszeres témája az önismeret fejlesztése, a stressz és kezelése, a kommunikációs készség és a konfliktusmegoldás képességének fejlesztése.

A felmerülő magatartásbeli problémák esetében rendszeresen kérjük az iskolapszichológus és a szociális segítő szakmai segítségét. Preventív célból is igénybe vesszük munkájukat. Kiscsoportos foglalkozásokat tartanak a diákoknak különböző témákban (pl. játékfüggőség, ártalomcsökkentés). Oktatóink felé elvárás, hogy a diákoknak nyugodt, támogató légkört teremtsenek, ezzel is csökkentve az iskolai stresszt.

Az óráközi szünetekben tanári ügyeleti rendszert működtetünk.

A tanórákon vagy az iskolai környezetben tapasztalt bántalmazás, iskolai agresszió esetében az azt felismerő oktató az adott osztály többi oktatójával esetmegbeszélést kezdeményez, ahol az okok feltárása történik, valamint az iskolai pszichológus bevonásával az esetben érintett tanulók kiemelt segítséget kapnak. Amennyiben az érintett tanuló csoportban a problémás viselkedés ismétlődik, az érintett tanulók az intézmény vezetőjének utasítására az iskolapszichológus tanácsadásán kötelesek részt venni.

## **BALESET-MEGELŐZÉS ÉS ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS**

### **Baleset-megelőzés**

Tanulóink a tanév során több alkalommal is részesülnek baleset megelőző, tűz- és munkavédelmi oktatásban. Minden tanév elején az első osztályfőnöki órán, a gyakorlati foglalkozásokon csoportváltások alkalmával, testnevelés órákon, illetve osztálykirándulások előtt.

Házirendünk tiltja a balesetveszélyes öltözetben való megjelenést, szabályozza az iskolán belüli, és az iskolai programokon való viselkedést.

### **Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátítása**

A műszaki ágazatokban tanuló diákok esetében a balesetmegelőző, tűz- és munkavédelmi oktatás után ismertetjük a villamos áram hatásait és az elsősegélynyújtási teendőket villamos balesetek esetén, az egyéb elsősegélynyújtási ismereteket osztályfőnöki órákon ismerhetik meg az osztályfőnök, az iskolai védőnő vagy szaktanárok segítségével. A sport ágazatban tanuló diákjainknak van a szakmai órák keretében elsősegélynyújtás tantárgy.

Abban a szerencsés helyzetben vagyunk, hogy a sport ágazatban oktató kollégák szakmai napok alkalmával tudják az oktatói testület elsősegélynyújtási ismereteit is fejleszteni.

### **Elsősegélynyújtási alapismeretek tematikája:**

Elsősegélynyújtás célja, eszközei, szintjei

Segítségkérés szabályai, helyszínbiztosítás szabályai

Helyszín felmérése, alapvető intézkedések a helyszínen a szakszerű segítség megérkezéséig

Elsősegélynyújtás lépései

Betegvizsgálat szempontjai

Betegvizsgálat,élet és halál, klinikai halál kritériumai,felismerése

Betegvizsgálat, eszméletlen beteg vizsgálata,ellátása

Alapfokú újraélesztés technikája,lépései

Baleset fogalma, Sérülések, vérzések osztályozása

Sebek fajtái helyszíni sebellátás eszközei

Sérülések, vérzések helyszíni ellátása, nem szokványos vérzéstípusok

Törés, ficam, rándulás felismerése, helyszíni ellátása

Ájulás és sokk felismerése és ellátása

Fektetési testhelyzetek

Légúti idegentest felismerése, helyszíni ellátása

Égési (fagyási) sérült helyszíni ellátása

Vízi balesetek helyszíni ellátása

Áramütés, villámcsapás helyszíni ellátásának szabályai

Belgyógyászati jellegű állapotok helyszíni ellátása (napszúrás, hőség, allergia, görcsös állapotok, mérgezés gyanú)

## SZEMÉLYI HIGIÉNÉ

Tudatosítani kívánjuk a diákokban a személyi higiéné, a társas együttlét és a környezeti higiéné, valamint a társadalom részeként egészségesen funkcionáló személy tulajdonságainak összefüggéseit. Fontosnak tartjuk az ember és környezete (természeti, mesterséges, társadalmi) közötti szoros kapcsolatot, egymásra hatásukat. Hangsúlyozzuk a személyükkel és környezetükkel összefüggő higiéné ismeretek alkalmazásának fontosságát. Célunk, hogy ismerjék a tiszta környezetük megteremtésének alapjait. Törekszünk arra, hogy tudják, mit tegyünk, hogy egészségesek maradjunk. Kiemelten kezeljük az igényes fizikai környezet kialakítását, gondozását és fenntartását. Az iskola udvara legyen tiszta, szeméttmentes. Kiemelten fontos, hogy minden iskolai helyiség tisztaságára (legyen az tanterem, tanári szoba, műhely, tornaöltöző, étkező, mellékhelyiség) kellő figyelmet fordítsunk.

## KÖRNYEZETI NEVELÉS

Az egyén egészségének megóvása szempontjából, fontos annak a környezetnek a megóvása amelyben él. Kölcsönhatásban vagyunk a szűkebb és tágabb környezetünkkel is.

A környezeti nevelés a bioszféra, és benne az ember életben maradásához szükséges feltételek fenntartására, védelmére irányuló nevelés. A környezetvédelmi ismeretek és az ökológiai szemlélet kialakítása minden ember és minden szakma számára elengedhetetlen, a fenntartható fejlődés irányába való előrelépés igénye miatt. A fenntarthatóságra nevelésnek fontos eleme, hogy az iskolából kikerülő diákok ne csak megfelelő ismeretekkel és attitűdökkel rendelkezzenek, hanem a társadalmi együttélés szabályain belül érvényesíteni is tudják meggyőződésüket és tudásukat.

A környezeti nevelés a tanterv közös, minden műveltségi terület tanítását átható követelménye, minden tantárgy közös feladata, nincs önálló órakerete.

### Megvalósításának módszerei

- környezeti nevelés tanórán,
- környezeti nevelés tanórán kívül – tanulmányi kirándulások, akciók, szakkör, diákönkormányzati munka keretében,
- tanulóknak adott feladatok, pályázatok figyelése,
- iskolai kiállítások.

Az Egressy-nap keretén belül szervezünk egész napos programot a környezetvédelem jegyében.

### **A környezeti nevelés célja:**

A tanulók:

- tudják, hogy a környezet tág értelmezésében a földi rendszer a környezeti szintek együttese,
- tudják, hogy az ember a népesedési, termelési, fogyasztási szokásaival változtatja meg környezeti szintek elem és energiaforgalmát. Ez okozza a környezeti alapproblémát, a környezet szennyezést,
- megértik, hogy a történelmileg felhalmozott szennyeződések és a környezeti személet hiánya veszélybe sodorta az emberiséget, a Földet,
- tudják azt is, hogy szemléletváltással, megfelelő törvényekkel, egyezményekkel a természeti, társadalmi (helyi) értékek felmérésével (monitorozásával), a károk elhárításával ez a veszély mérsékelhető.

Tehát a környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakítását, a tanulók ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. A főbb témakörök:

#### **9. évfolyam**

Környezet fogalma. A közvetlen környezet és az egész Föld megismerése. A természeti történéseknek, folyamatoknak, a természet mennyiségi jellemzőinek, elemei egymáshoz való kapcsolatának egységben látása. A természeti, társadalmi és emberi sokféleség ismerése és megbecsülése. A földi rendszer (természet) módosult működésének megismerése. Környezeti etika. A természettudományokra alapozott megismerés.

#### **10. évfolyam**

A környezet élő és élettelen anyagainak érzékszervi megismerése, a tanulók helye és szerepe ebben, valamint a harmóniájának fenntartásában, megőrzésében. A környezetszennyezés okainak ismerete. A környezeti nevelés tudományos és szakmai megközelítése. Környezetvédelem.

#### **11. évfolyam**

A természeti folyamatok megfigyelése. A természet szépségének és sokféleségének érzékelése. Az egészséges környezet igénye. Az emberi kapcsolatok ápolása. A tantárgyak céljai között szerepel a szép iránti fogékonyság alakítása, az ítélőképesség, az erkölcsi, esztétikai érzékenység és a képesség fejlesztése. Népünk múltjának történetei és példaértékű személyiségeinek ismerete erősíti nemzeti azonosságtudatukat. Az olvasmányok szolgálják személyiségük fejlesztését, a másik ember tiszteletére a környezetért érzett felelősségre nevelést.

#### **12. évfolyam**

A gazdaságban a Föld eltartó képességének és a jövő generáció érdekeinek figyelembevételével. Arányos társadalomszerkezet megvalósítására vagy követelésére (gazdaság – kultúra – politika egyenrangúsága) történő törekvés kialakítása. A tanulóknak tudniuk kell, hogy az állam köteles olyan eszközöket, törvényeket (beleértve az oktatást is) létrehozni, amely megteremti ehhez a feltételeket. A magyar nyelv és irodalom tantárgy olvasmányanyaga ismereteket közvetít a társadalomról, a természetről, a hazáról, a családról és más alapvető személyes emberi kapcsolatokról (ezek révén a környezetszennyezés mérséklésére sarkallja a tanulókat). A testi, lelki harmónia elérése.

#### **Ökoiskola**

Iskolánk a 2019-20-as tanévben elnyerte az "Örökös ökoiskola" címet. Célunk, hogy tanulóinkat olyan ismeretekkel, készségekkel és nézetekkel ruházzuk fel, amelyek birtokában hozzájárulhatnak a fenntartható fejlődéshez. Az iskolai élet kulcsfontosságú a fenntartható fejlődés eléréséhez, mert képessé teszi a tanulókat arra, hogy tájékozott döntéseket hozzanak és felelősségteljesen járjanak el a környezet integritása, a gazdasági életképesség és a társadalmi igazságosság szerint, a jelen és a jövő generációi érdekében.

#### **Alapdokumentumok**

A fenntarthatóságra, a globális felelősségvállalásra nevelés célként megjelenik a Szakmai programban, a helyi tantervben (minden tantárgy esetében), a munkaközösségi munkatervekben, az IMIR-ben, a házirendben és az iskolai munkatervben.

### **Szervezeti feltételek**

Az iskolában öko-munkacsoport működik, amelybe minden munkaközösség delegál tagot. A fenntartható fejlődéssel kapcsolatos kérdések a minőségfejlesztésben is megjelennek (tanári, tanulói, szülői, alkalmazotti kör). A témával a tantestület műhelymunka, előadás, beszámoló stb. formájában folyamatosan foglalkozik, továbbképzéseken vesz részt. A diákönkormányzat „zöld” csoportja” aktívan részt vesz az öko-programban. A tanulók ez irányú mindennapi feladatait a házirend tartalmazza.

### **Pedagógiai munka**

A fenntarthatóságra, környezettudatosságra és globális felelősségvállalásra nevelés színterei:

- a komplex tanulás-szervezési formák (téma nap, fenntarthatósági témahét, projektmódszer), kooperatív technikák alkalmazása,
- tevékenységek szabadtéri/ külső helyszínen,
- oktatási programokhoz csatlakozás (GLOBE, BISEL, Szitakötő, Energiakaland, CO2nect),
- speciális tanórák (környezettan, egészséges életmód),
- táborok (pl. a gólya-, sí- és vízi tábor),
- energia-járőr szolgálat (diákok),
- a természet tanulmányozására alkalmas helyek látogatása (gyalog, kerékpárral) osztálykirándulások keretében,
- a szakórák és kiemelten az állampolgári ismeretek és az osztályfőnöki órák (helyi és globális kérdések, a jövő generációk iránti felelősség, felelős családtervezés stb. megvitatása),
- sportfoglalkozások (“zöld” sportok: kerékpáros klub, túraszakkör, evezős sportok).

### **Az iskola működtetése**

A fenntarthatóság és a globális felelősségvállalás megjelenik az iskola mindennapi működésében. Az alábbi területeket érdemes megemlíteni:

- szelektív hulladékgyűjtés,
- környezeti szempontból előnyösebb eszközök, termékek vásárlása,
- elemek helyett akkumulátorok használata,
- újrahasznosított papír használata,
- környezetkímélő iskolaszerek kiválasztására való figyelemfelhívás,
- kerékpártároló létesítése,
- madárvédelmi berendezések kihelyezése,
- esővíz gyűjtése és használata,
- dísznövények kihelyezése, ápolása,
- komposztáló működtetése,
- zöld, gyepes terület karbantartása,
- fák, cserjék ültetése
- információs bázis (könyv, újság, CD) gyarapítása,
- a folyosók, osztálytermek, szaktantermek dekorációja megfelel az ökoiskolai eszmeiségnek,
- személyes, osztályközösségi terek kialakítása,
- a diákok részvétele a környezet alakításában,
- egészséges termékeket áruló büfé,
- a szülők bevonása az iskola mindennapos tevékenységébe,
- felmérések készítése (dolgozók, tanulók iskolába járása),

- a belső rendezvényeknél a környezeti szempontok figyelembevétele (eldobható eszközök mellőzése).

### **Kommunikáció**

A program érdekében a szülőkkel és a DÖK-kel folyamatos egyeztetést folytatunk. Népszerűsítésére felhasználjuk a honlapot, az iskolaújságot, az iskolarádiót, és egy külön faliújságot is.

Igyekszünk minden lehetséges médiumban az adott témával kapcsolatban megjeleníteni (helyi, országos szinten). Az iskola szervez továbbképzéseket, diáktalálkozókat, bemutató órákat, foglalkozásokat. Igény esetén az iskola kiadványt készít a fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos munkájáról.

### **Együttműködések**

Az ökoiskolai program keretében együttműködünk magyarországi és külföldi iskolákkal, gazdasági szereplőkkel, a szülőkkel, óvodákkal, felsőoktatási intézményekkel; szociális intézményekkel. Ennek során diáktalálkozókat és családi programokat szervezünk.

Az iskola tevőlegesen bekapcsolódik a helyi közösség életébe, foglalkozik a helyi közösség problémáival, programjaival, a környezetünkben lévő természeti vagy épített környezeti értékekkel

# PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK



*„Az emberek ritkán érnek el sikereket abban, amit nem szívesen csinálnak.”*

*Johann Wolfgang van Goethe*

## PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK ÁLTALÁNOS ISKOLÁSOK SZÁMÁRA

Iskolánk minden évben bemutatkozik különböző pályaaorientációs rendezvényeken, mint például a "Szakmázz" a "Mi a pálya" a Csili és a KMO művelődési házak beiskolázási börszéje.

Intézményünk szerencsés adottsága a könnyű megközelíthetőség, ezért a környező kerületekben és az agglomerációban lévő általános iskolákban is tartunk bemutatkozó előadásokat.

A honlapon minden szükséges információ megtalálható a felvételi eljárással, és az iskola bemutatásával kapcsolatban. Ilyenek például a:

- A következő tanév tervezett osztályai, és az indítandó szakmák leírása
- Nyílt napjaink időpontjai
- A felvételi eljárás ütemterve, és a felvételi pontszámítás
- Képzési kínálatunkat és a szakképzést bemutató prezentáció
- Tanítási óra részletek, és teljes tanítási órák videói
- Virtuális iskolabejárás videó
- Pillanatképek az iskola életéből videó
- Képzéseinket bemutató videó
- Vizi táborunk hangulatát bemutató film
- Iskola webex elérhetősége az esti fórumokra való belépéshez

Nyílt napjaink programján évről évre finomítunk, de a következő programrészek mindig szerepelnek:

- Igazgatói tájékoztató
- Az oktatott szakmáink munkaerőpiaci szereplőinek motivációs előadása
- Iskolabejárás, melynek során az érdeklődők megtekintik az iskola jellegzetes tantermeit. A szaktantermekben, a látogatókat szaktanárok, és diákok várják, akik mesélnek vagy éppen bemutatót tartanak szakmájukról.

Esti fórumokat is tartunk a nyílt napok alkalmával, ahol az érdeklődők időkorlát nélkül feltehetik kérdéseiket az iskola vezetőinek. A fórumra olyanok is beléphetnek, akik részt vettek a nyílt napon és olyanok is, akik személyesen nem tudtak eljönni, de szeretnének bennünket megismerni.

Az Egressy Facebook oldalára rendszeresen teszünk fel híreket az iskolai programokról. A posztokat lapozgatva, az érdeklődők megismerhetik iskolánk tanórákon kívüli életét is.

## PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSUNK AZ EGRESSYS DIÁKJAINK SZÁMÁRA

Technikumi oktatási intézményként egyik fő feladatunknak tartjuk, hogy tanulóinkkal megszerettessük a szakmájukat. Küldetésünk, hogy minél több olyan szakterületet megmutassunk, amelyet a tanulmányaik végeztével betölthetnek. Hisszük, hogy ha látják a célt maguk előtt, motiváltabbak lesznek a tanulásban.

A következő programokat kínáljuk nekik:

- tanulmányi kirándulások
- gyárlátogatások
- egyetemi nyílt napok látogatása
- pályaaorientációs nap, amelyen munkaerőpiaci partnereinkkel találkozhatnak

## PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSUNK ÉRETTSÉGIZETTEK SZÁMÁRA

Iskolánk honlapján a szakképzés menüpontban találhatóak meg az oktatott ágazatokkal kapcsolatos információk, programtantervek, kimeneti követelmények.

Az esti felnőttoktatásra jelentkezők, és az érettségi utáni nappali képzéseinkre jelentkezők ott tudnak tájékozódni a jelentkezési lehetőségekről, és az adott időszakban indítandó képzésekről.

## A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMÁRA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI

Az érettségi tárgyak tantárgyi minimum követelményeit a munkaközösségek állapítják meg. Ennek során figyelembe veszik a továbbhaladás oktatási dokumentumokban rögzített feltételeit, a helyi tantervben leírt tantárgyi követelményeket, valamint az érettségi vizsgaszabályzatban az egyes vizsgatárgyakra meghatározott követelményeket és értékelési szempontokat.

**A továbbhaladás feltétele a tantárgyi tantervekben szereplő követelmények alábbi %-ának teljesítése:**

- Magyar nyelv és irodalom 30 %
- Történelem, Állampolgári ismeretek 30 %
- Angol nyelv 30 %
- Német nyelv 30 %
- Matematika 30 %
- Angol célnyelv 50 %
- Célnyelvi civilizáció 30 %
- Honvédelmi alapismeretek 30 %
- Művészetek, Ének-zene, Vizuális kultúra, Mozgókép kultúra és médiaismeret 30 %
- Pénzügyi és vállalkozói ismeretek 30 %
- Természettudományos tantárgyak 30 %
- Digitális kultúra 30 %
- Testnevelés 30%
- Elektronikai és elektrotechnika szakmai
  - elmélet 30 %
  - gyakorlat 40 %
- Informatikai szakmai
  - elmélet 30 %
  - gyakorlat 40 %
- Sport szakmai
  - elmélet 30 %
  - gyakorlat 40 %

### Ágazatai alapvizsga megléte a tovább haladás feltétele

A továbbhaladás feltétele a szakmai képzésbe (tehát a 11. évfolyamba lépés feltétele) az ágazati alapvizsga sikeres teljesítése.

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri.

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: az ágazati alapoktatásban való részvétel.

## FEJLESZTŐ PROGRAM

A tanulók egy csoportja hagyományos, átlagos oktatási körülmények között nem tud az elvárt ütemben és eredményességgel haladni. Tanulási zavarokról akkor beszélünk, ha az átlagos vagy akár átlag feletti intelligenciájú tanuló az optimális iskolai vagy nevelési körülményektől és gyakorlási alkalmaktól függetlenül a tanulás egy vagy több területén jelentős elmaradást mutat. A nehézségek fiziológiai, pszichológiai és környezeti okokra vezethetők vissza, és a tanulási részképességek, mint az olvasás, az írás és a számolás, továbbá a kitartás, az impulzivitás vagy a szervezőképesség területén jelentkezhetnek. A tanulási zavarok tünetei két fő csoportba sorolhatók, teljesítmény- és viselkedésbeli jellegzetességeket különíthetünk el. A viselkedés zavarai többnyire már nem okai, hanem következményei a tanulási nehézségeknek.

Amennyiben szakértői véleménnyel még nem rendelkező tanítványainknál a tanulási nehézségek jeleit észleljük, felvesszük a kapcsolatot a szülőkkel, és javasoljuk a szakértői vizsgálatot. Ennek adminisztratív előkészítésében iskolánk minden segítséget megad: biztosítjuk a vizsgálatra jelentkezéshez szükséges formanyomtatványt és segítünk annak kitöltésében, majd továbbítjuk azt a körzetiesileg illetékes pedagógiai szakszolgálathoz.

A szakértői véleménnyel és fejlesztési javaslatokkal érkező, beilleszkedési, tanulási és magatartásbeli nehézségekkel küzdő tanulók számára iskolánk egyéni és kiscsoportos pedagógiai fejlesztést biztosít, amelyet három szakképzett fejlesztőpedagógus és egy gyógypedagógus végeznek. Itt a készségfejlesztés mellett nagy hangsúlyt kap a kompenzációs technikák és a tanulási módszerek gyakorlása. E foglalkozások mellett azonban a fejlesztő munkának az órai ismeretátadási folyamatokra is ki kell terjednie a tanítási órákon megvalósított motiválás és differenciálás formájában, hogy a tanulók az óra követésében lehetőleg ne szenvedjenek hátrányt. Számonkérésnél kevesebb feladatot vagy több időt kaphatnak, vagy amennyiben számukra ez könnyebbé válik, szóban is számot adhatnak tudásukról az írásbeliség helyett. Számukra ugyanúgy biztosítjuk a szakkörökön, versenyeken, utazásokon, stb. való részvételt, mint ép társaiknak.

A tanulási nehézségekhez társuló mentális problémákkal tanulóink az osztályfőnökhöz vagy az iskolapszichológushoz fordulhatnak.

Iskolánkban a 2008/2009-es tanévtől fogadunk hivatalosan is sajátos nevelési igényű tanulókat. Az oktatói testület egyetértésével iskolánk befogadóvá vált, integrálunk érzékszervi fogyatékkal élőket, elsősorban hallássérülteket. A hallássérültek integrált oktatás keretében együtt tanulnak ép társaikkal. Számukra lehetőséget biztosítunk a tanári magyarázatok diktafonos rögzítésére, ill. számítógép használatára. Az ellenőrzés és számonkérés során figyelembe vesszük az információátadás korlátait. A hallássérültek írásban is számot adhatnak tudásukról. A közös megbeszélésen a fejlődésüket, haladásukat értékeljük, ill. a további fejlesztés lehetőségét beszéljük meg.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztését az utazó gyógytornász, a gyógypedagógusunk és a fejlesztő pedagógusaink végzik, ezzel segítve haladásukat. Ezen tanulók felmentést kérhetnek bizonyos tantárgyak vagy feladatok alól részben vagy teljesen. A felmentéssel rendelkező tanulók fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt. Az érettségi vizsgákon is van lehetőségük a szóbeli vizsgát írásban letenni, ill. az írásbeli vizsgát szóbeli felelettel kiváltani.

### **Egyéni tanulási út / egyéni haladási ütem**

Az évfolyam teljesítésének időtartama meghosszabbítható az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, sajátos nevelési igényű vagy fogyatékossgal élő személy tekintetében.

**Egyéni elbírálás és intézkedési terv alapján** történik:

- Az évfolyam teljesítésének időtartam meghosszabbításáról a gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, osztályfőnök, szaktanárok véleményének kikérése után az igazgató dönt. Igazgatói határozatban engedélyezheti az évfolyam teljesítésének időtartam meghosszabbítását.
- A tanuló számára egyéni fejlesztési terv készül a gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, osztályfőnök, szaktanárok bevonásával.
- Az egyéni fejlesztési terv tartalmazza: mely tantárgyakból, milyen ütemezéssel teljesíti a tanuló a követelményeket, és mely évfolyamokat osztják meg hosszabb időtartamra.

## SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK

A pedagógiai munkában fő célként a szemléletváltást tűztük ki. A régi módszereket frissítjük, a kor kihívásának megfelelő oktatást biztosítunk az iskolában. A hagyományos iskolai kereteket némileg fellazítva alternatív tanulási stílusokat is megvalósítunk. A zárt, frontális oktatás helyett a hangsúly egyre inkább áttevődik a nyílt oktatásra, az interaktív tanulásra, amelyben a tanuló aktívan vesz részt, felelősséget vállal a saját fejlődési folyamatában. A tanár nem információátadó személy, hanem a diák tanulási folyamatát segítő felkészült pedagógus. Nagy szerepet kap az IKT alapú oktatás, a digitális módszertan. A gyakorlati foglalkozásokon nagy szerepet kap a projektoktatás. Alapelvünk az, hogy a tanuló alanya az oktatásnak, nem a tantárgyat tanítjuk, hanem a tanulót.

### PROJEKTOKTATÁS AZ EGYES ÁGAZATOKBAN

A projektoktatás a szakképzésben olyan tanulásszervezési forma, amely a tanulók aktív részvételére, önálló feladatmegoldására és együttműködésére épül. Lényege, hogy a tanulók egy komplex, gyakorlati problémát dolgoznak fel, amelynek megoldása során a tanult ismereteket alkalmazzák, és új kompetenciákat is elsajátítanak. A projektoktatás során a tanár inkább mentor és irányító szerepet tölt be, míg a tanulók felelősséget vállalnak saját munkájukért.

Az elektronika-elektrotechnika ágazatban a projektoktatás keretében például áramkörök tervezése, működő prototípusok készítése vagy mérési feladatok valósulhatnak meg, amelyek ötvözik az elméleti tudást és a gyakorlati kivitelezést.

Az informatika és távközlés ágazatban a tanulók komplex projektfeladatként készíthetnek vállalati szintű informatika hálózatokat, mind hardves, mind szoftveres oldalról, a hálózati biztonsági szabályok betartásával, és/vagy, alkalmazásokat, adatbázisokkal és webes szolgáltatásokkal. A projektek fejlesztik a programozási, rendszertervezési és problémamegoldó készségeket, valamint a csapatmunkát.

A sport ágazatban a projektoktatás például edzéstervék készítésében, sportesemények megszervezésében, csapatépítő programok lebonyolításában vagy sportági bemutatók megszervezésében nyerhet gyakorlati formát. Ez fejleszti a szervezőkészséget, a kommunikációt és a közösségi együttműködést.

Összességében a projektoktatás minden ágazatban lehetőséget teremt a kreativitás kibontakoztatására, a gyakorlati tapasztalatok megszerzésére és a tanulók munkaerőpiaci kompetenciáinak erősítésére.

### **Korábbi tanulmányok, megszerzett ismeretek és gyakorlat beszámítása**

## A KORÁBBI TANULMÁNYOK, GYAKORLAT BESZÁMÍTÁSA

Szkt 62. § értelmében A szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint

- a) a szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani,
- b) 9. K osztályba B1 -es nyelvvizsga és legalább 3,5-ös bejövő tanulmányi átlaggal lehet kérvényezni a 9. Kny-be jelentkezőknek az átkerülést. Digitális kultúra tantárgyból különbözeti vizsgát kell tenni az augusztusi javítóvizsga időszakban, de legkésőbb október 15-ig. Kizárólag a beiskolázási időszakban már meglévő nyelvvizsga bizonyítványokat tudjuk elfogadni, az április 20-a után szerzett bizonyítványok esetében a 9. K osztály létszámától függően dönt az iskola a magasabb évfolyamra lépésről.
- c) a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani,
- d) esti oktatásban céges igazolással is, amennyiben a cég profilja egyezik a képzéssel
- e) a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők

A korábbi tanulmányok és gyakorlat beszámítását az iskola igazgatójához benyújtott kérvényben kérelmezni kell, a honlapról letölthető kérelem formanyomtatványt megfelelően kitöltve.

A kérvényhez csatolni kell a korábbi tanulmányok és gyakorlatok teljesítését igazoló dokumentumokat (pl. index másolat, és tantárgyleírás...stb.).

Különbözeti vizsga tehető akkor, ha nem áll rendelkezésre a szakmai tudást igazoló dokumentum, de az oktatásba belépő személy az elvárt ismeretek birtokában van.

A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről a szakképző iskola vezetője határozattal dönt. A szakképző iskola vezetőjének döntése ellen az iskola fentartójához lehet fellebbezést benyújtani.

## A MIKROTANÚSÍTVÁNY KIADÁSÁNAK SZAKMAI ELŐKÉPZETTSÉGRE VONATKOZÓ FELTÉTELE

A kizárólag mikrotanúsítvány megszerzésére létesített felnőttképzési jogviszony esetében a mikrotanúsítvány kiadásának feltétele a képzéshez szükséges szakmai előképzettség megléte.

Az adott mikrotanúsítványhoz tartozó képzés megkezdéséhez és a mikrotanúsítvány kiadásához a résztvevőnek igazolnia kell az előzetesen meghatározott szakmai előképzettséget, illetve kompetenciákat, amelyek biztosítják a tanulási eredmények elsajátításához szükséges alapokat.

Ennek megfelelően rögzítésre kerülnek a 6. számú mellékletben az egyes mikrotanúsítványokhoz kapcsolódó bemeneti követelmények. Figyelembe véve az adott tanúsítvány témáját, komplexitását, valamint a tananyagtartalomhoz kapcsolódó előzetes tudásszintet.

A mikrotanúsítványok célja, hogy rugalmasan és célzottan biztosítsanak korszerű, munkaerőpiaci szempontból releváns tudást a képzésben részt vevők számára, ugyanakkor a tanúsítvány kiadása csak akkor történhet meg, ha a képzés céljainak eléréséhez szükséges szakmai előfeltételek teljesülnek.

## JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

Iskolánk követelményrendszerének jogi alapjait és keretét a következő dokumentumok alkotják:

- Magyarország Alaptörvénye,
- Magyarország kormányának 5./2020. (I. 31.) rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110./2012. (VI. 4.) Korm.rendelet módosításáról,
- a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szt.),
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12./2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.),
- a 319./2020. (VII. 1.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12./2020. (II. 7.) Korm. rendelet módosításáról,
- a 2023. évi XXXIII. törvény, a szakképzésben lezajlott átalakítás utólagos hatásvizsgálatából adódó törvénymódosításokról
- a SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168./2019. (III. 28.) Korm. határozat,
- a hatályos Kimeneti Képzési Követelmények,
- a javasolt Szakmai Programtervek,
- a hatályos közismereti kerettantervek,
- a tanév rendjét évenként szabályozó rendeletek.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Legitimációs záradékok

### 1. A Szakmai Program hatályba lépése

A Szakmai Program 2026. március 12. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált Szakmai Program hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2026. január 26. napján készített (előző) Szakmai Program.

### 2. A Szakmai Program nyilvánosságra hozatala

A szakképző intézmény Szakmai Programja az intézmény honlapján megtekinthető.

### 3. Az intézményben működő egyeztető fórum nyilatkozata

A **képzési tanács** képviselőiben és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a jelen Szakmai Program módosítás elkészítéséhez és elfogadásához szükséges a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 323. § (2) bekezdésében előírt **véleményezési jogunkat gyakoroltuk.**


Budapest, 20.....


.....  
Képzési Tanács képviselője

### 4. A Szakmai Program elfogadása és jóváhagyása

A Szakmai Programot az intézmény **igazgatójaként** 2026. március 12. napján elfogadásra javaslom.


Budapest, 2026. március 12.

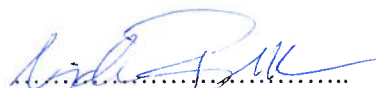
  
.....  
igazgató



A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 147.§ (3) a) pontjában foglaltakra figyelemmel jelen Szakmai Programot az intézmény **oktatói testülete** a szakmai munkaközösség véleményének beszerzése után a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján a 2026. március 12. napján tartott értekezletén **elfogadta.**

Budapest, 2026. március 12.

  
.....  
hitelesítő oktatói testületi tag

  
.....  
hitelesítő oktatói testületi tag

**Intézményi nyilatkozat**

A Budapesti Műszaki SZC Egressy Gábor Két Tanítási Nyelvű Technikum Szakmai Programjához kapcsolódóan nyilatkozom, hogy a Szakmai Programja nem tartalmaz olyan pontokat, amelyek a fenntartóra többlet finanszírozási kötelezettségeket jelentene.

Budapest, 2026. március 12.



### *Jóváhagyási záradék*

A Budapesti Műszaki SZC Egressy Gábor Két Tanítási Nyelvű Technikum Szakmai Programját a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdésének 5. pontjában és a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Szervezeti és Működési Szabályzatának 8.1.4. pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Budapest, 2026. március 18.



.....  
Csordás Katalin  
főigazgató

Egyetérték:



.....  
Viszok Mihály  
kancellár